

# Università degli Studi di Perugia

## Il Direttore Generale

### DDG. n. 167

#### Oggetto:

Concorso, per  
esami, per n. 1  
posto di  
Collaboratore ed  
Esperto  
linguistico di  
madrelingua  
francese, a  
tempo  
indeterminato,  
per le esigenze  
del Centro  
Linguistico di  
Ateneo-

**Visto** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10.1.1957 n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le relative norme di esecuzione;

**Vista** la legge 9.5.1989 n. 168;

**Vista** la legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la legge 10.4.1991 n. 125;

**Vista** la legge 5.2.1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;

**Visto** il D.P.R. 9.5.1994 n. 487, come integrato e modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.L. 21.4.1995, n. 120, convertito in legge n. 236 del 21.6.1995;

**Vista** la legge 15.5.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la legge 16.6.1998 n. 191;

**Visto** il D.M. 3.11.1999 n. 509;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

**Visto** il D.M. 22.10.2004 n. 270;

**Visto** il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visti** i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Università;

**Visto** l'art. 66 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, come da ultimo modificato dall'art. 14 del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012;

**Visto** il D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare gli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei volontari delle forze armate ivi previste nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata;

**Considerato** che la riserva prevista dal citato decreto legislativo 66/2010 è operante parzialmente e dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà alla riserva relativa alle selezioni che verranno successivamente bandite da questa Amministrazione;

**Visto** il D.Lgs. 29.03.2012 n. 49;

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

**Visto** il Regolamento Generale d'Ateneo;

**Visto** il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo e Dirigente;

**Vista** la nota del 14.9.2010, Prot. n. 0038956, con cui è stato richiesto parere al Dipartimento della Funzione Pubblica in merito alla possibilità per i cittadini extracomunitari, che non siano in possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea, di accedere a concorsi pubblici banditi per il reclutamento di Collaboratori ed Esperti Linguistici ed il successivo parere favorevole rilasciato dal medesimo Dipartimento e acquisito al prot. n. 0040894 del 6.12.2011;

**Vista** la legge 6.11.2012 n. 190 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 5 del 21.11.2013;

**Vista** la legge 30.12.2018, n. 145;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 6.3.2019 con la quale, previo conforme parere del Senato Accademico reso in pari data, è stata autorizzata, tra gli altri, la copertura, mediante reclutamento a tempo indeterminato, di un posto di Collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua francese;

**Considerato** che ad oggi non risultano vigenti graduatorie a tempo indeterminato per Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua francese;

**Considerato**, che sono in corso di espletamento le procedure di mobilità di cui all'art. 57 del CCNL del personale del comparto Università sottoscritto il 16.10.2008 e ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ma che non è possibile attenderne gli esiti, stante l'urgenza di procedere all'espletamento di tutte le procedure previste per la copertura del suddetto posto;

**Vista** la nota Prot. n. 28613 del 16.3.2019 del Direttore del Centro Linguistico di Ateneo con la quale, tra l'altro, nelle more e subordinatamente agli esiti delle procedure di mobilità, è stata rappresentata l'urgenza di procedere all'indizione della presente procedura concorsuale;

**Considerato**, pertanto, che l'espletamento e l'esito della presente procedura selettiva risulta risolutivamente condizionato dall'eventuale esito positivo delle procedure di mobilità in corso;

**Considerato** preminente l'interesse al celere espletamento del concorso, nel rispetto dei principi di economicità e trasparenza;

**Considerato** che sussiste la relativa copertura finanziaria;

## **DECRETA**

### *Art. 1*

#### *Numero dei posti*

E' indetto un concorso, per esami, per la copertura di n. **1 posto di Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua francese**, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Perugia.

**L'efficacia del presente concorso è condizionata dal positivo esperimento, totale o parziale, delle procedure di cui all'art. 57 del CCNL del personale del comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008 e all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.**

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

Mansioni di collaborazione all'apprendimento delle lingue straniere da parte degli studenti, per attività di:

- didattica volta ad agevolare l'apprendimento delle lingue straniere da parte degli studenti, ivi compresa quella connessa al funzionamento dei laboratori linguistici;
- elaborazione e aggiornamento del materiale didattico.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze

- conoscenza dell'utilizzo di piattaforme per la didattica on-line;
- conoscenza dell'uso dei principali programmi di office automation;
- conoscenza della lingua italiana;
- conoscenza della lingua inglese;
- Statuto d'Ateneo;
- Regolamento Generale d'Ateneo;
- Regolamento del Centro Linguistico d'Ateneo (CLA).

#### *Art.2*

#### *Requisiti per l'ammissione*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. **laurea o titolo universitario straniero equivalente.** Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Pertanto il candidato dovrà, entro i termini di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, presentare all'ufficio competente la richiesta di riconoscimento del proprio titolo conseguito all'estero, allegandone copia alla domanda di partecipazione alla selezione; in tale modo il candidato verrà ammesso con riserva a partecipare alla selezione, nelle more del riconoscimento della equivalenza del titolo; qualora la richiesta abbia esito negativo, il candidato sarà automaticamente escluso dalla selezione, quale ne sia la fase di espletamento o l'esito. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
4. **esperienza di insegnamento della lingua francese maturata presso Enti pubblici;**
5. madrelinguismo nella lingua francese (sono da considerare di madrelingua i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta per il concorso);
6. buona conoscenza della lingua italiana;
7. idoneità fisica all'impiego;
8. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Saranno ammessi i candidati in possesso di qualsiasi cittadinanza, alla luce e per effetto del parere espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota Prot. n. 0040894 del 6.12.2011.

Non possono accedere al concorso coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, con motivato provvedimento.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### Art. 3

#### *Presentazione della domanda. Termini e modalità*

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (**modello "A"**), e **corredata di tutta la relativa documentazione**, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Perugia - P.zza Università, 1 - 06123 Perugia e **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30**, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Qualora tale termine cada di sabato o in giorno festivo, la scadenza viene differita al primo giorno feriale utile.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) - P.zza Università, 1 - Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it), della domanda - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF;

non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.D.G. n .....); - (N.B. la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20 MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <http://www.unipg.it/il-portale/servizi-on-line/posta-elettronica-certificata-pec>).

Questa Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

**Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 30 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo.** Pertanto saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno **oltre il termine di 30 giorni sopraindicato**, ancorché spedite entro il termine stesso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) attuale residenza ed indirizzo con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- 5) la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);  
*se il candidato possiede la cittadinanza italiana, dovrà altresì dichiarare:*
  - 5-a) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
  - 5-b) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;*se il candidato possiede cittadinanza di altro Stato comunitario o extracomunitario, dovrà altresì dichiarare:*
  - 5-c) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 6) di avere una età non inferiore ad anni 18;
- 7) di avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- 8) di essere di madrelingua francese;
- 9) il possesso della laurea o del titolo universitario straniero equivalente, specificando analiticamente natura del titolo, data di conseguimento, Facoltà/Dipartimento e Università presso cui è stato conseguito, votazione **nonché l'esperienza di insegnamento richiesta**;
- 10) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso **ovvero** le condanne penali riportate (indicando il reato, la data della sentenza e l'autorità che ha erogato la stessa, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale o non menzione) **e/o** i procedimenti penali pendenti (indicando il reato,

l'autorità avanti la quale pende il procedimento e gli estremi identificativi dello stesso);

11) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

12) eventuali titoli che diano diritto a preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, di cui al successivo articolo 6), posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; relativamente al titolo di cui alla lettera b) del citato art. 6, il candidato dovrà precisare l'Amministrazione Pubblica e l'indirizzo;

13) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

14) di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;

15) di avere/non avere diritto ad essere esonerato dalla eventuale prova di preselezione; in caso affermativo, indicare il periodo in cui il candidato ha prestato attività lavorativa, senza demerito, con rapporto di lavoro subordinato - per almeno 30 mesi - in qualità di Collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua francese presso l'Università degli Studi di Perugia, da cui consegue il diritto al suddetto esonero;

16) di avere/non avere diritto ad essere esonerato dalla eventuale prova di preselezione, ai sensi dell'art. 20, comma 2bis, della Legge 5.2.1992, n. 104; in caso affermativo, unitamente alla presente domanda, dovrà essere allegata, in originale o copia autentica, la documentazione attestante il possesso della disabilità;

17) di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.

I candidati che siano stati riconosciuti con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, che in relazione alla propria disabilità necessitino di specifici supporti durante lo svolgimento della prova e i candidati affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda stessa, a pena di decadenza dai benefici richiesti, esplicita istanza scritta nella quale risulti la tipologia di deficit/disturbo e l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova, allegando, in originale o copia autenticata, idonea documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte. Ai candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento, certificati, è concesso un tempo aggiuntivo pari al trenta per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione degli altri candidati.

**In caso di omissione di una delle dichiarazioni sopra elencate, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura di selezione:**

- 1) la mancanza della dichiarazione di cui ai precedenti punti 8 e 9);**
- 2) l'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è più richiesta l'autenticazione, e la mancata produzione, in allegato alla domanda, di idonea copia del documento di identità;**
- 3) il mancato rispetto dei termini di invio delle istanze di partecipazione;**
- 4) la mancata produzione, in allegato alla domanda, della ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla selezione.**

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27.4.2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

**(N.B.)** Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione richiesta per l'ammissione al presente concorso e per la valutazione dei titoli, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale) possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono regolarmente rese se sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero se sono sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445/2000 ai fini della loro validità ed efficacia (viene allegato al bando uno schema di tali dichiarazioni: Allegato B).

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R..

**A pena di esclusione** la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma autografa in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (solo per i cittadini italiani e comunitari).

**A pena di esclusione**, i candidati, per partecipare alla selezione, dovranno effettuare un versamento di **Euro 15,00** sul conto corrente postale n. 14853063 intestato all'Università degli Studi di Perugia - Servizio Tesoreria - indicando obbligatoriamente la causale relativa al concorso: "**contributo spese di partecipazione al concorso per n. 1 unità di CEL di madrelingua francese presso il CLA**".

**In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.**

**A pena di esclusione**, la ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda del concorso.

**TUTTI I CANDIDATI CHE ABBIANO PRESENTATO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE SONO AMMESSI CON RISERVA.**

**PER ESIGENZE CONNESSE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED IN OSSEQUIO AI PRINCIPI DI TEMPESTIVITÀ, EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, IL CONTROLLO SULLE ISTANZE RELATIVO AL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ED AL RISPETTO DEI TERMINI E DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE VERRÀ EFFETTUATO:**

**-IN CASO DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA DI PRESELEZIONE, IL CONTROLLO VERRÀ EFFETTUATO DOPO L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA STESSA SULLE SOLE ISTANZE DEI CONCORRENTI CHE ABBIANO OTTENUTO IL PUNTEGGIO UTILE PER L'AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE;**

**- NEL CASO IN CUI LA PROVA DI PRESELEZIONE NON VENGA EFFETTUATA, IL CONTROLLO VERRÀ EFFETTUATO DOPO L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE, SULLE SOLE ISTANZE DEI CONCORRENTI CHE ABBIANO OTTENUTO IL PUNTEGGIO RICHIESTO PER IL SUPERAMENTO DELLE STESSE.**

**Pertanto, a seguito di tale controllo, qualora venga effettuata la prova di preselezione, potranno risultare esclusi dall'ammissione alle prove scritte anche i candidati che abbiano conseguito un punteggio utile nella prova di preselezione, ovvero, qualora non venga effettuata la prova di preselezione, potranno risultare esclusi dall'ammissione alla prova orale anche candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30, come previsto all'art. 5.**

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni

dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione universitaria, infine, non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, da cui derivi il mancato o irregolare recapito della domanda di partecipazione alla presente procedura o di ogni altra eventuale comunicazione.

*Art. 4  
Commissione giudicatrice*

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo e Dirigente. La stessa sarà resa nota prima delle prove d'esame, sul sito Web dell'Ateneo: [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci concorsi - selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato.

*Art. 5  
Prove d'esame - comunicazioni*

**Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una anche a contenuto teorico pratico o consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica, ed una prova orale** e verteranno su argomenti individuati dalla Commissione giudicatrice tra i seguenti:

**1^ prova scritta:** prova di carattere metodologico relativamente ad attività di collaborazione all'apprendimento della lingua francese. La prova sarà svolta in lingua francese.

**2^ prova scritta a contenuto teorico-pratico, o consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica:** prova di carattere applicativo relativamente ad attività di collaborazione all'apprendimento della lingua francese. La prova sarà svolta in lingua francese.

**La prova orale sarà in parte in lingua francese e in parte in lingua italiana e verterà su:**

- discussione sulle metodologie dell'insegnamento della lingua francese;
- conoscenza di piattaforme per la didattica on-line;
- conoscenza dell'uso dei principali programmi di office automation;
- conoscenza della lingua italiana;
- conoscenza della lingua inglese;
- Statuto d'Ateneo;
- Regolamento Generale d'Ateneo;
- Regolamento del Centro Linguistico d'Ateneo (CLA).

*(lo Statuto d'Ateneo, il Regolamento Generale d'Ateneo ed il Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo sono consultabili via Internet sul sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it)).*

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30, salva l'eventuale esclusione conseguente al controllo sulle istanze ai sensi di quanto disposto nel precedente art. 3.

La prova orale non si intende superata se il candidato non consegue la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo delle prove d'esame, pari a massimo 60 punti, è dato dalla media delle votazioni conseguite nelle prove scritte, pari a massimo 30 punti per ciascuna delle prove, sommata alla votazione conseguita nella prova orale, pari a massimo 30 punti.

**Qualora pervengano un numero di domande di partecipazione alla selezione tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento della procedura concorsuale, le prove scritte potranno essere preceduta da una EVENTUALE PROVA DI PRESELEZIONE.**

L'eventuale prova di preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla predefinita sugli argomenti oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi 20 candidati partecipanti alla prova di preselezione, secondo l'ordine di graduatoria formata in base al punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova di preselezione.

Saranno, comunque, ammessi a sostenere le prove scritte anche tutti i candidati che avranno riportato il medesimo punteggio dell'ultimo candidato compreso in tale graduatoria.

Hanno diritto all'esonero dall'eventuale prova di preselezione e conseguentemente sono ammessi alle prove scritte coloro che abbiano svolto, senza demerito, attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato per almeno 30 mesi in qualità di Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua francese presso questa Università ovvero coloro che rientrino nella previsione di cui all'art. 20, comma 2bis, della Legge 5.2.1992, n. 104; il candidato che si trovi in una delle suddette situazioni dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di avere diritto all'esonero dall'eventuale prova di preselezione, **a pena di decadenza.**

Il punteggio conseguito nella eventuale prova di preselezione non concorre alla formazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito.

Durante la prova i candidati non possono portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere, né possono consultare testi di legge e dizionari.

In data 23.7.2019 verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia e reso noto anche sul sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci concorsi – selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato, **un avviso avente ad oggetto:**

**1) la data, l'ora e la sede di svolgimento della eventuale prova di preselezione;**

- 2) la data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove scritte;**
- 3) la data** in cui verranno pubblicati all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia e resi noti anche sul sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci concorsi – selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato:
- gli esiti della eventuale prova di preselezione;
  - l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con indicazione del punteggio riportato nelle prove scritte;
  - l'elenco dei candidati esclusi dalla partecipazione alla selezione per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione o per mancato superamento delle prove scritte;
  - la data, l'ora e la sede di svolgimento della prova orale;
- 4) l'eventuale rinvio** della pubblicazione all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia e sul sito Web dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra, ovvero **ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente procedura selettiva**

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo degli esiti della eventuale prova di preselezione, degli elenchi degli ammessi alla prova orale e degli esclusi dalla procedura selettiva, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

Le comunicazioni e gli avvisi di cui al presente bando pubblicati all'Albo on-line dell'Ateneo hanno valore di convocazione formale e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcuna altra comunicazione, nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento delle suddette prove.

**La mancata presentazione del candidato alle prove di cui al presente articolo sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.**

**Qualora si verificano cause sopraggiunte ed imprevedibili di indisponibilità di uno o più Commissari, in virtù delle quali le prove già fissate per la selezione non possano essere espletate nelle date stabilite, la comunicazione ai candidati relativa al rinvio delle prove verrà effettuata nel più breve tempo possibile, mediante pubblicazione di avviso all'Albo on-line dell'Ateneo, reso noto anche sul sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci concorsi – selezioni personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato.**

**Nel caso in cui le suddette cause imprevedibili si verificano nell'imminenza delle date stabilite per le prove e non sia quindi possibile avvertire anticipatamente i candidati, il rinvio delle prove verrà reso noto il giorno stesso delle prove, con le predette modalità.**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame di cui al presente articolo, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di

timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

I predetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

#### *Art. 6*

#### *Preferenze a parità di merito*

I titoli che danno diritto a preferenza, sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

I titoli di preferenza, **a pena di non valutazione**, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione **e devono essere prodotti, entro i termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso** ed in allegato alla stessa, in carta semplice, in originale o in copia autenticata o ai sensi e per gli effetti del D.P.R.

28.12.2000, n. 445/2000 mediante l'allegata dichiarazione (Modello B). Si precisa, a tal fine, che ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 i certificati medici non possono essere sostituiti da altro documento.

#### *Art. 7*

##### *Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito*

Al termine della procedura concorsuale, **fermo restando quanto previsto all'art. 1 del presente bando**, la Commissione procede alla formulazione della graduatoria di merito, individuando il vincitore del concorso, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato all'esito delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 6 del presente bando.

La graduatoria di merito, unitamente all'individuazione del vincitore del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale, è immediatamente efficace, subordinatamente all'esito negativo delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e sotto condizione risolutiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ed è pubblicata all'Albo on-line e sul Web dell'Ateneo.

Dell'avvenuta pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso nella Gazzetta Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

La graduatoria stessa rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

#### *Art. 8*

##### *Costituzione del rapporto di lavoro*

**Fermo restando quanto previsto all'art. 1 del presente bando**, il vincitore del concorso sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno.

Costituisce condizione indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro la regolare posizione dell'interessato in riferimento all'autorizzazione al lavoro, al visto di ingresso e al permesso di soggiorno in Italia secondo la vigente legislazione.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato, a mezzo telegramma, ad assumere servizio, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, per il posto per il quale è risultato vincitore, e contestualmente sarà stipulato il contratto individuale di lavoro conformemente a quanto previsto dal vigente C.C.N.L.

Entro 30 giorni dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

Scaduto inutilmente il suddetto termine e fatta salva la possibilità di una sua proroga, a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, il rapporto di lavoro **si risolve** con decorrenza immediata.

Il vincitore che senza comprovato e giustificato motivo di impedimento non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto alla

stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Al vincitore del concorso verrà corrisposto, a mese maturato, il trattamento economico previsto per i Collaboratori ed Esperti Linguistici dal Contratto Collettivo Nazionale del lavoro vigente, relativo al personale del comparto Università.

Il periodo di prova è pari a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro, relativo al personale del comparto Università.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, conformemente all'allegato modello B.

**L' idoneità fisica all'impiego, requisito essenziale per l'assunzione in servizio, sarà accertata in base alla normativa vigente.**

#### *Art. 9*

##### *Trattamento dei dati personali*

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

#### *Art. 10*

##### *Disposizioni finali*

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rimanda, in quanto compatibile, alla normativa vigente in materia.

Il responsabile del procedimento amministrativo è: Antonella Bellavita – e-mail: [ufficio.concorsi@unipg.it](mailto:ufficio.concorsi@unipg.it) – tel. 075/5852368 – 2333.

#### *Art. 11*

##### *Pubblicazione*

Il presente decreto sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami. Dello stesso verrà data divulgazione mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo e sarà consultabile anche sul sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it), alle voci concorsi – selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato.

f.to IL DIRIGENTE

.....  
f.to Il Resp. dell'Area:

.....  
f.to Il Resp. dell'Ufficio:

.....  
Il Resp. del procedimento:

.....

Trasmesso per la firma il:

.....

Perugia, 23.5.2019

Il Direttore Generale

f.to **Dott.ssa Tiziana Bonaceto**

**MODELLO "A"** allegato al D.D.G. n. 167 del 23.5.2019

Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Perugia  
P.zza Università, 1  
06123 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare al concorso, per esami, per la copertura di **n. 1 posto di Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua FRANCESE**, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Centro Linguistico di codesto Ateneo, di cui al D.D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (ove diverso dalla residenza)	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO	E-MAIL

**QUALORA IN SEDE DI STAMPA LE CASELLE PRESENTI NEL MODELLO DI DOMANDA NON RISULTASSERO VISUALIZZATE, SI RACCOMANDA DI RISPONDERE COMUNQUE A TUTTE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE, APPONENDO UNA X IN CORRISPONDENZA DELLA RISPOSTA RELATIVA ALLA SITUAZIONE IN CUI IL CANDIDATO SI TROVA.**

1]

di possedere la cittadinanza italiana e:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

**OVVERO**

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

mancata iscrizione causata da .....

cancellazione causata da .....

**e di:**

avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

**OVVERO**

di possedere la cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

.....

**e di:**

avere, nello Stato membro dell'Unione Europea sopra citato, il godimento dei diritti civili e politici

**OVVERO**

di possedere la cittadinanza del seguente Stato estero:.....

**e di:**

avere, nello Stato estero sopra citato, il godimento dei diritti civili e politici

(nota<sup>1</sup>)

2]

di avere un'età non inferiore agli anni 18

(nota<sup>2</sup>)

<sup>1</sup> barrare la casella  e compilare gli spazi con i dati richiesti, ove necessari;

<sup>2</sup> barrare la casella  per indicare il possesso del requisito sub **2**;

3]

di avere una buona conoscenza della lingua italiana

(nota<sup>3</sup>)

4]

**di essere di madrelingua francese**

(nota<sup>4</sup>)

5]

**di possedere la laurea o il titolo universitario straniero equivalente**(indicare il titolo di studio universitario, l'oggetto, la data di conseguimento, la Facoltà/Dipartimento e l'Università in cui è stato conseguito, indirizzo e la votazione):

.....  
.....  
.....  
.....

(nota<sup>5</sup>)

**Per i titoli di studio conseguiti all'estero:**

il sottoscritto dichiara di essere in possesso dell'equivalenza del sopraindicato titolo ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

il sottoscritto dichiara di aver presentato richiesta di riconoscimento del titolo sopraindicato ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

il sottoscritto dichiara altresì di impegnarsi, non appena ne verrà in possesso, a comunicare a codesta Amministrazione l'esito della richiesta di riconoscimento del titolo sopraindicato

6]

**esperienza di insegnamento della lingua francese maturata presso Enti pubblici**

**ENTE PUBBLICO:**.....

**DAL**.....**AL**.....

(nota<sup>6</sup>)

<sup>3</sup> barrare la casella  per indicare il possesso del requisito sub **3**];

<sup>4</sup> barrare la casella  per indicare il possesso del requisito sub **4**];

<sup>5</sup> barrare le caselle  per indicare il possesso del requisito sub **5**] e compilare gli spazi con i dati richiesti ovvero indicare il titolo di studio conseguito all'estero ed i relativi dati e barrare la dichiarazione relativa all'equiparazione del titolo stesso ovvero barrare la dichiarazione relativa alla richiesta di riconoscimento del titolo, copia della quale deve essere allegata alla domanda di partecipazione;

<sup>6</sup> barrare la casella  per indicare il possesso del requisito sub **6**] di cui all'art. 2, punto 4 dell'avviso di selezione;

7]

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali .....

.....

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti .....

.....

.....

(nota<sup>7</sup>)

8]

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile

(nota<sup>8</sup>)

9]

di non avere titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 6 del bando

ovvero

di avere il/i seguente/i titolo/i di preferenza a parità di merito di cui all'art. 6 del bando

.....

.....

(nota<sup>9</sup>)

10]

di essere fisicamente idoneo all'impiego

(nota<sup>10</sup>)

<sup>7</sup> barrare la casella  corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova, compilare i relativi spazi e barrare le ulteriori caselle, ove presenti, con i dati richiesti, riportando integralmente gli estremi delle eventuali sentenze di condanna o dei procedimenti pendenti, come precisato all'art. 3 punto 10) del bando;

<sup>8</sup> barrare la casella ;

<sup>9</sup> barrare la casella  corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova e compilare gli spazi, ove presenti, con i relativi dati richiesti; si rinvia all'art.6 del bando in ordine all'obbligo di produrre la documentazione, nelle forme ivi prescritte, attestante il possesso dei titoli di preferenza unitamente alla domanda, a pena di non valutazione degli stessi, relativamente al titolo di cui alla lett. b), dell'art. 6 del bando, dovrà essere specificata l'Amministrazione Pubblica e l'indirizzo;

<sup>10</sup> barrare la casella  per indicare il possesso del requisito sub **10**];

11]

nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa

(nota<sup>11</sup>)

12]

**di non avere diritto ad essere esonerato dalla eventuale prova di preselezione**

**ovvero**

di avere diritto ad essere esonerato dalla eventuale prova di preselezione per avere prestato, senza demerito, attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato in qualità di Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua francese presso l'Università degli Studi di Perugia per almeno 30 mesi

DAL:.....

AL:.....

**ovvero**

di avere diritto ad essere esonerato dalla eventuale prova di preselezione in quanto rientrante nella previsione di cui all'art. 20, comma 2bis, della Legge 5.2.1992, n. 104, in tale caso dovrà essere allegata, in originale o in copia autentica, la documentazione attestante il possesso della disabilità

(nota<sup>12</sup>)

13]

di accettare tutte le previsioni contenute nel bando

(nota <sup>13</sup>)

---

<sup>11</sup> barrare la casella  ;

<sup>12</sup> barrare la casella  corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova e compilare gli spazi, ove presenti, con i relativi dati richiesti

<sup>13</sup> barrare la casella  relativa alle accettazioni delle previsioni contenute nel bando

14]

che non sono stati riconosciuti disturbi/disabilità

(nota<sup>14</sup>)

ovvero

di essere persona con disabilità e, per l'effetto, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999, di richiedere:

- i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova d'esame in relazione alla disabilità: \_\_\_\_\_

- i seguenti tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova d'esame in relazione al disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010 \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che:

-l'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;

-l'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

-l'Amministrazione universitaria, infine, non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, da cui derivi il mancato o irregolare recapito della domanda di partecipazione alla presente procedura o di ogni altra eventuale comunicazione.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui al bando di concorso, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

<sup>14</sup> Compilare tale campo solo ed esclusivamente se è persona con disabilità in possesso di certificazione medica attestante il possesso della disabilità che rende necessaria gli ausili/tempi aggiuntivi richiesti; si richiama a quanto dispone l'art. 3 del bando in ordine all'obbligo di produzione e alle forme in cui deve essere prodotto il certificato medico attestante la disabilità/disturbi

**MODELLO "A"** allegato al D.D.G. n. 167 del 23.5.2019

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

**Si allega alla presente domanda:** (nota<sup>15</sup>)

---

---

---

---

Luogo e data.....

---

**Firma** (nota<sup>16</sup>)

---

<sup>15</sup> indicare tutti gli allegati alla domanda, ivi compreso il documento di identità, specificando la scadenza e gli estremi del documento medesimo. Alla domanda dovrà essere, comunque, allegata, a pena di esclusione, fotocopia di documento di identità nonché ricevuta del versamento del prescritto contributo per la partecipazione al concorso, ferme restando le previsioni di cui agli artt. 38, 3° comma, e 45, 3° comma, del D.P.R. 445/2000. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio;

<sup>16</sup> la firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

*(da compilare nel caso di consegna diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo di questo Ateneo)*

Si attesta che il/la Sig. \_\_\_\_\_  
ha presentato in data odierna la domanda di partecipazione al concorso, per esami, per la  
copertura di **n. 1 posto di Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua  
francese**, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di  
diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Centro Linguistico  
di questo Ateneo, di cui al D.D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Perugia,

Timbro dell'Ufficio Protocollo  
e sigla del Funzionario ricevente

**Modello B) allegato al D.D.G. n. 167 del 23.5.2019**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

**(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

..l... sottoscritt...

Cognome..... nome .....  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat. a .....(prov.....) il .....

e residente in ..... (prov. ....)

via ..... n. ....

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

**Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità (nota 1).**

.....  
(luogo e data)

Il dichiarante .....  
(nota 2)

(1) La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

(2) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.