

# Università degli Studi di Perugia

## Il Direttore Generale

### DDG. n. 4

Avviso di selezione  
per il reclutamento  
di un Dirigente a  
tempo determinato  
per la gestione dei  
processi  
amministrativi  
legati al personale  
docente e al  
personale tecnico,  
amministrativo,  
bibliotecario e CEL  
dell'Ateneo.

#### Oggetto:

**Visti** gli artt. 33, 51 e 97 della Costituzione;  
**Visto** lo Statuto d'Ateneo;  
**Vista** la legge 9.5.1989, n. 168;  
**Vista** la legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**Vista** la legge 10.4.1991, n. 125;  
**Vista** la legge 5.2.1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**Visto** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**Vista** la legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**Vista** la legge 16.6.1998, n. 191;  
**Visto** il D.M. 3.11.1999, n. 509;  
**Visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**Visto** il D.Lgs.30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";  
**Visto** il D.M. 22.10.2004, n. 270;  
**Visto** il D.P.R. 24.9.2004, n. 272;  
**Visto** il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**Visti** i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale Dirigente delle Università;  
**Visto** il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e successive modificazioni ed integrazioni;;  
**Vista** la legge 30.12.2010, n. 240 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**Visto** il D.Lgs. 29.3.2012, n. 49;  
**Visto** la legge 6.11.2012, n. 190 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**Visto** il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**Visto** il D.Lgs. 8.4.2013, n. 39;  
**Vista** la legge 6.8.2013, n. 97;  
**Visto** l'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;  
**Vista** la legge 7.08.2015, n.124;  
**Visto** il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo e Dirigente, emanato con D.R. n. 1114 del 16.6.2004 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2019 con cui, previo parere favorevole del Senato Accademico di questo Ateneo espresso in pari data, è stato autorizzato "il reclutamento di un dirigente a tempo determinato, per tre anni, per la gestione dei processi amministrativi legati al personale docente e al personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL dell'Ateneo funzionali alla riorganizzazione delle attività

.... ed alla attuazione delle nuove politiche relative al reclutamento del personale docente”;

**Considerato** che gli oneri per la copertura dei costi del suddetto contratto graveranno sulle risorse proprie dell’Ateneo con riferimento all’esercizio finanziario 2020 e successivi esercizi finanziari;

**Considerato** che il costo previsto per l’assunzione della suddetta unità rientra nei limiti di cui all’art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 definiti con delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 gennaio 2019;

**Considerato** che sussiste la relativa copertura finanziaria;

## **DECRETA**

### *Art. 1*

#### *Numero dei posti*

E’ indetta una selezione pubblica, per titoli e prova orale, per il reclutamento di un Dirigente a tempo determinato, della durata di tre anni, per la gestione dei processi amministrativi legati al personale docente e al personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL dell’Ateneo.

### **COMPETENZE E PROFESSIONALITA’ SPECIFICHE DEL RUOLO**

La figura professionale richiesta dovrà possedere specifiche competenze nei seguenti ambiti:

- supporto agli organi accademici nell’attuazione dei piani strategici dell’Ateneo;
- supporto agli organi accademici nella pianificazione del fabbisogno di personale docente e del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL;
- gestione della carriera del personale docente e ricercatore di ruolo e a tempo determinato ai sensi della normativa vigente;
- organizzazione e gestione della carriera del personale tecnico amministrativo bibliotecario e CEL anche con riferimento agli effetti derivanti dalla contrattazione collettiva integrativa;
- procedure concorsuali per il reclutamento di personale docente, ricercatore a tempo determinato e di personale tecnico amministrativo bibliotecario e CEL.

### *Art.2*

#### *Requisiti per l’ammissione*

**Per poter essere ammessi alla presente selezione i candidati dovranno possedere uno dei requisiti previsti al punto 1 unitamente ad uno dei requisiti previsti al punto 2 del presente articolo nonché il requisito di cui al punto 3 del presente articolo.**

#### **Punto 1.**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

**Diploma di laurea (DL)** di cui alle disposizioni vigenti anteriormente all’attuazione del decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509 del 3.11.1999, **o laurea (L) o Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM)** di cui al D.M. n. 509/1999 e

successive modificazioni ed integrazioni, **rilasciati dalla Facoltà/Dipartimento di Giurisprudenza.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, dovranno dichiarare nella domanda i dati relativi al provvedimento di equivalenza (rilasciato ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.1.2001 n. 165 e s.m.i.) o quelli relativi al riconoscimento accademico. In mancanza del provvedimento di equivalenza o di riconoscimento accademico, potrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione.

## **Punto 2.**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che si trovino in una delle seguenti condizioni soggettive alternative:

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti del titolo di studio richiesto al punto 1, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M., di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.
- soggetti in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, muniti del titolo di studio di cui al punto 1, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del titolo di studio di cui al punto 1;
- cittadini italiani forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Tutti gli incarichi dirigenziali devono essere stati conferiti con provvedimento formale dell'organo competente in base a quanto previsto dalla legge o dagli ordinamenti dell'Amministrazione o dell'Ente. Nel caso di incarichi dirigenziali conferiti da organizzazioni private occorre che sia espressamente dichiarata la funzione dirigenziale nel contratto di lavoro individuale. Per esercizio di funzioni dirigenziali si intende lo svolgimento di attività di direzione di strutture organizzative complesse, di programmazione, di coordinamento e controllo delle attività degli uffici sottoposti, di organizzazione e gestione autonoma del personale e delle risorse strumentali ed economiche, di definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività sottordinate, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli Organi di Governo dell'Amministrazione di appartenenza o della struttura privata di appartenenza del candidato.

Le circostanze nelle quali le funzioni di cui sopra sono state esercitate devono essere documentate.

### **Punto 3.**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di esperienza professionale, maturata nell'esplicazione di incarichi comportanti particolari responsabilità gestionali di posizioni organizzative complesse nel settore del personale universitario non inferiore a cinque anni.

### **I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono inoltre ammessi anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità degli incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi, di cui alla lettera a), devono possedere i seguenti requisiti:

- g) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- h) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana e degli obblighi di leva, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- i) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione, con riserva di ogni accertamento dei requisiti prescritti. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti stessi può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3  
*Presentazione della domanda. Termini e modalità*

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato "A"), e **corredata di tutta la relativa documentazione**, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Perugia - P.zza Università, 1 - 06123 Perugia e dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 15**, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione della selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) - P.zza Università, 1 - 06123 - Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it. della domanda - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.D.G. n ): - (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20 MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <https://www.unipg.it/ateneo/posta-elettronica-certificata-pec>).

Qualora il suddetto termine cada il sabato o in giorno festivo, la scadenza viene differita al primo giorno feriale utile.

**Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 15 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo.** Pertanto saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre tale termine di 15 giorni sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data e luogo di nascita;
- 3) il codice fiscale;

- 4) l'attuale residenza ed indirizzo con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, oppure possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadino di un Paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; in queste ultime ipotesi, godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) l'età non inferiore agli anni diciotto;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- 8) le eventuali pendenze di contenzioso penale, i procedimenti penali conclusi ed in corso e le eventuali condanne penali;
- 9) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 10) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione all'art. 2, punto 1 del presente avviso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato;
- 11) di essere in possesso dei requisiti richiesti all'art. 2), punti 2 e 3 del presente avviso, indicando gli stessi in maniera precisa ed esaustiva al fine di consentire l'espletamento dei successivi controlli;
- 12) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 13) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 14) gli eventuali titoli che diano diritto alla preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, così come precisato nel successivo articolo 7, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione; relativamente al titolo di cui alla lettera b) del citato art. 7, il candidato dovrà precisare l'Amministrazione Pubblica e l'indirizzo;
- 15) di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- 16) di accettare tutte le previsioni contenute nel bando;
- 17) i titoli che intende dichiarare ai fini della valutazione, ai sensi dell'art. 5 del presente avviso;
- 18) la lingua straniera (francese, tedesco, spagnolo) scelta dal candidato ai fini dell'espletamento della prova orale;

- 19) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità degli incarichi previste dal D.Lgs. 39/2013;
- 20) di non essere collocati in quiescenza.

I candidati che siano stati riconosciuti con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, che in relazione alla propria disabilità necessitino di specifici supporti durante lo svolgimento della prova e i candidati affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda stessa, a pena di decadenza dai benefici richiesti, esplicita istanza scritta nella quale risulti la tipologia di deficit/disturbo e l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova, allegando, in originale o copia autenticata, idonea documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte. Ai candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento, certificati, è concesso un tempo aggiuntivo pari al trenta per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione degli altri candidati.

**In caso di omissione di una delle dichiarazioni sopra elencate, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura di selezione:**

- 1) la mancanza della dichiarazione di cui ai precedenti punti 10) e 11);**
- 2) l'omissione della firma in calce alla domanda e la mancata produzione, in allegato alla domanda, di idonea copia del documento di identità;**
- 3) il mancato rispetto dei termini di invio delle istanze di partecipazione;**
- 4) la mancata produzione, in allegato alla domanda, della ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla selezione.**

**A pena di esclusione** la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma autografa in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 3.9.2010, la trasmissione via PEC equivale alla sottoscrizione con firma autografa in presenza del dipendente addetto.

**A pena di esclusione** i candidati, per la partecipazione alla selezione, dovranno effettuare un versamento di **Euro 15,00** sul conto corrente postale n. 14853063 intestato all'Università degli Studi di Perugia – Servizio Tesoreria, indicando obbligatoriamente la causale relativa al concorso: **"contributo spese di partecipazione a selezione pubblica per un**

**posto di Dirigente a tempo determinato per le esigenze di codesta Università”.**

**In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.**

**A pena di esclusione** la ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda della selezione.

**A pena di non valutazione** il candidato deve dichiarare nella domanda i titoli che intende presentare ai fini della selezione, di cui al successivo art. 5; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (Modello “A”), possono essere, dal candidato, prodotti, in allegato alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all’originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell’art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, secondo l’allegato Modello “B”, che deve essere sottoscritto con firma autografa, a pena di nullità della dichiarazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero **sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. Non è necessaria l’autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell’art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

**A pena di non valutazione**, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del medesimo D.P.R..

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

L’Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o di trasmissione a mezzo fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

*Art. 4*  
*Commissione giudicatrice*

La Commissione giudicatrice della selezione è nominata ai sensi dell'art. 49 del Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo e Dirigente. La stessa sarà resa nota prima della prova d'esame, all'Albo on-line e sul sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci concorsi – selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo determinato.

*Art. 5*  
*Titoli*

Sono valutabili, ai fini della formazione della graduatoria di merito, i sottoindicati titoli, posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e dichiarati secondo le modalità di cui all'art. 3 del presente avviso.

Per i titoli sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, ripartiti nel modo seguente:

**TITOLI PROFESSIONALI (ulteriori rispetto ai titoli dichiarati per la partecipazione al concorso)**

- Incarichi aventi ad oggetto **funzioni dirigenziali** nel settore del personale **docente nonché del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL delle Università**, espletati alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione: punti 1 per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi, **fino ad un massimo di 10 punti**

**TITOLI CULTURALI (ulteriori rispetto ai titoli dichiarati per la partecipazione al concorso)**

- Master Universitari e Corsi di Specializzazione, purché attinenti il profilo professionale indicato all'art. 1 del bando: punti 5 per ogni titolo, **fino ad un massimo di 10 punti**

**ABILITAZIONI PROFESSIONALI**

- Abilitazioni professionali conseguite all'esito di un esame di stato, per le quali siano necessari i titoli di studio richiesti per l'accesso al posto oggetto del presente bando: punti 5 per ogni titolo, **fino ad un massimo di 10 punti**

Il controllo e la valutazione dei titoli, previa formulazione dei criteri da parte della Commissione giudicatrice, sono svolti prima della prova orale.

La Commissione, nelle sedute di svolgimento della prova orale, comunicherà a ciascun candidato il risultato della valutazione dei titoli, prima dell'inizio della prova medesima.

*Art. 6*  
*Prova d'esame – comunicazioni*

La prova d'esame consisterà in una prova orale.

**LA PROVA ORALE**, mirerà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali. In particolare, la preparazione sarà accertata in base alla analisi di casi pratici che presuppongono la conoscenza delle seguenti materie:

- Diritto amministrativo,
  - Legislazione universitaria,
  - Ordinamento giuridico del personale docente, ricercatore di ruolo e ricercatore a tempo determinato,
  - Disciplina giuridica del pubblico impiego,
  - Elementi di Contrattazione del pubblico impiego, CC.CC.NN.LL. vigenti per il personale tecnico amministrativo e Dirigente dell'Università,
- nonché la conoscenza delle seguenti fonti normative autonome di questa Università:
- Statuto d'Ateneo,
  - Regolamento Generale d'Ateneo,
  - Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

*(lo Statuto d'Ateneo, il Regolamento Generale d'Ateneo, il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. d'Ateneo sono consultabili via Internet sul sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci Ateneo – Statuto e Regolamenti).*

Nell'ambito della prova orale è accertata la conoscenza:

- a) della lingua inglese; a tale fine è prevista la lettura, la traduzione di testi e la conversazione in lingua inglese;
- b) di una seconda lingua straniera, a scelta tra la lingua francese, tedesca, spagnola; a tale fine è prevista la lettura, la traduzione di testi e la conversazione nella lingua scelta;
- c) dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi da realizzarsi anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza da parte del candidato delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

La prova orale è valutata in centesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a settanta centesimi. Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio riportato all'esito della valutazione dei titoli con il voto riportato nella prova orale.

**Il colloquio avrà luogo il giorno 26 febbraio 2020** con inizio alle ore 11,00, presso l'Aula Dessau – Sede Centrale – dell'Università degli Studi di Perugia – P.zza Università, 1, Perugia.

**Il presente diario ha valore di convocazione formale.**

**La mancata presentazione del candidato alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.**

**In data 24 febbraio 2020** verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo (reso noto anche sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) – alle voci concorsi – selezioni personale tecnico amministrativo a tempo determinato), l'Avviso con cui saranno comunicati:

1. la conferma o il rinvio della data di espletamento della prova orale;

2. l'eventuale modifica della sede della prova orale;
3. l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
4. l'elenco dei candidati esclusi dalla selezione per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
5. ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente procedura selettiva.

Dalla data di pubblicazione del predetto avviso all'Albo on-line dell'Ateneo, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

Le comunicazioni di cui al presente bando e gli avvisi pubblicati all'Albo on-line dell'Ateneo hanno valore di convocazione formale e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcuna altra comunicazione, nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento della prova.

**Qualora si verificano cause sopraggiunte ed imprevedibili di indisponibilità di uno o più Commissari, in virtù delle quali la prova già fissata per la selezione non possa essere espletata nella data stabilita, la comunicazione ai candidati relativa al rinvio della prova verrà effettuata, nel più breve tempo possibile, mediante pubblicazione di avviso all'Albo on-line dell'Ateneo, reso noto anche via Internet sul sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci concorsi – selezioni personale tecnico amministrativo a tempo determinato.**

**Nel caso in cui le suddette cause imprevedibili si verificano nell'imminenza della data stabilita per la prova e non sia quindi possibile avvertire anticipatamente i candidati, il rinvio della prova verrà reso noto il giorno stesso della prova, con le predette modalità.**

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato. I predetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

*Art. 7  
Preferenze a parità di merito*

I titoli che danno diritto a preferenza, sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

I titoli di preferenza, **a pena di non valutazione**, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e devono essere prodotti, entro i termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed in allegato alla stessa, in carta semplice, in originale o in copia autenticata o ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445/2000 mediante l'allegata dichiarazione (allegato B). Si precisa, a tal fine, che ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 i certificati medici non possono essere sostituiti da altro documento.

#### *Art. 8*

#### *Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito*

Espletata la procedura selettiva, con decreto del Direttore Generale sono approvati gli atti della selezione e la graduatoria di merito, formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 7 del presente avviso.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia - P.zza Università, 1, e sarà consultabile anche via Internet alla pagina Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci concorsi - selezioni personale tecnico amministrativo a tempo determinato e rimarrà pubblicata fino al 30° giorno successivo a quello della sua pubblicazione. Dell'avvenuta pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso nella

Gazzetta Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

#### *Art. 9*

#### *Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato*

Tra l'Amministrazione Universitaria che ha indetto la selezione ed il candidato dichiarato vincitore, verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato, a mezzo telegramma, a stipulare un contratto individuale di lavoro conformemente a quanto previsto dal vigente CCNL relativo al Personale Dirigente dell'Università, e sarà assunto in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la qualifica per la quale è risultato vincitore.

Entro 30 giorni dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Scaduto inutilmente il suddetto termine e fatta salva la possibilità di una sua proroga, a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro.

Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Al vincitore spetta il trattamento economico previsto dalla normativa vigente.

L'idoneità fisica all'impiego, requisito essenziale per l'assunzione in servizio, sarà accertata in base alla normativa vigente.

Il candidato risultato vincitore, prima del conferimento dell'incarico, dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 39 dell'8.4.2013 nonché una comunicazione ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 62/2013 e art. 13 del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Perugia.

*Art. 10*  
*Inconferibilità e incompatibilità*

L'incarico dirigenziale non può essere conferito nei casi previsti dal D.Lgs. 8.4.2013, n. 39; tale incarico è altresì incompatibile, a pena di risoluzione immediata del contratto, con qualsiasi altro rapporto di lavoro, pubblico o privato, e con qualsiasi attività libero-professionale. Il Dirigente può svolgere, previa autorizzazione del Direttore Generale e compatibilmente con le proprie funzioni, altri incarichi, che debbono, comunque, avere natura temporanea ed occasionale.

*Art. 11*  
*Trattamento dei dati personali*

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

*Art. 12*  
*Norma di rinvio*

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento amministrativo è: Antonella Bellavita - e-mail: [ufficio.concorsi@unipg.it](mailto:ufficio.concorsi@unipg.it) - tel. 075-5852368 – 075-5852333.

*Art. 13*  
*Pubblicazione*

L'avviso del bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV<sup>^</sup> serie speciale – concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando è pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo e sul sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it), alle voci concorsi – selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo determinato.

Perugia, 14.1.2020

Il Direttore Generale  
f.to **Dott.ssa Tiziana BONACETO**

## MODELLO "A" allegato al D.D.G. n. 4 del 14.1.2020

Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Perugia  
P.zza Università, 1  
06123 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e prova orale, per il reclutamento di un Dirigente a tempo determinato, della durata di tre anni, per la gestione dei processi amministrativi legati al personale docente e al personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL di codesta Università, il cui avviso di selezione è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (ove diverso dalla residenza):	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO _____ CELLULARE _____	
E-MAIL: _____	

**QUALORA IN SEDE DI STAMPA LE CASELLE PRESENTI NEL MODELLO DI DOMANDA NON RISULTASSERO VISUALIZZATE, SI RACCOMANDA DI RISPONDERE, COMUNQUE, A TUTTE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE APPONENDO UNA X IN CORRISPONDENZA DELLA RISPOSTA RELATIVA ALLA SITUAZIONE IN CUI IL CANDIDATO SI TROVA.**

1]

di possedere la cittadinanza italiana

**o**

di possedere la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica

**Ovvero, se cittadino straniero:**

di possedere la cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea

**o**

**ALTRO (SPECIFICARE)** \_\_\_\_\_

**e**

di avere nello Stato di appartenenza o provenienza, il godimento dei diritti civili e politici ovvero indicare i motivi del mancato godimento \_\_\_\_\_

**e**

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

(nota<sup>1</sup>)

2]

di avere un'età non inferiore agli anni 18

(nota<sup>2</sup>)

<sup>1</sup> barrare la casella  per indicare il possesso del requisito sub **1]**, compilare gli spazi e barrare le ulteriori caselle con i dati richiesti, ove necessari ai fini della dichiarazione del possesso del requisito di ammissione; si ricorda che gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani. Specificare inoltre sotto la voce "altro": a) se si è familiare di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; b) se si è cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

<sup>2</sup> barrare la casella  per indicare il possesso del requisito sub **2]**

3]

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ovvero**

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

mancata iscrizione causata da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

cancellazione causata da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(nota<sup>3</sup>)

4]

eventuali pendenze di contenzioso penale, i procedimenti penali conclusi ed in corso e le eventuali condanne penali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(nota<sup>4</sup>)

5]

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile

(nota<sup>5</sup>)

<sup>3</sup> barrare la casella  corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova, compilare i relativi spazi e barrare le ulteriori caselle, ove presenti, con i dati richiesti

<sup>4</sup> barrare la casella  ed integrare con eventuali informazioni richieste

<sup>5</sup> barrare la casella  per indicare il possesso del requisito sub **5]**

6]

**di essere in possesso del seguente titolo di studio:** (nota<sup>6</sup>):

**LAUREA di primo livello** di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 appartenente alla Classe di laurea **di primo livello** (L) nr. \_\_\_\_\_  
"classe delle lauree in \_\_\_\_\_"  
rilasciata dalla Facoltà/Dipartimento di \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

**ovvero**

**DIPLOMA DI LAUREA** rilasciato secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del D.M. 3.11.1999, n. 509 in \_\_\_\_\_  
rilasciato dalla Facoltà/Dipartimento di \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con il seguente voto: \_\_\_\_\_

**ovvero**

**LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA** di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 e successive m. e i. in \_\_\_\_\_  
appartenente alla Classe di laurea secondo livello (LM)/(LS) nr. \_\_\_\_\_  
"classe delle lauree magistrale/specialistiche in \_\_\_\_\_"  
rilasciata dalla Facoltà/Dipartimento di \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con il seguente voto: \_\_\_\_\_

**Per i titoli di studio conseguiti all'estero:**

il sottoscritto dichiara di essere in possesso dell'equivalenza/riconoscimento accademico del sopraindicato titolo ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

il sottoscritto dichiara di aver presentato richiesta di riconoscimento del titolo sopraindicato ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

il sottoscritto dichiara altresì di impegnarsi, non appena ne verrà in possesso, a comunicare a codesta Amministrazione l'esito della richiesta di riconoscimento del titolo sopraindicato

<sup>6</sup> barrare la casella  per indicare il possesso del requisito sub **6]** di cui all'art. 2, punto 1 dell'avviso di selezione, e compilare gli spazi con i relativi dati richiesti.

7]

- di essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2, punto 2, dell'avviso di selezione e precisamente del seguente requisito:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E

- di essere in possesso di una esperienza professionale, maturata nell'esplicazione di incarichi comportanti particolari responsabilità gestionali di posizioni organizzative complesse nel settore del personale universitario non inferiore a cinque anni.

Dal .....al.....

Ente:.....

Attività:.....

(nota<sup>7</sup>)

8]

- di essere fisicamente idoneo all'impiego

(nota<sup>8</sup>)

9]

- di avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva

(nota<sup>9</sup>)

<sup>7</sup> barrare la casella  per indicare il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2 punto 2, del bando, detto requisito dovrà essere dichiarato in maniera precisa ed esaustiva, al fine di consentire l'espletamento dei successivi controlli. Inoltre barrare la casella  per indicare il possesso del requisito di cui all'art. 2, punto 3, del bando, nonché la durata e l'Ente; detto requisito dovrà essere dichiarato in maniera precisa ed esaustiva, al fine di consentire l'espletamento dei successivi controlli.

<sup>8</sup> barrare la casella  per indicare il possesso del requisito sub **8]**

<sup>9</sup> barrare la casella  per indicare il possesso del requisito sub **9]**; si ricorda che la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente resa solo dai candidati cittadini italiani di sesso maschile

10]

- di non avere titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 7 del bando  
ovvero  
 di avere il/i seguente/i titolo/i di preferenza a parità di merito di cui all'art. 7 del bando

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nota<sup>10</sup>)

11]

nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa

(nota<sup>11</sup>)

12]

- di accettare tutte le previsioni contenute nel bando

(nota<sup>12</sup>)

13]

**DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI CHE DICHIARA AI FINI DELLA SELEZIONE, NEI TERMINI DI CUI ALL'ART. 3 DELL'AVVISO DI SELEZIONE** (indicare tutti gli estremi relativi alla natura del titolo dichiarato):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nota<sup>13</sup>)

<sup>10</sup> barrare la casella  corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova e compilare gli spazi, ove presenti, con i relativi dati richiesti; si ricorda che si deve procedere a produrre la relativa documentazione, a pena di non valutazione, ai sensi dell'art. 7 del bando

<sup>11</sup> barrare la casella

<sup>12</sup> barrare la casella  relativa alle accettazioni delle previsioni contenute nel bando.

<sup>13</sup> Dichiarare i titoli posseduti in maniera ed esaustiva al fine di consentire l'espletamento dei successivi controlli.

14]

di scegliere, ai fini dell'espletamento della prova orale, la seguente lingua straniera:

- francese
- tedesco
- spagnolo

(nota <sup>14</sup>)

15]

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità degli incarichi previste dal D.Lgs. 39/2013

(nota <sup>15</sup>)

16]

- di non essere collocati in quiescenza

(nota <sup>16</sup>)

17]

- che non sono stati riconosciuti disturbi/disabilità

ovvero

- di essere persona con disabilità e, per l'effetto, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999, di richiedere:

i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della discussione in relazione alla disabilità: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- i seguenti tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della discussione in relazione al disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge n.170/2010

(nota<sup>17</sup>)

<sup>14</sup> barrare la casella  per indicare la lingua straniera scelta dal candidato ai sensi dell'art. 3 del bando.

<sup>15</sup> barrare la casella  ove dichiarazione rispondente al vero.

<sup>16</sup> barrare la casella  ove dichiarazione rispondente al vero.

<sup>17</sup> Compilare tale campo solo ed esclusivamente se è persona con disabilità/disturbi in possesso di certificazione medica attestante il possesso della disabilità/disturbo che rendono necessari gli ausili/tempi aggiuntivi richiesti; si richiama a quanto dispone l'art. 3 del bando in ordine all'obbligo di produzione e alle forme in cui deve essere prodotto il certificato medico attestante la disabilità/disturbo

## MODELLO "A" allegato al D.D.G. n. 4 del 14.1.2020

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o di trasmissione a mezzo fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

**Si allega alla presente domanda:** (nota<sup>18</sup>)

---

---

---

Luogo e Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma** (nota<sup>19</sup>)

<sup>18</sup> indicare tutti gli allegati alla domanda, ivi compreso il documento di identità, specificando la scadenza e gli estremi del documento medesimo. Alla domanda dovrà essere, comunque, allegata, a pena di esclusione, fotocopia di documento di identità nonché ricevuta del versamento del prescritto contributo per la partecipazione alla selezione, ferme restando le previsioni di cui agli artt. 38, 3° comma, e 45, 3° comma, del D.P.R. 445/2000. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

<sup>19</sup> la firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

## MODELLO "A" allegato al D.D.G. n. 4 del 14.1.2020

-----  
*(da compilare nel caso di consegna diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo di questo Ateneo)*

Si attesta che il/la Sig. \_\_\_\_\_  
ha presentato in data odierna la domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e prova orale, per il reclutamento di un Dirigente a tempo determinato, della durata di tre anni, per la gestione dei processi amministrativi legati al personale docente e al personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL di codesta Università, il cui avviso di selezione è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Perugia,

Timbro dell'Ufficio Protocollo  
e sigla del Funzionario ricevente

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

..l... sottoscritt...

Cognome..... Nome .....  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat.. a ..... (prov.....) il .....

e residente in ..... (prov....)

via ..... n. ....

ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

**Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità (nota 1).**

.....  
(Luogo e data)

Il dichiarante .....  
(nota 2)

- (1) La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.  
(2) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.