

# Università degli studi di Perugia

## Il Rettore

### D.R. n. 82

#### Oggetto:

Bando Corso di  
Formazione  
Permanente e  
continua per  
l'aggiornamento  
professionale dei  
Periti e dei  
Consulenti tecnici  
d'Ufficio - A.A.  
2019/2020 -  
Dipartimento di  
Giurisprudenza.

**Vista** la Legge 19 novembre 1990 n. 341 e, in particolare, l'art. 6, comma 2 lett. b);

**Visto** il D.Lgs. 16.04.1994 n. 297, in particolare l'art. 379;

**Visto** il D.M. 22 settembre 2004, n. 270;

**Vista** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

**Visto** l'art. 23, comma 1, del Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento, il quale dispone: "*I Corsi di Formazione Permanente e Continua e le Summer/Winter School sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata su proposta approvata dal Dipartimento proponente, sentite le Scuole ove istituite, previo parere del Senato Accademico e sentito il Nucleo di Valutazione*";

**Visto** l'art. 24, comma 3, del suddetto Regolamento il quale dispone: "*Il Regolamento didattico è approvato dal Senato Accademico, su proposta della struttura didattica competente e previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione*";

**Visto** il decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza n. 92/2019 dell'11.11.2019 con cui è stata approvata la proposta di riedizione del Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti tecnici d'Ufficio per l'a.a.2019/2020;

**Vista** la Convenzione tra Università degli Studi di Perugia, Corte di appello di Perugia, Procura Generale di Perugia, Ordine e Collegi Professionali per lo svolgimento del corso di Formazione permanente e continua per l'aggiornamento professionale dei periti e consulenti tecnici d'ufficio sottoscritta in data 3 settembre 2015, tuttora vigente;

**Preso atto** del parere favorevole del Nucleo di Valutazione reso in data 25.11.2019 in merito alla proposta di riedizione del corso in oggetto;

**Considerato** che il Senato Accademico nella seduta del 26.11.2019 ha deliberato di rinviare la trattazione della proposta di istituzione e attivazione del Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e Consulenti Tecnici d'Ufficio afferente al Dipartimento di Giurisprudenza per l' a.a. 2019/2020, a valle del rilascio del parere da parte del Consiglio di Amministrazione in merito al regolamento didattico e segnatamente all'accluso piano finanziario contenente la deroga relativa alla retribuzione oraria delle attività didattiche;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.11.2019 con cui, tra l'altro, è stata approvata la proposta di riedizione del Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e Consulenti Tecnici d'Ufficio, afferente al Dipartimento di Giurisprudenza, A.A. 2019/2020;

**Vista** la nota con cui il Referente del corso di cui trattasi chiede di procedere agli adempimenti necessari per l'emanazione del bando il più rapidamente possibile, al fine di poter organizzare la logistica (aule, personale, ecc.) e poter iniziare il Corso nei tempi stabiliti e comunque non oltre la metà di gennaio 2020;

**Ritenuto** pertanto, anche sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella succitata seduta del 27.11.2019, di procedere d'urgenza all'istituzione e attivazione del Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e Consulenti Tecnici d'Ufficio, afferente al Dipartimento di Giurisprudenza, A.A. 2019/2020;

**Visto** il D.R. n. 2957 del 9.12.2019 con cui è stata autorizzata l'istituzione/attivazione del Corso di formazione permanente e continua per l'aggiornamento professionale dei periti e consulenti tecnici d'ufficio per l'a.a. 2019/2020 -Dipartimento di Giurisprudenza, di cui al Regolamento Didattico allegato al citato D.R. 2957/2019;

**Vista** la nota Prot. n. 1558 del 9.1.2020 inviata dal Referente del Corso suddetto;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### ***Numero dei partecipanti***

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti tecnici d'Ufficio - Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia - A.A. 2019/2020.

Il Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti Tecnici d'Ufficio, della durata di 41 ore di didattica assistita, si articola in dieci (10) crediti formativi universitari (CFU) e si propone di fornire ai partecipanti competenze specifiche nell'ambito dell'attività usualmente svolta da Periti e Consulenti Tecnici d'Ufficio.

In particolare il Corso è finalizzato a fornire ai professionisti gli elementi giuridici di base nelle materie del Diritto processuale civile e Diritto processuale penale, in modo che i medesimi si possano orientare all'interno dei principi cardine del diritto processuale, con particolare riferimento ai compiti ed alle funzioni dei consulenti tecnici e dei periti.

La parte teorica sarà affiancata da lezioni di carattere pratico su argomenti generali e specialistici, con particolare riferimento alle tecniche redazionali per la stesura di una consulenza o di una perizia.

Le attività del Corso si svolgeranno in un periodo di tempo della durata di circa mesi tre, con cadenza annuale ed inizio presumibilmente nel mese di marzo/aprile 2020.

**Il corso è aperto ad un numero massimo di 300 partecipanti.**

**Il numero minimo di partecipanti è pari a 30.**

**La quota d'iscrizione è pari ad € 266,00 (duecentosessantasei), di cui euro 16,00 per imposta di bollo.**

**Qualora le domande di partecipazione al corso eccedano il numero massimo programmato (300 partecipanti), sarà determinante ai fini della graduatoria di ammissione, la priorità dell'ordine di arrivo di presentazione delle domande di partecipazione al suddetto corso, attestato dal numero di protocollo apposto nelle domande stesse.**

## **Art. 2**

### **Requisiti di accesso**

Ai sensi del Regolamento Didattico del Corso, la partecipazione al suddetto Corso è riservata agli iscritti agli Ordini e Collegi professionali, nonché agli esperti, per i quali non esista organizzazione in ordini o collegi, a condizione che siano iscritti nell'albo dei periti e degli esperti, tenuto dalle Camere di commercio e al Ruolo della Scuola di Lingue Estere dell'Esercito. Il titolo di studio richiesto è un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo, rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla vigente normativa. Resta fermo che coloro che presentino la domanda e non siano in possesso dei predetti requisiti saranno esclusi dalla partecipazione al corso.

## **Art. 3**

### **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su modulo **(da rendere legale mediante apposizione di marca da bollo da Euro 16,00)**, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando lo schema allegato (modello A), debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione e **corredata di tutta la relativa documentazione**, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia – P.zza Università, 1 – 06123 Perugia e dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 28.2.2020.**

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) – P.zza Università, 1 – Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;

trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it), della domanda – corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del D.R. del bando, (N.B. la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20 MB) e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <https://www.unipg.it/ateneo/posta-elettronica-certificata-pec>).

**Soltanto per i candidati che al momento della presentazione della domanda dimorino all'estero:** trasmissione via e-mail all'indirizzo

ufficio.protocollo@unipg.it con le stesse modalità della trasmissione a mezzo PEC sopra indicate; tutta la documentazione trasmessa via e-mail dovrà essere eventualmente prodotta in originale in sede di immatricolazione al Corso in questione.

**Ai fini del rispetto del termine perentorio sopra indicato per la presentazione della domanda di partecipazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo.** Pertanto saranno **irricevibili** le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite entro il termine prima indicato.

Nella domanda, redatta utilizzando l'Allegato "A", dovranno essere dal candidato dichiarate:

- le generalità anagrafiche ed il recapito;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- la propria cittadinanza;
- di possedere il godimento dei diritti civili e politici e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.

**A pena di esclusione**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma autografa in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

**A pena di esclusione**, i candidati, per l'ammissione al corso, dovranno effettuare un versamento di **Euro 60,00** tramite bonifico bancario intestato a Università degli Studi di Perugia presso UniCredit S.p.A. - IBAN IT 70 J 02008 03043 000029407189 - BIC SWIFT: UNCRITM1J11 - causale: spese generali per ammissione al "Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti tecnici d'Ufficio."

**In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.**

La ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda della selezione.

**I candidati stranieri**, quale assolvimento dell'imposta di bollo da applicare nella domanda di partecipazione, dovranno effettuare un versamento di **Euro 16,00** tramite bonifico bancario intestato a Università degli Studi di Perugia presso UniCredit - IBAN IT 70 J 02008 03043 000029407189 - BIC SWIFT: UNCRITM1J11. Nella causale dovrà essere specificato: **importo equivalente**

**ad una marca da bollo** per ammissione al "Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti tecnici d'Ufficio."

**Alla domanda dovrà essere allegato:**

- a) fotocopia di un documento di identità valido;
- b) ricevuta del bollettino del versamento di Euro 60,00, nonché eventuale ricevuta del versamento di Euro 16,00, quale assolvimento dell'imposta di bollo da applicare nella domanda di partecipazione effettuato da candidati stranieri;
- c) curriculum vitae, redatto utilizzando l'allegato modello "B".

**(N.B.)** Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione richiesta per l'ammissione al presente concorso e per la valutazione dei titoli, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale) possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

**Art. 4**

**Graduatoria**

**Qualora le domande di partecipazione al corso eccedano il numero massimo programmato (300 partecipanti), sarà redatta una graduatoria di merito secondo quanto stabilito dall'art. 1, ultimo comma, del presente avviso. I candidati che si collocheranno nelle prime 300 posizioni, saranno ammessi al Corso.**

**Art. 5**

**Comunicazioni**

**A partire dal 4.3.2020** sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo (reso noto anche sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci: concorsi altri - accesso corsi numero programmato - Corsi di Formazione Permanente e Continua, **un Avviso con cui saranno resi noti:**

1. la comunicazione dell'avvenuto raggiungimento del numero minimo di domande di ammissione, pari a 30, nonché l'elenco dei candidati ammessi al Corso;

2. l'elenco dei candidati esclusi dal Corso per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo di tale avviso, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica);

3. **l'eventuale rinvio** della pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra ovvero ogni altra eventuale comunicazione in merito al Corso stesso.

#### **Art. 6**

#### **Immatricolazione**

**La tassa di immatricolazione al Corso è fissata in € 266,00** (di cui € 16,00 come imposta di bollo).

Gli ammessi al Corso dovranno entro i termini che saranno indicati nell'avviso di cui all'art. 5 del presente bando, pena la decadenza dal diritto di iscrizione, ottemperare a quanto segue:

- compilare la domanda di immatricolazione on line attraverso l'apposita procedura individuata sul sito: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>. Alla conferma dei dati inseriti, la stessa procedura consente la stampa del bollettino di pagamento comprendente l'importo della tassa di iscrizione, da utilizzare presso qualsiasi sportello del Gruppo Unicredit presente sul territorio nazionale. Il bollettino così generato è strettamente personale e ad uso esclusivo dello studente che si immatricola. In alternativa è possibile effettuare il versamento on line digitando su "pagoPA".

#### **Art. 7**

#### **Attività formative - crediti corrispondenti - frequenza**

Il Corso si articola in 250 ore così ripartite:

- 41 ore di didattica assistita, di cui 29 di lezioni frontali e 12 di esercitazioni guidate;
- 84 ore di studio individuale;
- 125 ore dedicate alla preparazione della prova finale.

La frequenza delle attività di didattica assistita è obbligatoria ai fini dell'ammissione alla prova finale.

E' consentita l'assenza massima di un monte ore pari al 25%.

L'attività didattica si svolgerà presso il Dipartimento di Giurisprudenza, a Perugia in via Pascoli 33, nonché presso altre eventuali sedi individuate con delibera del Comitato Scientifico.

#### **Art. 8**

#### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

## **Art. 9**

### **Norma di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento dei Corsi per Master Universitario dell'Università degli Studi di Perugia, al Regolamento Didattico d'Ateneo, al Regolamento procedure, termini e tasse dell'Ateneo ed al Regolamento Didattico del Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti Tecnici d'Ufficio.

Il responsabile del procedimento amministrativo è: Antonella Bellavita - tel. 075-5852368 - e-mail: [ufficio.concorsi@unipg.it](mailto:ufficio.concorsi@unipg.it)

### **Per informazioni in ordine alla selezione:**

Ufficio Concorsi Tel.: 075-5852368 - 075-5852333

e-mail: [ufficio.concorsi@unipg.it](mailto:ufficio.concorsi@unipg.it)

### **Per informazioni in ordine all'immatricolazione:**

Ufficio Dottorati, Master e Corsi post lauream: Dott.ssa Flavia Graziani – Tel.: 075-5856701 – e-mail: [ufficio.corsipostlauream@unipg.it](mailto:ufficio.corsipostlauream@unipg.it)

## **Art. 10**

### **Pubblicazione**

Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line dell'Ateneo all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it).

Il bando e la relativa modulistica sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet dell'Ateneo: [www.unipg.it](http://www.unipg.it)/ - concorsi – altri - accesso corsi numero programmato – Corsi di Formazione Permanente e Continua.

Perugia, 17.1.2020

**Il Rettore**  
**f.to Prof. Maurizio Oliviero**

f.to Il Direttore Generale: .....

f.to Il Dirigente: .....

f.to Il Resp. dell'Area: .....

f.to Il Resp. dell'Ufficio: .....

Il Resp. del procedimento: .....

Antonella Bellavita .....

Trasmesso per la firma il: .....

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di  
P.zza Università, 1  
06123 PERUGIA

**Applicare marca da bollo  
da Euro 16,00**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare **al Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti tecnici d'Ufficio** presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia – A.A.2019/2020.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza:	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO _____ CELLULARE: _____	
E-MAIL: _____	



Di possedere il seguente titolo di studio:

**DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE:**

rilasciato da \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

di essere iscritto all'Ordine/Collegio Professionale: \_\_\_\_\_

di essere iscritto all'albo dei periti e degli esperti tenuto dalla Camera di Commercio di: \_\_\_\_\_

di essere iscritto al Ruolo della Scuola di Lingue Estere dell'Esercito (nota<sup>1</sup>)

di possedere la cittadinanza italiana

ovvero

di possedere la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica

ovvero

di possedere la cittadinanza del seguente Stato:

\_\_\_\_\_

e di avere, nello Stato sopra citato, il godimento dei diritti civili e politici

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (nota<sup>2</sup>)

nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa

(nota<sup>3</sup>)

di accettare tutte le previsioni contenute nel bando

<sup>1</sup> Barrare le caselle  per indicare il possesso del requisito di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione, e compilare gli spazi con i relativi dati richiesti.

<sup>2</sup> Barrare la casella  corrispondente alla propria situazione, compilare gli spazi e barrare le ulteriori caselle con i dati richiesti, ove necessari al fine di completare la dichiarazione relativa alla propria cittadinanza.

<sup>3</sup> Barrare la casella .

(nota<sup>4</sup>)

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telegrafici o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all'avviso di selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. L.vo 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto candidato allega alla presente domanda:

- ricevuta del bollettino del versamento di Euro 60,00
- eventuale ricevuta del versamento di Euro 16,00 quale assolvimento dell'imposta di bollo da applicare nella domanda di partecipazione effettuato da candidati stranieri
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità e, facoltativamente, del codice fiscale
- curriculum vitae, datato e firmato, corredato di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa utilizzando l'allegato B

(nota<sup>5</sup>)

Luogo e Data.....

\_\_\_\_\_  
**Firma** (nota<sup>6</sup>)

<sup>4</sup> Barrare la casella  relativa alle accettazioni delle previsioni contenute nel bando.

<sup>5</sup> Barrare le caselle per attestare che si allega alla domanda la corrispondente documentazione, richiesta dal bando; si precisa che la produzione della fotocopia del documento di identità è richiesto **a pena di esclusione**.

<sup>6</sup> La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, secondo le modalità indicate all'art. 3 del bando di concorso, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

*(da compilare nel caso di consegna diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo di questo Ateneo)*

---

Si attesta che il/la Sig./Dott. \_\_\_\_\_  
ha presentato in data odierna la domanda di ammissione al **Corso di Formazione Permanente e Continua per l'aggiornamento professionale dei Periti e dei Consulenti tecnici d'Ufficio** presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia – A.A.2019/2020.  
Perugia,

Timbro dell'Ufficio Protocollo  
e sigla del Funzionario ricevente

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Il/la sottoscritto/a

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli (*nota*<sup>1</sup>)

1).....

.....

2).....

.....

3).....

Etc.

.....

**Il sottoscritto dichiara, inoltre, (*nota*<sup>2</sup>)**

.....

.....

**Il sottoscritto dichiara, infine, che quanto dichiarato nel presente/allegato curriculum corrisponde a verità.**

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

**Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità (*nota*<sup>3</sup>).**

.....

(luogo e data)

Il dichiarante .....  
(*nota*<sup>4</sup>)

<sup>1</sup> Indicare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato

<sup>2</sup> **Da utilizzare qualora il candidato intenda dichiarare eventuali ulteriori titoli, esperienze professionali e competenze possedute**

<sup>3</sup> La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

<sup>4</sup> La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.