

Il Direttore Generale

Oggetto: **Vista** la L. n.168/1989;

Progressione economica
orizzontale ai sensi
dell'art. 7 del C.C.I.
Accordo 2019
sottoscritto in data
28.10.2019

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii.;

Visto il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 e ss. mm. e ii.;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Università e del Comparto Istruzione e Ricerca;

Visto il C.C.I. Accordo 2019 sottoscritto in data 28.10.2019 ed, in particolare, l'art. 7 "Progressione economica all'interno della categoria" e l'allegato 1;

DECRETA

Art. 1
Avviso di selezione

Sono indette le procedure selettive, per titoli, riservate al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Perugia, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2, finalizzate al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore all'interno della rispettiva categoria di inquadramento ai sensi degli artt. 79 e 82 del C.C.N.L. sottoscritto in data 16.10.2008, e degli artt. 64, comma 2, lett. e) e 66, comma 1 lett. b) del C.C.N.L. 2016/2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018.

In attuazione dell'art. 7 del C.C.I. Accordo 2019 sottoscritto in data 28.10.2019, i passaggi alla posizione economica superiore avverranno fino a concorrenza delle risorse assegnate sulla base della categoria ed area funzionale in misura proporzionale al numero di unità di personale alla stessa appartenente, come di seguito rimesso:

Cat B:

- area amministrativa € 9.188,96;
- area servizi generali e tecnici € 26.896,57;

Cat C:

- area amministrativa € 39.792,51;
- area biblioteche € 5.776,98;
- area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, area socio sanitaria € 38.300,40;

Cat D:

- area amministrativa-gestionale € 10.485,15;
- area biblioteche € 2.487,37;

- area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, area medico odontoiatrica e socio sanitaria € 17.072,06;
Cat. EP:
- area amministrativa-gestionale € 9.486,81;
- area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, area medico odontoiatrica e socio sanitaria € 6.513,19.

I passaggi alla posizione economica superiore avverranno fino a concorrenza dei budget assegnati al comma precedente per garantire la copertura del complessivo costo annuo a regime.

Le economie che residuano nelle categorie B-C-D e relative aree funzionali sono destinate per ulteriori progressioni orizzontali nell'area della categoria D con maggior numero di partecipanti.

Art. 2 Requisiti

Sono ammessi a partecipare alle procedure selettive i dipendenti a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione **alla data del 1° gennaio 2019**;
- aver maturato, **alla data del 1° gennaio 2019**, nello status di dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, almeno 2 (due) anni di servizio effettivo nella posizione economica di appartenenza (dal 1.1.2017), ai sensi dell'art. 79 del C.C.N.L. 16.10.2008. È considerato utile, per il raggiungimento del biennio di anzianità:
 - il servizio a tempo indeterminato prestato presso questo Ateneo;
 - il servizio a tempo indeterminato prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche (di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001); in questo caso, il riconoscimento avviene a condizione che:
 - 1) si sia verificata continuità fra i rapporti di lavoro (ossia non vi sia stata interruzione);
 - 2) il dipendente non abbia fruito di una progressione orizzontale nel biennio precedente.

Al fine della maturazione del biennio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Le esclusioni per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e modalità di presentazione della domanda potranno essere disposte in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione ovvero unitamente all'approvazione degli atti della presente procedura.

Art. 3 Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di ammissione alle procedure selettive, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (modello "A"), e corredata di tutta la relativa documentazione, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Perugia - P.zza Università, 1 - 06123 Perugia - e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il 20 novembre 2019**.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione, corredata, in ogni caso, di copia di documento di identità:

- **in via prioritaria mediante consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) – P.zza Università, 1 – Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa (dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 19.30);**
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero dell'avviso; - (N.B.: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della e-mail inviata non dovrà superare 20 MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <http://www.unipg.it/il-portale/servizi-on-line/posta-elettronica-certificata-pec>). Questa Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.
- trasmissione a mezzo fax ai seguenti numeri: 075/5852067 oppure 075/5852267.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio del 20 novembre 2019 sopra indicato, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che **perverranno oltre il termine del 20.11.2019**, ancorché spedite entro il termine stesso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza e recapito, con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
4. di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Perugia **alla data dell'1.01.2019**;
5. categoria, posizione economica ed area funzionale di appartenenza;
6. di avere maturato, **alla data dell'1.01.2019**, nello status di dipendente a tempo indeterminato, 2 anni di servizio effettivo nella posizione economica in godimento (dal 1.1.2017). Per il computo del presente requisito è considerato utile il servizio prestato a tempo indeterminato presso questo Ateneo e/o presso altre Amministrazioni Pubbliche (di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001), alle condizioni di cui all'art. 2 del presente bando;
7. di essere/non essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari, più gravi del rimprovero scritto e di essere/non essere incorso in misure cautelari di sospensione dal servizio. Inoltre i candidati dovranno

dichiarare gli esiti di eventuali procedimenti penali correlati alle sanzioni disciplinari comminate.

Alla domanda devono essere allegate, **pena la non valutazione**, le schede relative a:

- formazione certificata e pertinente (**allegato 1**);
- arricchimento professionale (**allegato 2**);
- titoli culturali e professionali (**allegato 3**).

Gli allegati nn. 1, 2 e 3 dovranno essere redatti, **pena la non valutazione**, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma autografa dell'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio. L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o di trasmissione a mezzo fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il presente avviso verrà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Ateneo e sarà consultabile anche via Internet all'indirizzo <http://www.unipg.it> alla voce "selezioni personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato".

Art. 4 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà nominata con apposito decreto del Direttore Generale. La Commissione procederà ad assegnare i punteggi secondo i criteri di cui al successivo art. 5.

Art. 5 Criteri generali di valutazione

La valutazione dei titoli avviene sulla base degli indicatori ponderati di seguito riportati:

- A.** formazione certificata e pertinente;
- B.** arricchimento professionale;
- C.** qualità delle prestazioni individuali;
- D.** anzianità di servizio;
- E.** titoli culturali e professionali.

Rispetto al punteggio complessivo, agli indicatori come sopra definiti, vengono riservati, in relazione a ciascuna categoria (B, C, D, EP) i punteggi massimi di seguito riportati:

INDICATORI	Categorie e punteggi massimi			
	B	C	D	EP
A) Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
B) Arricchimento professionale	20	25	20	15
C) Qualità delle prestazioni individuali	20	20	25	25
D) Anzianità di servizio	20	15	15	10
E) Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
TOTALE	100	100	100	100

La valutazione dei titoli di cui agli indicatori come sopra individuati sarà effettuata come segue:

A. Formazione certificata e pertinente: viene valutata la sola formazione pertinente ed attinente le attività peculiari del dipendente dalla data dell'ultima PEO oppure dalla data dell'assunzione per chi non è mai stato destinatario di PEO, fino al 31/12/2018; non saranno valutati i corsi per i quali non siano fornite in maniera completa ed esaustiva tutte le informazioni volte ad identificarli, come richiesto nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente avviso; ad ogni corso viene assegnato il punteggio previsto dalle rispettive fasce secondo quanto riportato di seguito.

Categoria	A1 - Corsi con superamento di un esame finale*	
B	1 cadauno	Fino ad un massimo di 15 punti
C	1 cadauno	Fino ad un massimo di 13 punti
D	1 cadauno	
EP	1 cadauno	

* Il superamento dell'esame finale può essere espresso con voto, apposito giudizio o con l'attestazione del rilascio di crediti formativi, o comunque con una evidenza che ne attesti il superamento. In ogni caso non sono valutati i

corsi/esami superati nell'ambito del percorso formativo/ordinamento di un corso di studio, funzionali al conseguimento del relativo titolo di studio.

Categoria	A2 - Corsi senza esame finale	
B	0,5 cadauno	Fino ad un massimo di 10 punti
C	0,5 cadauno	Fino ad un massimo di 7 punti
D	0,5 cadauno	
EP	0,5 cadauno	

Categoria	Massimale complessivo per indicatore A (A1+A2)
B	25
C	20
D	20
EP	20

B. Arricchimento professionale: sono valutabili soltanto gli incarichi dichiarati, di seguito riportati, conferiti dall'Amministrazione nell'ambito del rapporto di lavoro, dalla data dell'ultima PEO ovvero dalla data di assunzione in servizio per chi non è stato mai destinatario della PEO, fino al 31/12/2018, con esclusione degli incarichi extra-ufficio autorizzati presso soggetti esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è tenuto a fornire, in maniera completa ed esaustiva, tutte le informazioni volte ad identificare gli incarichi dichiarati, come richiesto nell'Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente avviso. Non saranno valutati gli incarichi conferiti con decorrenza retroattiva. Oggetto di valutazione sono le seguenti tipologie di incarichi:

B1 - gli incarichi conferiti ai sensi degli artt. 75 e 91 del C.C.N.L. 16.10.2008;

B2 - altri incarichi formalmente conferiti dall'Amministrazione: non saranno valutati gli incarichi per i quali non siano fornite in maniera completa ed esaustiva tutte le informazioni volte ad identificarli, come richiesto nell'Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

A tali tipologie di incarichi saranno attribuiti i punteggi ed i massimali, distinti per categoria di appartenenza, di seguito riportati:

Descrizione	Punteggio	Massimale Cat. B	Massimale Cat. C	Massimale Cat. D	Massimale Cat. EP
B1 - INCARICHI formalmente conferiti dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 91 e 75 del CCNL 16.10.2008, 64 e 66 del CCNL 19.04.2018 (per ciascun incarico i punti sono per ogni anno di incarico e/o frazione di anno almeno pari a 6 mesi)	2 punti	fino ad un massimo di punti 16	fino ad un massimo di punti 21	fino ad un massimo di punti 16	fino ad un massimo di punti 11

Descrizione	Punteggio	Massimale Cat. B	Massimale Cat. C	Massimale Cat. D	Massimale EP	Cat.
B2 - ALTRI INCARICHI formalmente conferiti dalla Amministrazione (per ciascun incarico i punti sono per ogni anno di incarico e/o frazione di anno almeno pari a 6 mesi)	1 punto	fino ad un massimo di 4 punti	fino ad un massimo di 4 punti	fino ad un massimo di 4 punti	fino ad un massimo di 4 punti	4

Categoria	Massimale complessivo per indicatore B (B1+B2)
B	20
C	25
D	20
EP	15

C. Qualità delle prestazioni individuali: viene valutata la prestazione resa dal dipendente nell'anno 2018 con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza, alla responsabilità nella soluzione di problemi. A tal fine, ai sensi di quanto previsto all'art. 6 del "Protocollo performance" di cui al C.C.I. sottoscritto il 26.09.2018, è ritenuta positiva la valutazione pari ad almeno il 70% della performance complessiva conseguita dal personale per l'anno 2018, in applicazione del vigente Sistema di misurazione della performance, con applicazione dei punteggi sotto riportati:

Qualità della prestazione individuale				
Categoria	Valutazione Da 70 a 80	Valutazione da 80,01 a 90	Valutazione da 90,01 a 100	Massimale
B	10	15	20	20
C	10	15	20	20
D	15	20	25	25
EP	15	20	25	25

L'attribuzione del punteggio correlato alla qualità della prestazione individuale conseguita dal personale per l'anno 2018 sarà predisposta dall'Amministrazione sulla base dei valori espressi nella tabella sopra riportata.

- D. Anzianità di servizio:** viene valutata l'anzianità di servizio prestato nella sola posizione economica in godimento al 31.12.2018 senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. Nell'anzianità viene valutato il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Ateneo o presso altre Amministrazioni pubbliche nella sola posizione economica corrispondente goduta alla data del 31.12.2018. E' attribuito un valore desunto dal calcolo degli anni di anzianità nella posizione economica con i seguenti parametri, fino al massimo del punteggio previsto per ciascuna categoria:

Anzianità di servizio nella posizione economica		Massimale indicatore D
Punti per ogni anno		
Categoria	Valore/anno	
B	2	20
C	1,5	15
D	1,5	15
EP	1	10

Il calcolo della anzianità sarà predisposto dall'Amministrazione sulla base dei valori espressi nella tabella sopra riportata.

- E. Titoli culturali e professionali:** vengono valutati soltanto i titoli culturali e professionali conseguiti a decorrere dall'ultima progressione economica orizzontale o dalla data di assunzione per coloro che non sono mai stati destinatari della progressione economica orizzontale, fino al 31.12.2018. Nell'ambito del presente criterio sono valutati i titoli di studio e le abilitazioni professionali, come da tabella sottostante:

	Cat B	Cat C	Cat D	Cat EP
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	max 15 punti	max 20 punti	max 20 punti	max 30 punti
TITOLI DI STUDIO* (Diploma di scuola secondaria di II grado, Laurea, Laurea Magistrale/Specialistica/V.O., Master I Livello, Master II Livello, Dottorato di Ricerca, Diploma di Scuola di Specializzazione).	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea (3 punti) - Laurea Magistrale/Specialistica (2 punti) - Laurea V.O. (5 punti) Per gli altri titoli 5 cadauno	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea (4 punti) - Laurea Magistrale/Specialistica (4 punti) - Laurea V.O. (8 punti) Per gli altri titoli 8 cadauno	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea (4 punti) - Laurea Magistrale/Specialistica (4 punti) - Laurea V.O. (8 punti) Per gli altri titoli 8 cadauno	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea (7 punti) - Laurea Magistrale/Specialistica (5 punti) - Laurea V.O. (12 punti) Per gli altri titoli 12 cadauno
ABILITAZIONE * (ivi comprese Lauree abilitanti)	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea (3 punti) - Laurea Magistrale/Specialistica (2 punti) - Laurea V.O. (5 punti) Per le altre abilitazioni 5 cadauno	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea (4 punti) - Laurea Magistrale/Specialistica (4 punti) - Laurea V.O. (8 punti) Per le altre abilitazioni 8 cadauno	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea (4 punti) - Laurea Magistrale/Specialistica (4 punti) - Laurea V.O. (8 punti) Per le altre abilitazioni 8 cadauno	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea (7 punti) - Laurea Magistrale/Specialistica (5 punti) - Laurea V.O. (12 punti) Per le altre abilitazioni 12 cadauno

*Sono valutati solo i titoli di studio e le abilitazioni superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla categoria, nonché i titoli richiesti per l'accesso alla stessa, solo se conseguiti dopo l'ultima progressione orizzontale ovvero dalla data di assunzione per coloro che non sono mai stati destinatari della progressione economica orizzontale.

Categoria	Massimale Indicatore E
B	15
C	20
D	20
EP	30

Saranno valutati i soli titoli culturali e professionali, rientranti nelle tipologie sopra precisate, per i quali siano fornite in maniera completa ed esaustiva tutte le informazioni volte ad identificarli, come richiesto nell'Allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Ciascun candidato dovrà sottoscrivere, oltre alla domanda di partecipazione alla selezione, anche gli Allegati 1, 2 e 3, **pena la non valutazione**.

Art. 6 Approvazione degli atti

Espletate le procedure selettive, con decreto del Direttore Generale saranno approvati gli atti e le relative graduatorie di merito, distinte per categoria di inquadramento ed area funzionale, formate secondo l'ordine decrescente derivante dal punteggio complessivo riportato da ciascuno dei candidati.

A parità di punteggio verrà inquadrato il personale avente maggiore anzianità di servizio nella posizione economica in godimento, e in caso di ulteriore parità, maggiore età anagrafica.

Con il medesimo provvedimento ai vincitori sarà attribuita la progressione economica orizzontale con decorrenza 1.01.2019.

Le graduatorie esauriranno la loro efficacia a seguito del riconoscimento ai vincitori della posizione economica superiore.

Le graduatorie verranno pubblicate all'Albo on line dell'Università degli Studi di Perugia - P.zza Università, 1 - saranno consultabili anche via Internet alla pagina Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi - selezioni personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato.

Dalla data di pubblicazione del predetto decreto all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia decorrerà il termine quinquennale per eventuali impugnazioni avanti all'Autorità Giudiziaria Ordinaria (Tribunale di Perugia).

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personale richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: [https://www.unipg.it/protezione -dati-personali/informative](https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative).

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Maurizio Padiglioni - Dirigente della Ripartizione del Personale - e-mail: ripartizione.personale@unipg.it.

Art. 8 Norma transitoria

Ai fini della procedura selettiva di cui al presente avviso, l'accesso agli uffici della Ripartizione del personale è consentito ai candidati esclusivamente nei seguenti giorni e orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dalla data di pubblicazione alla data di scadenza del presente avviso, di norma presso l'aula 5 della Sede centrale, ubicata al piano della portineria di

Palazzo Murena – Piazza Università 1 PG, e/o al numero di telefono 075/585-2344.

Perugia, 29.10.2019

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Tiziana BONACETO

F.to IL DIRIGENTE

F.to Il Resp. dell'Area

F.to Il Resp. dell'Ufficio

F.to Il Resp. del procedimento

MODELLO "A" allegato al D.D.G. n. 337 del 29.10.2019

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Perugia
P.zza Università, 1
06123 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva, per titoli, riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Perugia, finalizzata al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore all'interno della rispettiva categoria di inquadramento, indetta con D.D.G. n.del pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo in data
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relativa alla procedura selettiva (ove diverso dalla residenza):	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO _____ CELLULARE _____	
E-MAIL: _____	

QUALORA IN SEDE DI STAMPA LE CASELLE PRESENTI NEL MODELLO DI DOMANDA NON RISULTASSERO VISUALIZZATE, SI RACCOMANDA DI RISPONDERE, COMUNQUE, A TUTTE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE APPONENDO UNA X IN CORRISPONDENZA DELLA RISPOSTA RELATIVA ALLA SITUAZIONE IN CUI IL CANDIDATO SI TROVA.

1]

di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Perugia alla **data del 1.01.2019**

Categoria_____

Posizione economica _____

Area funzionale di appartenenza _____

(nota¹)

2]

di aver maturato, **alla data del 1.01.2019**, nello status di dipendente a tempo indeterminato, almeno 2 anni di servizio effettivo nella posizione economica in godimento (nota²)

3]

di non essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

OPPURE

di essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

E

di non essere incorso negli ultimi due anni in misure cautelari di sospensione dal servizio.

OPPURE

di essere incorso negli ultimi due anni in misure cautelari di sospensione dal servizio, ed il relativo procedimento penale, ad oggi, risulta essere :.....

(nota³)

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di trasmissione a mezzo fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

¹ barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **1]**, compilare gli spazi con i dati richiesti;

² barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **2]**;

³ barrare la casella relativa alla situazione in cui il candidato si trova ed, eventualmente, fornire le informazioni richieste;

MODELLO "A" allegato al D.D.G. n. 337 del 29.10.2019

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Si allega alla presente domanda: (nota⁴)

Luogo e Data _____

Firma (nota⁵)

⁴ indicare tutti gli allegati alla domanda, **ivi compreso il documento di identità in corso di validità**, specificando la scadenza e gli estremi del documento medesimo; si ricorda che alla domanda deve essere allegata, ai sensi dell'art. 3 del bando, **pena la non valutazione**, la seguente documentazione:

- Allegato 1: formazione certificata e pertinente;
- Allegato 2: arricchimento professionale;
- Allegato 3: titoli culturali e professionali

⁵ la firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

(da compilare nel caso di consegna diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo di questo Ateneo)

Si attesta che il/la Sig. _____

ha presentato in data odierna la domanda per l'ammissione alla procedura selettiva, per titoli, riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Perugia, finalizzata al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore all'interno della rispettiva categoria di inquadramento, indetta con D.D.G. n.del pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo in data Perugia,

Timbro dell'Ufficio Protocollo
e sigla del Funzionario ricevente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Procedure selettive per la progressione economica 2019
SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE
DAL(data ultima PEO o data assunzione per chi non è mai stato
destinatario di PEO) AL 31.12.2018

DATI DEL DIPENDENTE	
Cognome	
Nome	
Data di Nascita	
Categoria e Posizione Economica	
Sede di Servizio	

A1 - CORSI DI FORMAZIONE CON VALUTAZIONE FINALE				
	CAT.B	CAT.C	CAT.D	CAT.EP
Punteggio x corso	1	1	1	1
Massimale	15	13	13	13
Denominazione Corso	Ente erogatore		Periodo di Svolgimento dal al	Punti (riservato alla Commissione)
Sommatore Punteggio Parziale – A1				
A2 - CORSI DI FORMAZIONE SENZA VALUTAZIONE FINALE				
	CAT.B	CAT.C	CAT.D	CAT.EP
Punteggio x corso	0,5	0,5	0,5	0,5
Massimale	10	7	7	7
Denominazione Corso	Ente erogatore		Periodo di Svolgimento dal al	Punti (riservato alla Commissione)
Sommatore Punteggio Parziale – A2				
Sommatore TOTALE SCHEDA A (A1+A2)				
MASSIMALI	[Cat. B - 25] [Cat. C – 20] [Cat. D – 20] [Cat. EP – 20]			
PUNTEGGIO ASSEGNATO PER FORMAZIONE PERTINENTE				

ALLEGATO N. 1 AL D.D.G. 337 DEL 29.10.2019

N.B. Specificare dettagliatamente per ciascun corso dichiarato tutte le informazioni richieste, pena la non valutazione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Data: _____ Firma del Dipendente _____ (nota 1)

Data: _____ Firma del Presidente della Commissione _____

(Nota 1) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
 (Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
 (Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Procedure selettive per la progressione economica 2019

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE
 DAL(data ultima PEO o data assunzione per chi non è
 mai stato destinatario di PEO) **AL 31.12.2018****

DATI DEL DIPENDENTE	
Cognome	
Nome	
Data di Nascita	
Categoria e Posizione Economica	
Sede di Servizio	

B1 - Incarichi formalmente conferiti dall'Amministrazione ai sensi artt. 75 e 91 del C.C.N.L. 16.10.2008, 64 e 66 del C.C.N.L. 19.04.2018														
Punti per ogni anno di incarico	DICHIARARE: TIPOLOGIA INCARICO, ESTREMI E DATA PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO, PERIODO DI SVOLGIMENTO	Punti (riservato alla Commissione)												
punti 2 per la cat. B fino ad un massimo di punti 16 punti 2 per la cat. C fino ad un massimo di punti 21 punti 2 per la cat. D fino ad un massimo di punti 16 punti 2 per la cat. EP fino ad un massimo di punti 11 (per ciascun incarico i punti sono per ogni anno di incarico e/o frazione di anno almeno pari a 6 mesi)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">TIPOLOGIA INCARICO</th> <th style="text-align: center;">ESTREMI E DATA PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO</th> <th style="text-align: center;">PERIODO DI SVOLGIMENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	TIPOLOGIA INCARICO	ESTREMI E DATA PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO	PERIODO DI SVOLGIMENTO										
TIPOLOGIA INCARICO	ESTREMI E DATA PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO	PERIODO DI SVOLGIMENTO												
Sommatoria Punteggio Parziale – B1														

ALLEGATO N.2 al D.D.G. 337 DEL 29.10.2019

B2 - Altri incarichi formalmente conferiti dall'Amministrazione					
Punti per incarico	DICHARARE, <u>A PENA DI NON VALUTAZIONE</u> : TIPOLOGIA INCARICO, ESTREMI E DATA PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO, PERIODO DI SVOLGIMENTO.			Punti (riservato alla Commissione)	
punti 1 fino ad un massimo di punti 4 per le cat. B, C, D, EP (per ciascun incarico i punti sono per ogni anno di incarico e/o frazione di anno almeno pari a 6 mesi)	TIPOLOGIA INCARICO	ESTREMI E DATA PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO	PERIODO DI SVOLGIMENTO	
				
				
Sommatoria Punteggio Parziale - B2					
Sommatoria TOTALE B (B1+B2)					
MASSIMALI	TOTALI	[Cat. B - 20]	[Cat.C - 25]	[Cat. D - 20]	[Cat. EP - 15]
PUNTEGGIO ASSEGNATO PER ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE					

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Data: _____ Firma del Dipendente _____ (nota 1)

Data: _____ Firma del Presidente della Commissione _____

(Nota 1) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

**Procedure selettive per la progressione economica
2019**

**SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI
dal(data ultima PEO o data assunzione per chi non è mai stato destinatario di PEO)
al 31/12/2018**

DATI DEL DIPENDENTE	
Cognome	
Nome	
Data di Nascita	
Categoria e Posizione Economica	
Sede di Servizio	

E1 - TITOLI DI STUDIO			
Denominazione Titolo	Ente erogatore	Data di conseguimento	Punti (riservato alla Commissione)
Somatoria Punteggio Parziale - E1			
E2 - ABILITAZIONI			
Denominazione Abilitazione	Ente erogatore	Data di conseguimento	Punti (riservato alla Commissione)
Somatoria Punteggio Parziale - E2			
Somatoria TOTALE SCHEMA E (E1+E2)			
MASSIMALI	[Cat. B - 15]	[Cat. C - 20]	[Cat. D - 20] [Cat. EP - 30]
PUNTEGGIO ASSEGNATO PER TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI			

ALLEGATO N.3 al D.D.G. N. 337 DEL 29.10.2019

N.B. Specificare dettagliatamente per ciascun titolo/abilitazione dichiarati tutte le informazioni richieste, pena la non valutazione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Data: _____ Firma del Dipendente _____ (nota 1)

Data: _____ Firma del Presidente della Commissione _____

(Nota 1) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.