

# Università degli Studi di Perugia

**DR n.2076**

**Il Rettore**

**Oggetto:**  
Procedura di selezione  
pubblica, per soli titoli,  
per contratto  
Dipartimento di Lettere-  
Lingue, Letterature e  
Civiltà Antiche e Moderne  
A.A. 2019/20

**Vista** la Legge 30.12.2010 n. 240, ed in particolare l'art.23;

**Visto** il "Regolamento sulla disciplina dei professori a contratto nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l. 240/2010", emanato con D.R. n. 1926 del 3.11.2011;

**Visto** l'art. 114 del D.P.R. 382/1980;

**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs.30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

**Vista** la Legge 6.11.2012 n. 190;

**Visto** il "Regolamento per l'attribuzione della retribuzione aggiuntiva ai ricercatori a tempo indeterminato ai sensi dell'art.6, comma 4, della Legge 240/2010" (emanato con D.R. n.151 del 8 febbraio 2012);

**Visto** il Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (l. 240/10, art. 6, c. 2 e 3), sulla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica (l. 240/10, art. 6, c. 7) e sulla programmazione didattica" (emanato con D.R. n.265 del 2.3.2017);

**Visto** la Manifestazione di Interesse agli insegnamenti vacanti pubblicato in data 15.4.2019;

**Considerato** che il "Regolamento sulla disciplina dei professori a contratto nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l. 240/2010", art. 2, comma 1, lettera d) prevede che la proposta per la stipula di contratti di insegnamento deve essere preceduta anche dalla verifica della disponibilità di docenti di altri Atenei a tenere l'insegnamento per affidamento;

**Vista** la nota prot.76943 del 11.7.2019 con cui il Direttore del Dipartimento di Lettere- Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne comunica i requisiti di ammissione alla selezione pubblica per la copertura del corso ufficiale di insegnamento di "**Lingua e cultura araba**" nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Lingue, Letterature Comparete e Traduzione Interculturale del Dipartimento di Lettere- Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne di questo Ateneo, vacante per l'anno accademico **2019/20**;

**Vista** la nota mail del 15.7.2019 trasmessa dall'Ufficio Offerta Formativa dell'Università di Perugia;

**Viste** le scritture di vincolo n.1465;

## DECRETA

E' indetta la procedura di selezione pubblica per soli titoli necessaria al fine di provvedere alla copertura del corso ufficiale di insegnamento di "**Lingua e cultura araba**" nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Lingue, Letterature Comparete e Traduzione Interculturale del Dipartimento di Lettere- Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne di questo Ateneo, vacanti per l'anno accademico **2019/20, mediante stipula di contratto di diritto**

**privato**, (nella forma della Collaborazione coordinata e continuativa, oppure nella forma della prestazione occasionale, oppure nella forma della prestazione professionale nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA) **retribuito** come da prospetto sottoindicato, con soggetto individuato all'esito delle procedure selettive di cui al presente bando;

**DIPARTIMENTO DI LETTERE- LINGUE, LETTERATURE E CIVILTÀ  
ANTICHE E MODERNE**

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN LINGUE, LETTERATURE  
COMPARATE E TRADUZIONE INTERCULTURALE**

INSEGNAMENTO	SETTORE SCIENTIFICO- DISCIPLINARE	COMPENSO * euro	Durata (ore)	CFU
"Lingua e cultura araba" – II anno I semestre	L-OR/12	1.260,00	36	6

**\*Compenso lordo contratto, comprensivo degli oneri a carico del prestatore e del committente, IVA inclusa, se dovuta.**

Requisiti di ammissione alla selezione di cui al presente articolo sono:

- a) diploma di laurea in Lingue e letterature straniere (rilasciato secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del D.M. n. 509/99) ovvero laurea specialistica (di cui al D.M. n. 509/99) ovvero laurea magistrale (di cui al D.M. n. 270/04 e successive modificazioni ed integrazioni) ad essa equiparate;  
**oppure** diploma di laurea in Lettere (rilasciato secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del D.M. n. 509/99) ovvero laurea specialistica 16/ S in Filologia moderna, oppure 40/S in Lingua e cultura italiana (di cui al D.M. n. 509/99) ovvero laurea magistrale LM-14 (di cui al D.M. n. 270/04 e successive modificazioni ed integrazioni) in Filologia Moderna;  
**oppure** titolo universitario straniero equipollente alle lauree sopraindicate;
- b) requisiti scientifici e professionali:  
- pregresse esperienze di didattica ufficiale e/o integrativa della Lingua e cultura araba (L-OR/12) a livello universitario per almeno un anno accademico  
- possesso di almeno un titolo comprovante competenze nell'ambito della traduzione dall'arabo;  
- essere autore o curatore di almeno una pubblicazione attinente alla disciplina di lingua e cultura araba.

**A pena di esclusione, i requisiti prescritti per l'insegnamento devono essere posseduti dal candidato partecipante alla procedura selettiva, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.**

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che siano incorsi in risoluzione per inadempimento di precedente contratto per attività didattica con l'Università degli Studi di Perugia.

Il riconoscimento dell'equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero verrà effettuato dalla commissione esaminatrice in sede di valutazione.

A tal scopo si richiede ai candidati di produrre ogni documento utile a consentire alla Commissione di effettuare tale valutazione, in particolare:  
- traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, legalizzato (ove necessario)

- ove possibile, la dichiarazione di valore del suddetto titolo a cura della Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana competente per territorio nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

**"Lo stesso soggetto può stipulare con l'Ateneo di Perugia contratti fino ad un massimo di 12 CFU per anno accademico. Tale limite è elevato a 24 CFU limitatamente ai contratti per l'insegnamento delle lingue straniere" come previsto dal "Regolamento sulla disciplina dei professori a contratto nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l. 240/2010".**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato A), **e corredata di tutta la relativa documentazione**, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia - Piazza dell'Università n.1 - 06123 - Perugia e **dovrà pervenire entro il termine perentorio di 10 giorni**, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo on line dell'Ateneo.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) - P.zza Università, 1 - Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Rettore di questo Ateneo, all'indirizzo sopraindicato; al riguardo si precisa che saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine di 10 giorni sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso;

trasmissione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [PEC protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it), della domanda - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.R.n .....); (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20 MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <http://www.unipg.it/il-portale/servizi-on-line/posta-elettronica-certificata-pec>;

Qualora il termine di 10 giorni per la scadenza cada in giorno di sabato o in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

**Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 10 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo.** Pertanto saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine di 10 giorni sopraindicato.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, senza necessità di autenticazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta, con firma autografa, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, pena l'esclusione. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti

non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

Nella domanda il candidato deve chiaramente indicare:

- cognome e nome;
  - data e luogo di nascita;
  - residenza e domicilio eletto agli effetti della presente selezione (da inserire solo nel caso in cui sia diverso dalla residenza)
  - codice fiscale;
  - indicazione precisa dell'insegnamento, con il settore scientifico-disciplinare, per il quale si chiede di essere ammesso alla selezione;
  - il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, di cui alla lett. a) del presente articolo;
  - il possesso dei requisiti scientifici e professionali, richiesti quali requisiti di ammissione, di cui alla lett. b) del presente articolo;
  - l'eventuale possesso di uno o più dei seguenti titoli preferenziali: dottorato di ricerca, specializzazione medica, abilitazione ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero;
  - la carica, ufficio ricoperto o professione svolta al momento della presentazione della domanda stessa;
  - la sussistenza di altro contratto per il medesimo anno accademico, stipulato con il Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, se contratto per incarico di docenza indicare anche i CFU;
  - di essere/non essere iscritto a un corso di dottorato di ricerca;
  - di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 7 del "Regolamento sulla disciplina dei professori a contratto nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l. 240/2010" dell'Università degli Studi di Perugia, di seguito riportato:  
"1. Sono cause di incompatibilità ostative alla stipula di contratti di cui al presente regolamento quelle per le quali l'art. 13 del D.P.R. n. 382 del 1980 dispone il collocamento d'ufficio in aspettativa obbligatoria dei professori di ruolo.  
2. Non possono partecipare alle procedure selettive di cui all'art. 3 del presente Regolamento, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.  
3. Tali contratti non possono inoltre essere stipulati con titolari di aziende, imprese e società, che abbiano rapporti di prestazione e di fornitura con l'Università".
  - l'insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art.53, comma 14 del D.Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.1, comma 42, lett.h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;
  - di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
  - di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.
- Ogni eventuale variazione del domicilio indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio concorsi.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum dell'attività scientifica e professionale, datato e firmato, corredato, a pena di non valutazione, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa utilizzando l'allegato B, con la quale il candidato attesti sotto la propria

responsabilità che quanto dichiarato nel proprio curriculum corrisponde a verità;

- titoli e pubblicazioni che si ritengano utili ai fini della selezione, prodotti nel rispetto delle forme indicate nel presente articolo, a pena di non valutazione dei medesimi; in ordine all'attività didattica si dovrà procedere a specificare il monte ore che ogni impegno didattico ha implicato per ciascun anno accademico o scolastico di riferimento; in ordine agli altri titoli, ove dichiarati nel solo curriculum, dovrà risultare la specifica indicazione di ogni estremo di ciascun titolo ai fini della valutazione degli stessi;
- elenco in duplice copia dei documenti allegati alla domanda;
- fotocopia di documento di identità, a pena di esclusione.
- per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:
  - traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, legalizzato (ove necessario)
  - ove possibile, dichiarazione di valore del suddetto titolo a cura della Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana competente per territorio nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000, pubblicato nel Supplemento Ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20.2.2001, dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal citato decreto.

Le pubblicazioni debbono essere prodotte, a pena di non valutazione, in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, utilizzabile dai soggetti a ciò autorizzati dalla vigente normativa, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (allegato B).

I titoli debbono essere prodotti, a pena di non valutazione, in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, utilizzabile dai soggetti a ciò autorizzati dalla vigente normativa, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (allegato B).

In alternativa, il possesso dei titoli può essere autocertificato, dai soggetti a ciò autorizzati dalla vigente normativa, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, resa mediante utilizzo dell'allegato B.

(Per l'indicazione dei casi in cui è consentita l'utilizzazione delle dichiarazioni sostitutive si vedano i successivi commi del presente articolo).

Ai titoli ed alle pubblicazioni redatte in lingua straniera, se diversa da quelle francese, inglese, tedesca e spagnola, deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale ovvero, nei casi in cui è consentito, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal candidato ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato "B").

Tuttavia, per le selezioni relative ai soli insegnamenti delle lingue straniere, è ammessa la produzione di titoli e pubblicazioni nella lingua oggetto della selezione (anche se diversa da quelle sopraindicate).

Per le pubblicazioni stampate in Italia debbono essere adempiuti gli obblighi relativi al deposito legale dei documenti (nelle forme di cui al Decreto Luogotenenziale n. 660/1945, se stampate anteriormente al 2.9.2006, oppure nelle forme di cui al D.P.R. n. 252 del 3.5.2006 se stampate in data successiva).

Le sopracitate dichiarazioni di cui all'allegato B non necessitano di autenticazione della sottoscrizione qualora la stessa venga apposta in presenza del dipendente competente a ricevere la documentazione. La sottoscrizione non deve essere altresì autenticata se presentata o inviata unitamente a fotocopia

di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, possono essere utilizzate dai candidati cittadini italiani e cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, senza limitazioni.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le predette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le predette dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti siano documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità estere debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi debbono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno prese in considerazione le integrazioni alla domanda, i titoli e le pubblicazioni che dovessero pervenire dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato dal presente decreto.

La Commissione esaminatrice, nominata con decreto del Rettore su proposta del Direttore richiedente, è composta da tre professori di ruolo, di cui almeno un professore ordinario.

Alla Commissione è demandata la verifica dell'ammissibilità dei candidati alla procedura selettiva, alla luce dei requisiti di ammissione richiesti nel bando. La commissione procede alla valutazione dei titoli sulla base di criteri stabiliti dalla medesima all'inizio dei lavori. La commissione redige apposito verbale, contenente l'indicazione dei candidati ammessi, di quelli esclusi dalla procedura, i criteri di valutazione dei titoli e delle pubblicazioni, l'eventuale punteggio minimo per il conseguimento dell'idoneità, i punteggi singoli e complessivi attribuiti ai titoli ed alle pubblicazioni di ciascun candidato con le relative motivazioni, nonché la graduatoria di merito.

Esaurite le procedure selettive, con decreto del Rettore sono approvati gli atti della selezione, sono disposte le esclusioni nei casi previsti dal presente decreto e sono approvate le graduatorie di merito. Il suddetto decreto verrà pubblicato all'Albo on line dell'Ateneo e sarà consultabile anche via INTERNET all'indirizzo <http://www.unipg.it>, selezionando in sequenza le seguenti voci: "Concorsi" - "Selezioni Personale Docente"; non verranno inviate comunicazioni individuali.

Il decreto rimarrà pubblicato all'Albo on line per 60 giorni, decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Con il candidato risultato primo nella graduatoria il Rettore stipula un contratto di diritto privato in conformità alle norme vigenti.

In caso di rinuncia del vincitore o di recesso dal contratto, qualora la Struttura

didattica richiedente confermi il permanere delle esigenze didattiche, sarà possibile stipulare il contratto con altro candidato, utilmente collocato nella graduatoria di merito, secondo l'ordine della stessa.

Ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento sulla disciplina dei professori a contratto nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23, comma 2, della l. 240/2010", i contratti stipulati hanno la durata di un anno accademico e sono rinnovabili per un periodo massimo di 3 anni.

Il contratto è stipulato per l'anno accademico **2019/20**.

Il professore a contratto è tenuto agli stessi compiti e doveri dei professori di ruolo.

La partecipazione dei professori a contratto negli organi collegiali delle strutture didattiche è regolamentata dalle norme statutarie e regolamentari vigenti.

I professori a contratto sono tenuti a fornire le informazioni relative all'attività didattica oggetto del contratto e necessarie ai fini del requisiti di trasparenza.

Nei casi di grave inadempimento il Rettore può recedere dal contratto, sentito il responsabile della struttura didattica interessata.

Il contratto è risolto automaticamente in caso di ingiustificato mancato inizio o ritardo dell'attività e nel caso di ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a tre giorni.

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

I candidati potranno ritirare, trascorsi quattro mesi dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di approvazione degli atti ed entro i successivi due mesi, la documentazione presentata. Tale restituzione sarà effettuata, nei termini sopradetti e salvo eventuale contenzioso in atto, direttamente all'interessato o a persona munita di delega. Trascorsi i termini di cui sopra questa Università non sarà più responsabile della conservazione e della restituzione della documentazione.

Il trattamento dei dati personale richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: [https://www.unipg.it/protezione -dati-personali/informative](https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative)

Il curriculum vitae del vincitore della selezione sarà pubblicato nella pagina web <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori?view=incarichi> all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente alla voce Consulenti e collaboratori così come prescritto dall' art. 15 del D Lgs 33/2013.

Il Responsabile del procedimento amministrativo del presente bando è la Sig.ra Anna Maria Bolletta.

f.to IL DIRETTORE GEN.LE  
.....

f.to IL DIRIGENTE:  
.....

Il Resp.  
dell'Area:.....

f.to Il Resp. dell'Ufficio  
.....

f.to Il Resp. del procedimento:  
.....

Trasmesso per la firma il:

Il presente avviso verrà reso noto mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Università e sarà consultabile anche via INTERNET all'indirizzo <http://www.unipg.it>, selezionando in sequenza le seguenti voci: "Concorsi" - "Selezioni Personale Docente".

Perugia, 26.8.2019

f.to Il Rettore  
**Prof. Franco MORICONI**

**DOMANDA** (in carta semplice)

**AL MAGNIFICO RETTORE  
dell'Università degli Studi di Perugia  
Ripartizione del personale - Area  
Programmazione - Procedure Selettive  
Personale Docente  
Ufficio Concorsi  
P.zza dell'Università n. 1  
06123 PERUGIA**

..l.. sottoscritt... ..nat... a .....  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

(prov. di .....) il ..... residente in ..... (prov. di .....)

via ..... n. .... cap .....

codice fiscale ..... numero telefonico .....

fax ..... e-mail .....

con elezione di domicilio agli effetti della presente selezione (da inserire solo nel caso in cui sia  
diverso dalla residenza) in .....(Prov. ....)

c.a.p. ....Via .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per soli titoli per la stipula di un contratto di  
diritto privato – **A.A. 2019/20** - per lo svolgimento del corso ufficiale di.....

.....  
settore scientifico-disciplinare ..... presso il Corso di Laurea in .....

.....

Dipartimento di .....

di cui al D.R. n. .... del ..... pubblicato in data .....

**N.B. Barrare con una x la casella  in corrispondenza della risposta relativa alla  
situazione in cui il candidato si trova. Qualora in sede di stampa le caselle presenti nel  
modello di domanda non risultassero visualizzate, si raccomanda di rispondere,  
comunque, alle dichiarazioni apponendo una x.**

**...l... sottoscritt..., ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara  
sotto la propria responsabilità:**



a)  di possedere il seguente titolo di studio:<sup>1</sup>

DIPLOMA DI LAUREA in .....  
rilasciato secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del D.M. 3.11.1999,  
n. 509, conseguito in data ..... presso l'Università degli Studi di .....  
..... Facoltà/Dipartimento di .....  
con la votazione di .....

**ovvero**

LAUREA SPECIALISTICA di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 in .....  
..... appartenente alla Classe di laurea secondo livello (LS)  
nr. .... "classe delle lauree specialistiche in .....  
....." conseguita in data ..... presso l'Università degli  
Studi di ..... Facoltà/Dipartimento di .....  
con la votazione di .....

**ovvero**

LAUREA MAGISTRALE di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270 in .....  
..... appartenente alla Classe di laurea secondo livello  
(LM) nr. .... "classe delle lauree magistrali in .....  
....." conseguita in data ..... presso l'Università degli  
Studi di ..... Facoltà/Dipartimento di .....  
con la votazione di .....

**- per i titoli di studio conseguiti all'estero<sup>2</sup>:**

titolo di studio posseduto: .....  
..... conseguito in data .....  
presso ..... con la votazione di  
.....

b)  di essere in possesso dei seguenti requisiti scientifici e professionali:

.....  
.....<sup>3</sup>

c)  di possedere i seguenti titoli preferenziali: .....

.....<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Indicare il titolo di studio posseduto e richiesto quale requisito alla lett. a) del bando;

<sup>2</sup> Allegare: - traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, legalizzato (ove necessario)

- ove possibile, la dichiarazione di valore del suddetto titolo a cura della Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana competente per territorio nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

<sup>3</sup> Indicare i requisiti scientifici e professionali posseduti e richiesti quali requisiti alla lett. b) del bando;

<sup>4</sup> Indicare i titoli di preferenza posseduti, tra quelli indicati dal bando (dottorato di ricerca, specializzazione medica, abilitazione ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero).

ALLEGATO A) al D.R. n. 2076 del 26.8.2019

d)  di ricoprire la seguente carica, ufficio o professione:

.....  
.....;

e)  di avere / non avere altro contratto, da stipulare o stipulato, con il Rettore dell'Università degli Studi di Perugia per l'anno accademico **2019/20** avente il seguente oggetto:.....CFU.....;

f)  di essere/non essere iscritto a un corso di dottorato di ricerca;

g)  di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 7 del "Regolamento sulla disciplina dei professori a contratto nei corsi di laurea, laurea magistrale e a ciclo unico" dell'Università degli Studi di Perugia; 5

h)  di non trovarsi, ai sensi e per gli effetti dell'art.53, comma 14 del D.Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.1, comma 42, lett.h) della L. 190/2012, in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia; 5

i)  di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;5

l)  di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.<sup>5</sup>

m)  di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.

**..I... sottoscritt... allega alla presente domanda:**

a)  curriculum dell'attività scientifica e professionale, datato e firmato, corredato, **a pena di non valutazione**, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa utilizzando l'allegato B, con la quale il candidato attesti sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato nel proprio curriculum corrisponde a verità;

b)  pubblicazioni e titoli che si ritengano utili ai fini della selezione; <sup>6</sup>

c)  elenco in duplice copia dei documenti allegati alla domanda;

d)  fotocopia di documento di identità in corso di validità.<sup>7</sup>

<sup>5</sup> Barrare la casella.

<sup>6</sup> Si ricorda che, ai sensi di quanto disposto dal bando: "Le pubblicazioni debbono essere prodotte, a pena di non valutazione, in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, utilizzabile dai soggetti a ciò autorizzati dalla vigente normativa, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (allegato B). I titoli debbono essere prodotti, a pena di non valutazione, in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, utilizzabile dai soggetti a ciò autorizzati dalla vigente normativa, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (allegato B). In alternativa, il possesso dei titoli può essere autocertificato, dai soggetti a ciò autorizzati dalla vigente normativa, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, resa mediante utilizzo dell'allegato B".

<sup>7</sup> La fotocopia del documento di identità è obbligatoria a pena di esclusione.

**Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

**Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs.101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università degli per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.....**

(luogo e data)

Firma .....<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> La firma, da apporre per esteso e in forma leggibile è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

**(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

..l... sottoscritt...

Cognome..... Nome .....  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat.... a ..... (prov. ....) il .....

e residente in ..... (prov. ....)

via ..... n. ....

**D I C H I A R A**

(1) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità.

(2) che la seguente documentazione prodotta in copia è conforme all'originale **(v. nota)** :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

Si allega fotocopia di documento di identità.

**Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs.101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università degli per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.**

.....  
(luogo e data)

Il dichiarante .....  
(firma per esteso e leggibile)

**(nota)** nel caso in cui il presente facsimile sia utilizzato per la dichiarazione di conformità all'originale di titoli e di pubblicazioni prodotti in fotocopia, è necessario elencare analiticamente ciascuno di essi (non è sufficiente una generica espressione del tipo: ". tutti i documenti allegati alla domanda sono conformi all'originale..").

-----  
**(da compilare nel caso di consegna diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo di questo Ateneo)**

Si attesta che il/la candidato \_\_\_\_\_  
ha presentato in data odierna la domanda per la partecipazione alla procedura di selezione  
pubblica - Dipartimento \_\_\_\_\_  
di codesto Ateneo - A.A. 2019/20- di cui al D.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Perugia,

Timbro dell'Ufficio Protocollo  
e sigla del Funzionario ricevente