

Università degli Studi di Perugia

Il Rettore

D.R. n. 12

Oggetto:

Bando corso di perfezionamento e di alta formazione in "Progettazione, gestione e coordinamento dell'oratorio" a.a. 2019/20. Riapertura termini.

Vista la legge 19 novembre 1990, n. 341

Visto il D.M. 22 settembre 2004, n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con D.M. del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Visto l'art. 46, comma 2, dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 889 del 28 maggio 2012 e pubblicato in G.U. il 21 giugno 2012;

Visto il "Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento" dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. 66 del 26 gennaio 2015;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Filosofia, Scienze sociali, Umane e della Formazione del 18 settembre 2019 con la quale è stata approvata la proposta di istituzione e di attivazione del Corso di perfezionamento e di alta formazione in "Progettazione, gestione e coordinamento dell'oratorio" a.a.2019/2020;

Considerato che il Nucleo di Valutazione in data 21 ottobre 2019 ha reso parere favorevole in merito alla istituzione e attivazione per l'a.a. 2019/2020 del corso in oggetto proposto dal Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione;

Preso atto del parere favorevole reso dal Senato Accademico nella seduta del 22 ottobre 2019 in merito alla proposta di attivazione del corso di perfezionamento e di alta formazione in "Progettazione, gestione e coordinamento dell'oratorio" per l'a.a. 2019/2020;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 ottobre 2019 ha approvato l'istituzione e l'attivazione del corso di perfezionamento e di alta formazione in "Progettazione, gestione e coordinamento dell'oratorio" per l'a.a. 2019/2020;

Considerato che nel progetto di corso allegato alla suddetta delibera sono stati individuati i membri del collegio dei docenti del corso in oggetto, ai sensi di quanto previsto dall'art.8, comma 2 del "Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento";

Visto il D.R. n. 2732 del 30.10.2019 di istituzione ed attivazione del Corso di perfezionamento e di alta formazione in "Progettazione, gestione e coordinamento dell'oratorio" – Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione – Anno Accademico 2019-2020, secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico e dal progetto di corso allegati al citato D.R. 2732/2019;

Visto il D.R. n. 2927 del 2.12.2019, pubblicato all'Albo online di Ateneo in pari data, con il quale sono con cui sono stati aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al Corso sopracitato;

Considerato che sono pervenute un numero di domande di ammissione inferiori al numero minimo previsto ai fini dell'attivazione del suddetto Corso;
Considerato l'interesse dell'Ateneo all'attivazione del Corso, viste le finalità di alta formazione del medesimo;
Ritenuto opportuno per i motivi di cui sopra, procedere alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande di ammissione al citato Corso;
Vista la nota dal Referente del Corso, inviata via mail in data 30.12.2019;

DECRETA

Art. 1

Riapertura termini/Numero dei partecipanti

Sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al **Corso di perfezionamento e di alta formazione in "Progettazione, gestione e coordinamento dell'oratorio"** – Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione dell'Università degli Studi di Perugia – Anno Accademico 2019-2020 al **24.1.2020**.

Sono fatte salve le domande già pervenute entro il termine di scadenza fissato dal bando precedente, con facoltà, per coloro che hanno inoltrato domanda di partecipazione entro tale data, di integrare la domanda presentata, con ulteriore documentazione ritenuta utile.

Per l'attivazione del Corso sarà necessario il raggiungimento del numero minimo di 20 iscritti; il numero massimo sarà di 100 partecipanti.

Il Corso di Perfezionamento in Progettazione, Gestione e Coordinamento dell'Oratorio di durata annuale, si articola in cinquantacinque (55) crediti formativi e si propone di fornire competenze specifiche ai partecipanti nell'ambito della progettazione, gestione e del coordinamento dell'Oratorio. Il Corso di Perfezionamento, in particolare, è finalizzato a perfezionare le competenze di base nella realizzazione, gestione e coordinamento di un progetto d'Oratorio e le competenze psico-pedagogiche in merito alla relazione educatore-ragazzo, nonché alle competenze didattiche volte a promuovere la capacità di progettazione, organizzazione e valutazione del setting educativo. Tale corso ha quindi l'occasione di fornire le basi culturali necessarie, per ampliare le conoscenze socio-antropologiche del contesto territoriale, istituzionale ed ecclesiale che gravita intorno all'Oratorio, nonché per promuovere una consapevolezza filosofica e critica dello sfondo valoriale di riferimento. Vengono anche definite le buone prassi per l'elaborazione di percorsi formativi specifici, utili alla crescita delle figure educative coinvolte nell'attività di Oratorio. Le nozioni e le abilità teorico-pratiche, che saranno acquisite al termine del corso, prevedono l'acquisizione di una più approfondita cultura dell'Oratorio come contesto di aggregazione giovanile. L'importanza crescente del ruolo sociale ed educativo dell'Oratorio richiede la presenza di soggetti maggiormente formati nella gestione delle attività rivolte alle nuove generazioni e capaci di coordinare le numerose risorse umane presenti all'interno dell'Oratorio. La realtà contemporanea impone inoltre la necessità di avere figure che gestiscano e coordinino Oratori, attivi nelle politiche giovanili del territorio. Il ruolo chiave per la formazione dei discenti oltre alle attività ordinarie del corso è individuato negli stage e nelle attività di supporto d'aula e laboratori nonché in tutte le proposte di approfondimento, di animazione culturale e di confronto organizzate dal Corso di Perfezionamento,

quali Seminari, Conferenze, Convegni, percorsi integrativi. Il Corso di Perfezionamento offre la possibilità di svolgere periodi di stage in strutture oratoriane e socio-educative italiane, ed anche europee, in particolare a Malta e in Slovacchia, oltre ad un'apertura extraeuropea che si sta verificando in USA, in Canada, in Kenya e in Benin, in Spagna e in Ucraina, in particolare a Leopoli, a Mosca. Tali attività internazionali si intenderanno sviluppare con particolare attenzione, non solo in termini di stage di orientamento formativo, ma anche di approfondimenti seminariali specifici. Tale apertura extraeuropea consente, inoltre, anche di poter presentare i nostri corsisti CPO con un curriculum accademico altamente qualificante, che permette di offrire agli enti promotori di Oratorio in Italia figure professionali con ulteriori competenze acquisite.

Si prevedono posti riservati a favore di soggetti idonei indicati dagli Enti compartecipanti nella misura del 15% e si prevede l'erogazione di eventuali borse per sostenere la frequenza del Corso di perfezionamento su valutazione e assegnazione del Collegio Docenti, secondo i criteri previsti al successivo art. 4.

La quota di iscrizione è pari a € 366,00 (€ 350,00 di iscrizione ed € 16,00 per imposta di bollo).

Art.2

Requisiti di accesso

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento del Corso di perfezionamento in progettazione, gestione e coordinamento dell'Oratorio, l'accesso al medesimo è riservato in via prioritaria ai:

Laureati in classi di Laurea Magistrale V.O.:

LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi;

LM-51 Psicologia;

LM-67 Scienze e Tecniche delle attività motorie preventive ed adattate;

LM-68 Scienze e Tecniche dello Sport;

LM-78 Scienze filosofiche;

LM-85 Scienze pedagogiche;

LM-87 Servizio Sociale e Politiche sociali;

LM-88 Sociologia e ricerca sociale;

LM-92 Teoria della comunicazione;

LM-93 Teorie e Metodologie dell'E-learning e della Media-education.

Laureati nelle classi di laurea triennale:

L- 05 Filosofia;

L-19 Scienze dell'Educazione e della Formazione;

L-20 Scienze della Comunicazione;

L-22 Scienze delle Attività motorie e sportive;

L-24 Scienze e Tecniche psicologiche;

L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;

L-39 Servizio Sociale;

L-40 Sociologia.

Oltre che ai:

Laureati in Filosofia, Scienze della Formazione, Scienze della Educazione, Psicologia, Scienze della Comunicazione, Scienze Politiche, Servizio Sociale, Sociologia, Teologia (Baccalaureato, Licenza, Dottorato), Scienze Motorie (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica);

ai possessori di Laurea triennale in Scienze della Formazione, Scienze della Educazione, Psicologia, Sociologia, Scienze Motorie o delle classi sopra citate.

Il Collegio Docenti può delegare, inoltre, il Direttore del Corso ad ammettere, possessori di lauree diverse da quelle sopra indicate previa valutazione dei curriculum formativi, riconosciuti idonei sulla base delle modalità di ammissione.

Il Corso di perfezionamento è aperto anche ai possessori di altro titolo equipollente conseguito all'estero in discipline e tematiche attinenti, purché riconosciute idonee in base alla normativa vigente.

In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione al Corso di Perfezionamento unitamente ad una copia del titolo di studio posseduto, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana e munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, direttamente a questo Ateneo.

Gli interessati, possono rivolgersi a traduttori locali e far confermare la traduzione dalla rappresentanza italiana competente per territorio. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali.

Art. 3 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su modulo **(da rendere legale mediante apposizione di marca da bollo da Euro 16,00)**, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando lo schema allegato (allegato "A"), debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione e **corredata di tutta la relativa documentazione**, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia – P.zza Università, 1 – 06123 Perugia e dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 24.1.2020.**

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) – P.zza Università, 1 – Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda – corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del D.R. del bando. (N.B. la domanda dovrà essere inoltrata possibilmente mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 20 MB); e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <https://www.unipg.it/ateneo/posta-elettronica-certificata-pec>).

Soltanto per i candidati che al momento della presentazione della domanda dimorino all'estero: trasmissione via e-mail all'indirizzo ufficio.protocollo@unipg.it con le stesse modalità della trasmissione a mezzo PEC sopra indicate; tutta la documentazione trasmessa via e-mail dovrà essere eventualmente prodotta in originale in sede di immatricolazione al Corso in questione.

Ai fini del rispetto del termine perentorio sopra indicato per la presentazione della domanda di partecipazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno **irricevibili** le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite entro il termine prima indicato.

Nella domanda, redatta utilizzando il modello – Allegato "A" –, dovranno essere dal candidato dichiarate:

- le generalità anagrafiche ed il recapito;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Corso, ai sensi dell'art. 2 del presente avviso;
- la propria cittadinanza;
- di possedere il godimento dei diritti civili e politici e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri comunitari o extracomunitari);
- di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- di accettare tutte le previsioni contenute nel bando;
- solo per i portatori di handicap: i candidati che siano stati riconosciuti con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, che in relazione alla propria disabilità necessitino di specifici supporti durante lo svolgimento della prova e i candidati affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda stessa, a pena di decadenza dai benefici richiesti, esplicita istanza scritta nella quale risulti la tipologia di deficit/disturbo e l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova, allegando, in originale o copia autenticata, idonea documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte. Ai candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento, certificati, è concesso un tempo aggiuntivo pari al trenta per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione degli altri candidati.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma autografa in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

A pena di esclusione, i candidati, per l'ammissione al Corso, dovranno effettuare un versamento di **Euro 60,00** tramite bonifico bancario intestato a Università degli Studi di Perugia presso UniCredit S.p.A. - IBAN IT 70 J 02008 03043 000029407189 - BIC SWIFT: UNCRITM1J11 - causale: spese generali per ammissione al Corso di Perfezionamento in **"Progettazione, gestione e coordinamento dell'oratorio"**.

I candidati stranieri, quale assolvimento dell'imposta di bollo da applicare nella domanda di partecipazione, dovranno effettuare un versamento di **Euro 16,00** tramite bonifico bancario intestato a Università degli Studi di Perugia presso UniCredit - IBAN IT 70 J 02008 03043 000029407189 - BIC SWIFT: UNCRITM1J11. Nella causale dovrà essere specificato: **importo equivalente ad una marca da bollo** per l'ammissione al Corso di Perfezionamento in **"Progettazione, gestione e coordinamento dell'oratorio"**.

In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.

La ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda della selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) fotocopia di un documento di identità valido;**
- b) ricevuta del bollettino del versamento di Euro 60,00, nonché eventuale ricevuta del versamento di Euro 16,00, quale assolvimento dell'imposta di bollo da applicare nella domanda di partecipazione effettuato da candidati stranieri;**
- c) curriculum vitae**, redatto utilizzando l'allegato modello "B", nel quale risultino dettagliatamente dichiarati i titoli posseduti di cui al successivo art. 4, che saranno oggetto di valutazione in sede di eventuale selezione, nonché l'esperienza lavorativa nel settore oratorio e socio-educativo, qualora il candidato sia in possesso di una laurea appartenente ad una classe di laurea diversa da quelle richieste all'art. 2 del presente bando;
- d) documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità/DSA da produrre nelle forme sopra richiamate.**

(N.B.) Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione richiesta per l'ammissione al presente concorso e per la valutazione dei titoli, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale) possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

Art. 4 Selezione

In caso di superamento del numero massimo degli iscritti (100), il Collegio Docenti procederà a nominare una Commissione al fine di procedere alla selezione che avverrà **mediante un colloquio personale, a cui verranno attribuiti voti fino a 60/100 e l'attribuzione di un punteggio dei titoli fino ad un massimo di 40/100** così ripartito:

I titoli valutabili (massimo punti 40) sono i seguenti:

- **Esperienze professionali** ritenute congrue agli scopi del corso fino ad un massimo di 5 punti i quali verranno assegnati così: ad ogni anno di esperienza 1 punto, per un massimo di cinque anni riconoscibili;

- **Laurea diversa dal titolo di ammissione:** laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica fino ad un massimo 15 punti (già comprensivi dei 10 punti di laurea triennale la quale non verrà quindi conteggiata); laurea triennale fino ad un massimo di 10 punti, così ripartiti:

- voti di una seconda laurea magistrale, laurea specialistica o vecchio ordinamento:

fino a 90/110	3 punti
da 91 a 100/110	4 punti
da 101 a 105/110	6 punti
da 106 a 107/110	7 punti
108/110	9 punti
109/110	11 punti
110/110	13 punti
110/110 e lode	15 punti

-voti di una seconda Laurea triennale:

fino a 90/110	3 punti
da 91 a 100/110	4 punti
da 101 a 105/110	5 punti
da 106 a 107/110	6 punti
108/110	7 punti
109/110	8 punti
110/110	9 punti
110/110 e lode	10 punti

- Altri titoli che verranno valutati fino alla attribuzione massima di punti 5, così ripartiti:

Dottorato di ricerca	5 punti
Master/Corso di perfezionamento di II livello	3 punti
Master/Corso di perfezionamento di I livello	1 punto
Diploma di Specializzazione	1 punto
Altri titoli di studio e ricerca	1 punto
Assegni di ricerca	1 punto
Borse di studio post dottorato	1 punto
Borse di studio	1 punto

La prova d'esame consisterà in un colloquio (massimo punti 60) e verterà sui seguenti argomenti:

- contenuti relativi alle materie di studio del Corso di Perfezionamento;

- esperienza maturata in ambito oratoriano, educativo ed eventuale altri titoli conseguiti.

Il colloquio si intenderà superato ove il candidato raggiunga il punteggio minimo di 42 punti.

Il colloquio si svolgerà il giorno **6.2.2020**, con inizio alle ore 10:00, presso lo studio del Direttore del Corso, Prof. Marco Moschini, II piano del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione dell'Università degli Studi di Perugia – Piazza G. Ermini, 1, 06123 – PERUGIA.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

I predetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 5 Comunicazioni

A partire dal 30.1.2020 sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo (reso noto anche sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unipg.it/ voci: concorsi - accesso corsi numero programmato – Corsi di Perfezionamento), **un Avviso con cui saranno resi noti:**

1. comunicazione dell'avvenuto raggiungimento del numero minimo di domande di ammissione, pari a 20 ed elenco degli ammessi al Corso di Perfezionamento;
2. l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale selezione (qualora il numero dei partecipanti sia superiore a 100);
3. la conferma o la variazione del diario dell'eventuale colloquio;
4. l'elenco dei candidati esclusi dal Corso di Perfezionamento per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo di tale avviso, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica);
5. la Commissione giudicatrice della eventuale selezione;
6. **l'eventuale rinvio** della pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra ovvero ogni altra eventuale comunicazione in merito al Corso stesso.

A partire dal 11.2.2020 sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo (reso noto anche sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unipg.it/ voci: concorsi - accesso corsi numero programmato – Corsi di Perfezionamento), un Avviso con cui sarà reso noto:

- l'esito finale della eventuale selezione;
- l'elenco dei candidati ammessi al Corso di Perfezionamento;
- l'eventuale rinvio dell'avviso stesso ovvero ogni altra eventuale comunicazione in merito al Corso stesso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo dell'esito finale della eventuale selezione, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

Art. 6 Immatricolazione

La tassa di immatricolazione è fissata in **€ 366,00** (di cui € 16,00 per imposta di bollo).

Gli ammessi al Corso dovranno entro i termini che saranno indicati nell'avviso di cui all'art. 5 del presente bando, pena la decadenza dal diritto di iscrizione, ottemperare a quanto segue:

- compilare la domanda di immatricolazione on line attraverso l'apposita procedura individuata sul sito: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>. Alla conferma dei dati inseriti, la stessa procedura consente la stampa del bollettino di pagamento comprendente l'importo della tassa di iscrizione, da utilizzare presso qualsiasi sportello del Gruppo Unicredit presente sul territorio nazionale. Il bollettino così generato è strettamente personale e ad uso esclusivo dello studente che si immatricola. In alternativa è possibile effettuare il versamento on line digitando su "pagoPA".

Art. 7 Attività formative e crediti corrispondenti

Il corso avrà una durata annuale pari a **1375 ore** così ripartite:

- 270 ore di lezione frontale o in modalità e-learning/videoconferenza interattiva e laboratoriale assistita;
- 1105 ore da suddividere tra tirocinio, elaborazione di progetto didattico e studio individuale.

Al raggiungimento degli obiettivi e alla maturazione delle conoscenze e capacità operative e relazionali di cui all'art. 2 del Regolamento didattico, corrisponde il conseguimento di 55 CFU.

In particolare, la ripartizione fra i crediti formativi è la seguente: 45 crediti formativi per attività didattica frontale, assistita/laboratoriale e studio individuale; 4 crediti formativi per l'elaborato e la prova finale; 6 crediti formativi per lo stage. Le attività formative del Corso sono articolate in moduli, come da programma e avranno inizio presumibilmente a febbraio 2020. Non è previsto il riconoscimento di crediti per esami già sostenuti nei corsi di studio precedenti seguiti dagli iscritti. Le attività di laboratorio saranno tenute da docenti di chiara fama e/o di comprovata professionalità, all'interno dell'Università oppure di realtà oratoriane gestite dagli enti partecipanti e selezionati dal Consiglio direttivo del Corso.

Inoltre nel corso dell'anno accademico il Consiglio Docenti ha facoltà di delegare al Direttore del Corso la possibilità di organizzare e proporre Seminari e Convegni su temi inerenti i contenuti del Corso, al di fuori degli insegnamenti e dei laboratori proposti nel piano formativo didattico; nonché al patrocinio ed al partenariato del Corso, e dei suoi docenti, ad attività di studio e ricerca negli ambiti specifici di studio e formazione propri del Corso di Perfezionamento.

Gli incontri si terranno nelle giornate di giovedì, venerdì e sabato, di norma una volta al mese. Al termine del corso, i candidati in regola con gli adempimenti formali e sostanziali (tasse, verifiche in itinere, frequenze, etc, ...) dovranno sostenere, di fronte ad una Commissione composta dai docenti del Corso di Perfezionamento e scelta dal Collegio Docenti, una prova finale così articolata: discussione di un elaborato scientifico o di un progetto didattico inerente le tematiche trattate nel Corso, compilato dal candidato e controfirmato da uno dei docenti del Corso, quale docente guida. A coloro i quali supereranno l'esame finale sarà rilasciato, previo superamento della prova finale, un attestato di frequenza firmato dal Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, e verranno attribuiti 55 CFU. I 6 crediti formativi relativi agli stage ed i 4 per la preparazione della tesi di Corso di Perfezionamento potranno essere acquisiti, presso Oratori e Circoli distribuiti sul territorio nazionale e suggeriti dagli Enti Compartecipanti, oltre che in strutture socio-educative italiane ed estere convenzionate con il Dipartimento di Perugia, ai sensi della Legge n. 196 del 24/6/1997 e del Decreto attuativo n. 142 del 25/3/1998.

La frequenza può essere scelta dai partecipanti tra due modalità di erogazione degli insegnamenti: in presenza o in e-Learning FAD o blended.

La frequenza di almeno il 70% delle attività di didattica frontale e di laboratorio, in aula o in modalità e-learning, e di stage è obbligatoria ed il conseguimento dei crediti è subordinato alla verifica delle competenze acquisite oltre che delle frequenze. Nel caso di assenze superiori ai limiti indicati, non cumulabili comunque in un unico modulo, il Collegio Docenti dovrà accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi e stabilire la necessità di eventuali ulteriori attività di recupero che il candidato deve produrre per essere ammesso alla prova finale. Coloro che non siano in regola con le frequenze o che non abbiano sostenuto la prova finale entro la data fissata dal Collegio dei docenti sono considerati decaduti.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Art. 9

Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento dei Corsi per Master Universitario dell'Università degli Studi di Perugia, al Regolamento Didattico d'Ateneo, al Regolamento procedure, termini e tasse dell'Ateneo ed al Regolamento Didattico del Corso di perfezionamento e di alta formazione in **"Progettazione, gestione e coordinamento dell'oratorio"**.

Per informazioni in ordine alla selezione:

- Ufficio Concorsi: tel. 075/5852368 – 075/5852333- email: ufficio.concorsi@unipg.it

Per informazioni in ordine all'immatricolazione:

- Ufficio dottorati, master e corsi post lauream: Dott. Flavia Graziani - tel. 075/5856701 - e-mail: ufficio.corsipostlauream@unipg.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è:
Antonella Bellavita e-mail: ufficio.concorsi@unipg.it – tel. 075/5852368.

**Art. 10
Pubblicazione**

Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line dell'Ateneo all'indirizzo www.unipg.it/.

Il bando e la relativa modulistica sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet dell'Ateneo: www.unipg.it - concorsi - accesso corsi numero programmato – Corsi di Perfezionamento.

Perugia, 8.1.2020

**Il Rettore
f.to Prof. Maurizio OLIVIERO**

Il Direttore Generale: f.to.....

Il Dirigente: f.to.....

Il Resp. dell'Area: f.to.....

Il Resp. dell'Ufficio: f.to.....

Il Resp. del proced.:
Antonella Bellavita.....

Trasmesso per la firma il:

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di
P.zza Università, 1
06123 PERUGIA

**Applicare marca da bollo
da Euro 16,00**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare al **Corso di Perfezionamento in "Progettazione, gestione e coordinamento dell'oratorio" – A.A. 2019/2020** - Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione dell'Università degli Studi di Perugia. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO M ☐ F ☐
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO _____ CELLULARE: _____	
E-MAIL: _____	

Di possedere il seguente titolo di studio:

☐ **LAUREA di primo livello** di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 appartenente alla Classe di laurea **di primo livello** (L) nr. _____
"classe delle lauree in _____
rilasciata dalla Facoltà/Dipartimento di _____
conseguita in data _____ presso _____
con la seguente votazione: _____

ovvero

☐ **DIPLOMA DI LAUREA** rilasciato secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del D.M. 3.11.1999, n. 509 in: _____
rilasciato dalla Facoltà/Dipartimento di _____
conseguito in data _____ presso _____
con la seguente votazione: _____

ovvero

☐ **LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA** di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 e successive m. e i. in: _____
appartenente alla Classe di laurea **di secondo livello** (LS/LM) nr. _____
"classe delle lauree specialistiche/magistrali in _____"
rilasciata dalla Facoltà/Dipartimento di _____
conseguita in data _____ presso _____
con la seguente votazione: _____

(nota¹)

☐ di possedere la cittadinanza italiana

ovvero

☐ di possedere la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica

ovvero

☐ di possedere la cittadinanza del seguente Stato _____

☐ e di avere, nello Stato sopra citato, il godimento dei diritti civili e politici

.. ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

(nota²)

¹ Barrare la casella ☐ per indicare il possesso del requisito di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione, e compilare gli spazi con i relativi dati richiesti, precisandone analiticamente gli estremi (tipologia del titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, Amministrazione/Istituto che lo ha rilasciato, votazione finale; si richiama a quanto disposto dal bando in ordine all'obbligo di produzione e alle forme in cui deve essere prodotto il titolo accademico nel caso in cui sia stato conseguito all'estero).

² Barrare la casella ☐ corrispondente alla propria situazione, compilare gli spazi e barrare le ulteriori caselle con i dati richiesti, ove necessari al fine di completare la dichiarazione relativa alla propria cittadinanza.

☐ che non sono stati riconosciuti disturbi/disabilità

ovvero

☐ di essere persona con disabilità e, per l'effetto, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999, di richiedere:

- i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova d'esame in relazione alla disabilità: _____

- i seguenti tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova d'esame in relazione al disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010 _____

(nota³)

☐ nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa

(nota⁴)

☐ di accettare tutte le previsioni contenute nel bando

(nota⁵)

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di trasmissione via fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all'avviso di selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000,

³ Compilare tale campo solo ed esclusivamente se è persona con disabilità in possesso di certificazione medica attestante il possesso della disabilità che rende necessaria gli ausili/tempi aggiuntivi richiesti; si richiama a quanto dispone l'art. 3 del bando in ordine all'obbligo di produzione e alle forme in cui deve essere prodotto il certificato medico attestante la disabilità/disturbi.

⁴ Barrare la casella ☐

⁵ Barrare la casella ☐ relativa alle accettazioni delle previsioni contenute nel bando.

n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto candidato allega alla presente domanda:

- ☐ ricevuta del bollettino del versamento di Euro 60,00
- ☐ eventuale ricevuta del versamento di Euro 16,00 quale assolvimento dell'imposta di bollo da applicare nella domanda di partecipazione effettuato da candidati stranieri
- ☐ fotocopia di un documento di identità in corso di validità e, facoltativamente, del codice fiscale
- ☐ curriculum vitae, datato e firmato, corredato di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa utilizzando l'allegato B
- ☐ eventuale certificato attestante la disabilità/disturbi prodotto in conformità a quanto stabilito dal bando

(nota⁶)

Luogo e Data.....

Firma (nota⁷)

⁶ Barrare le caselle per attestare che si allega alla domanda la corrispondente documentazione, richiesta dal bando; si precisa che la produzione della fotocopia del documento di identità è richiesto **a pena di esclusione**.

⁷ La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, secondo le modalità indicate all'art. 3 del bando di concorso, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

(da compilare nel caso di consegna diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo di questo Ateneo)

Si attesta che il/la Dott. _____
ha presentato in data odierna la domanda di ammissione al **Corso di Perfezionamento in
"Progettazione, gestione e coordinamento dell'oratorio" – A.A. 2019/2020 -**
Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione dell'Università degli
Studi di Perugia.

Perugia,

Timbro dell'Ufficio Protocollo
e sigla del Funzionario ricevente

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Il/la sottoscritto/a

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli (*nota*¹)

1).....

.....

2).....

.....

.

3).....

Etc.

.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, (*nota*²)

.....

.....

Il sottoscritto dichiara, infine, che quanto dichiarato nel presente/allegato curriculum corrisponde a verità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità (*nota*³).

.....

(luogo e data)

Il dichiarante
(*nota*⁴)

¹ Indicare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato

² **Da utilizzare qualora il candidato intenda dichiarare eventuali ulteriori titoli, esperienze professionali e competenze possedute**

³ La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

⁴ La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.