Il Segretario Amministrativo


- **Richiamato**, l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 "contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 2 lett. a), il quale prevede che i contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000 euro, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato; 

- **Richiamato** l'art. 1 comma 450 del L. 296/2006, come modificato dall'art. 22 comma 8 L. 114/2014, dall'art. 1 commi 495, 502 e 503 L. 208/2015 e dall'art. 1 comma 1 L. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del DPR 207/2010; 

- **Richiamata** la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legale e Contratti dell’Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 del Codice dei contatti pubblici e delle concessioni nella figura apicale del responsabile dell’unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri; 

- **Richiamate** le recenti linee guida dell’ANAC, ancora non formalizzate, in particolare, quella relativa alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici (citato art. 36 del Codice dei contatti pubblici e delle concessioni) 

- **Richiamata** la Delibera n. 1006 del 21 settembre 2016 "Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell’art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014 Fascicolo REG/UCS/14/2016"
- **Considerata** la necessità di acquistare n.250 risme di carta per fotocopie, tipologia naturale, formato A/4 e n.10 risme, tipologia naturale, formato A/3 per le necessità del Dipartimento e del Laboratorio di Informatica;

- **Considerato** che la spesa prevista per l’acquisto di n.250 risme di carta per fotocopie formato A/4 e n.10 risme formato A/3 è sensibilmente inferiore al limite individuato dalla norma sopra richiamata per il ricorso obbligatorio al MEPA;

- **Dato atto** che, con il supporto della struttura amministrativa del Dipartimento, è stata effettuata una indagine di mercato, per l’acquisto di n.250 risme di carta per fotocopie, tipologia naturale, f.to A/4 e n.10 risme di carta per fotocopie, tipologia naturale, f.to A/3 tra i seguenti operatori economici operanti sia a livello locale che nazionale: Comitalia Srl, Umbria Carta Srl e Bragiola SpA;

- **Dato atto** che la migliore proposta economica risulta quella formulata dalla Ditta Comitalia srl, sede legale Via Togliatti, 65 06073 Taverne di Corciano (PG), P.IVA n 01525700546, per una spesa complessiva di € 553,30 più I.V.A.;

- **Dato atto** che i prezzi unitari offerti dalla Ditta Comitalia srl, per la fornitura in oggetto sono inferiori ai prezzi di riferimento di cui alla Delibera Anac sopra richiamata, come da documentazione agli atti;

- **Considerato** che tra i principi per l’aggiudicazione del servizio, in considerazione del limitato importo, vanno in particolare invocati quelli della economicità, efficacia e proporzionalità;

- **Acquisito** il Codice Identificativo Gara (CIG):Z471BACB71

- **Dato atto** che è stata verifica la regolarità contributiva della Ditta Comitalia Srl e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell’esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 “Tracciabilità dei Flussi Finanziari”;

**DECRETA**

1. Di autorizzare l’affidamento diretto per la fornitura di n.250 risme di carta per fotocopie, tipologia naturale, formato A/4 e n.10 risme di carta per fotocopie, tipologia naturale, formato A/3, per l’importo complessivo di € 553,30 più IVA alla Ditta Comitalia , sede legale Via Togliatti, 65- 06073 Taverne di Corciano (PG), P.IVA n 01525700546;
2. Di dare atto che il costo relativo al contratto di cui trattasi pari ad € 553,30 più IVA troverà la seguente copertura finanziaria:
- per € 204,00 più IVA nel progetto LAB_INFORMATICA appostato nella voce COAN CA. 09.90.01.01.10 "Funzionamento strutture didattiche" UA.PG.DMI del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso;
- per € 349,30 più IVA nella voce COAN:04.09.09.01.03 “Cancelleria e altro materiale di consumo” UA.PG.DMI del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso;

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce "Bandi di gara", direttamente collegata all'area "Amministrazione trasparente".

Perugia, 20/10/2016

Il Segretario Amministrativo
Dott. Alessandro Massi