

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE 2019

Frequently Asked Questions (FAQ)

1) Ho fruito della PEO 2018. Posso partecipare alla PEO 2019?

No.

ALLEGATO N. 1 – FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE

1) Come posso verificare i corsi di formazione certificata e pertinente a cui ho partecipato?

Ai sensi dell'art. 3 del Bando, il dipendente è tenuto ad autocertificare il possesso dei titoli. Laddove il dipendente abbia la necessità di operare verifiche potrà provvedere come segue:

- Per i corsi di formazione presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, può verificare la propria partecipazione accedendo all'area riservata sul sito <http://www.villaumbra.gov.it/categorie/entra-nella-scuola>, inserendo codice fiscale e password ed accedendo alla sezione "Portfolio Corsi".
- Per gli altri corsi di formazione, il dipendente può contattare l'*Ufficio Organizzazione e Formazione*. L'istanza sarà riscontrata nei limiti delle informazioni in possesso dell'ufficio.

2) Quali corsi di formazione posso inserire nell'allegato?

Possono essere inseriti solo i corsi che sono stati **completati entro il 31/12/2018** anche per quanto riguarda i corsi del piano triennale della formazione erogati tramite la piattaforma Unistudium.

NB: la data di completamento è riportata nel Libretto Formativo di ciascun dipendente, consultabile nell'Area Riservata alla voce Formazione/Dipendente.

3) Il corso "*Applicazione del nuovo Regolamento Europeo UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali*", erogato tramite in piattaforma Unistudium, giacché prevede il superamento dei singoli moduli tramite quiz, può essere considerato un corso con valutazione finale?

NO, si intende "corso con valutazione finale" quello che prevede, ai fini del riconoscimento del corso stesso, il superamento di un test conclusivo dell'intero percorso formativo.

4) Che cosa si intende per periodo di svolgimento di un corso "dal ... al...?"

Nel caso in cui il corso di formazione sia erogato in più giornate o incontri formativi, vanno indicate la data di inizio e la data di conclusione.

Nel caso in cui il corso si svolga in una giornata unica, è sufficiente indicare la data dell'iniziativa formativa.

5) Quale è la data di riferimento di un corso di formazione?

E' la data in cui il corso è stato ultimato.