

Il Rettore

Oggetto:
Avviso di selezione
per il
finanziamento di
mobilità docenti in
uscita nell'ambito
di Accordi di
Cooperazione
Internazionale -
Anno Accademico
2019/2020

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

Viste le linee guida per l'attivazione di Accordi di Cooperazione Internazionale dell'Ateneo approvate nella seduta del Senato Accademico del 15 luglio 2008 - Allegato lettera B1) al punto n. 6 all'ordine del giorno;

Visti gli Accordi di Cooperazione Internazionale stipulati con le Università partner;

Ritenuto opportuno incentivare la mobilità internazionale dei docenti anche al di fuori dei programmi comunitari verso Paesi extra-europei;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2019 da cui risulta che sulla Voce COAN CA.09.90.01.01.02 "Rapporti Internazionali, scambi culturali - Budget economico" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE - (Progetto PJ: ERASMUSPLUS_2019) sono state destinate risorse per contributi di mobilità a favore del personale docente per favorire la mobilità internazionale al di fuori dei programmi comunitari verso Paesi europei ed extra-europei;

Considerato che sussiste la disponibilità sulla Voce COAN CA.09.90.01.01.02 "Rapporti Internazionali, scambi culturali - Budget economico" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE - (Progetto PJ: ERASMUSPLUS_2019) del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2019 per sostenere i costi relativi alla mobilità internazionale del personale docente per favorire la mobilità internazionale al di fuori dei programmi comunitari verso Paesi europei ed extra-europei;

Ritenuto opportuno emanare il seguente bando di selezione per contributi di mobilità per docenti nell'ambito di Accordi di Cooperazione Internazionale per l'Anno Accademico 2019/2020;

Ravvisata l'opportunità di procedere all'espletamento delle procedure volte all'attribuzione di contributi di mobilità presso Istituzioni estere firmatarie di

Accordi di Cooperazione Internazionale con l'Università degli Studi di Perugia per lo svolgimento delle seguenti attività: 1) creazione di corsi di studio con rilascio di Titoli Doppi o Congiunti; 2) elaborazione di progetti di ricerca e cooperazione internazionali;

DECRETA

- **di indire** un avviso di selezione per l'attribuzione di contributi di mobilità presso Istituzioni estere firmatarie di Accordi di Cooperazione Internazionale con l'Università degli Studi di Perugia per lo svolgimento delle seguenti attività: 1) creazione di Titoli Doppi o Congiunti; 2) collaborazioni per finalità di ricerca di cui agli Articoli 1 e ss.;

- **di autorizzare** la registrazione della seguente scrittura di vincolo sulla Voce COAN CA.09.90.01.01.02.01 "Rapporti Internazionali, scambi culturali – Budget economico" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE – (Progetto PJ: ERASMUSPLUS_2019) del Bilancio Unico di Ateneo autorizzatorio 2019 per la somma di Euro 70.000,00, COFOG MP.M2.P3.09.4 "Sistema universitario – Istruzione – Istruzione superiore".

Articolo 1 – Finalità della mobilità

L'Università degli Studi di Perugia procede ad una selezione volta al finanziamento di mobilità di professori ordinari, professori associati e ricercatori a tempo indeterminato e determinato e assegnisti di ricerca presso Istituzioni estere firmatarie di Accordi di Cooperazione Internazionale (non ricompresi nell'ambito degli accordi interistituzionali del Programma Erasmus+) con l'Università degli Studi di Perugia o di altri accordi di cooperazione interuniversitaria per lo sviluppo di corsi di studio finalizzati al rilascio di titoli doppi o congiunti.

Sono finanziate le mobilità che hanno le finalità riportate qui di seguito.

AZIONE 1 – Creazione di Titoli Doppi o Congiunti

Predisporre accordi per l'attivazione di percorsi finalizzati al rilascio del doppio titolo di laurea o alla definizione di titoli congiunti.

AZIONE 2 – Collaborazioni per finalità di ricerca

Elaborare progetti di ricerca e cooperazione internazionale, anche in vista della partecipazione a bandi competitivi nazionali e internazionali; elaborare pubblicazioni scientifiche in coautorato; sviluppare dottorati internazionali o in cotutela.

Articolo 2- Requisiti per la partecipazione

Le domande di ammissione possono essere presentate unicamente da: professori ordinari; professori associati; ricercatori a tempo indeterminato e determinato e, per la sola Azione 2, anche gli assegnisti di ricerca in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia.

La permanenza all'estero del personale docente non deve interferire con l'espletamento dell'attività didattica in sede.

Articolo 3 – Sedi eleggibili

La missione deve svolgersi presso Istituzioni estere firmatarie con l'Università degli Studi di Perugia di Accordi di Cooperazione Internazionale (non ricompresi nell'ambito degli accordi interistituzionali del Programma Erasmus+) o di altri accordi di cooperazione interuniversitaria per lo sviluppo di corsi di studio finalizzati al rilascio di titoli doppi o congiunti o di dottorati internazionali o in cotutela.

La lista delle Istituzioni firmatarie di Accordi di Cooperazione Internazionale, alla data di emanazione del presente bando, è riportata nell'Allegato 1.

Si fa presente che l'Accordo potrà essere stipulato, ossia firmato da entrambe le parti, anche successivamente alla pubblicazione del bando, purché prima della scadenza dello stesso.

Articolo 4 – Durata della mobilità

I soggiorni sono finanziati per un periodo non inferiore ai 5 giorni lavorativi e non superiore al mese, esclusi i giorni di viaggio.

Le mobilità dovranno concludersi entro il 30 giugno 2020.

Articolo 5 – Ammontare dei contributi

I contributi sono erogati come rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio nel rispetto del Regolamento delle Missioni dell'Università degli Studi di Perugia oppure, per i soli professori ordinari, associati, ricercatori a tempo indeterminato e determinato, per le sole spese di vitto e alloggio, è possibile optare per la diaria giornaliera nel rispetto del Regolamento delle Missioni dell'Università degli Studi di Perugia, disponibile al seguente link: <https://www.unipg.it/files/pagine/115/misc/req-missioni.pdf>.

L'Ateneo garantirà, a titolo di contributo, fino ad un massimo di Euro 3.000,00 per ciascuna mobilità. Sono ammissibili i costi di viaggio, vitto ed alloggio e visto, dietro presentazione della documentazione originale, nel rispetto del Regolamento delle Missioni sopracitato. I biglietti aerei saranno rimborsabili solo se in classe economica.

Articolo 6 – Domande e termini di presentazione

La richiesta di contributo per la mobilità in uscita va redatta compilando il modulo dell'Allegato 2, contenente il prospetto delle spese previste.

Al "Modulo di candidatura per mobilità docenti in uscita" (Allegato 2) dovrà essere allegato:

- a) Progetto didattico (se Azione 1) o Piano delle attività scientifiche (se Azione 2), in lingua italiana o inglese;
- b) Curriculum vitae del richiedente, in lingua italiana o inglese;
- c) Lettera di accettazione firmata dal responsabile della struttura ospitante, in cui sono indicate in dettaglio le finalità della mobilità;
- d) Nulla osta del Direttore del Dipartimento del richiedente;
- e) Per gli assegnisti di ricerca, la domanda deve essere firmata anche dal Responsabile dell'assegno di ricerca.

Al fine di assicurare la massima funzionalità nella gestione degli Accordi, nel caso in cui il coordinatore scientifico dell'Accordo sia diverso dal richiedente, il coordinatore scientifico deve essere preventivamente informato.

La richiesta di partecipazione, unitamente agli altri documenti sopra elencati, deve essere presentata in forma cartacea, entro le seguenti scadenze:

- **28 giugno 2019**
- **30 settembre 2019**

all'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Università degli Studi di Perugia, mediante il servizio postale al seguente indirizzo: Ufficio Archivio e Protocollo - Università degli Studi di Perugia – Piazza Università, 1 – 06123 Perugia; o mediante fax al numero 075 585 2067; o mediante consegna diretta, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00 (farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Archivio e Protocollo).

La presentazione di documentazione incompleta comporterà l'esclusione automatica della domanda.

Le richieste di mobilità prevenute entro la prima scadenza saranno finanziate fino al raggiungimento della metà della somma stanziata (Euro 35.000,00). Le richieste non finanziate potranno essere riproposte alla seconda scadenza. Eventuali fondi residui andranno ad aumentare la somma stanziata per la seconda scadenza.

Articolo 7 - Commissione di selezione

Le richieste di mobilità saranno valutate da una commissione nominata dal Magnifico Rettore con apposito decreto.

La commissione formula una graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento fino ad esaurimento, per ciascuna scadenza, della metà dei fondi stanziati (Euro 35.000,00).

Articolo 8 - Criteri di selezione

La commissione assegnerà i contributi alla mobilità sulla base dei seguenti criteri:

AZIONE 1:

- Completezza e dettaglio del progetto didattico relativo all'accordo per il rilascio del Titolo Doppio o Congiunto;

AZIONE 2:

- Completezza e dettaglio del Piano delle attività scientifiche e relative potenzialità.

Inoltre, per ogni Azione, saranno ritenuti rilevanti i seguenti criteri:

- Posizionamento dell'Università/Centro di Ricerca nei principali ranking internazionali (quali ad esempio il QS e lo Shanghai);
- Curriculum scientifico del richiedente;

e, limitatamente all'Azione 2,

- Durata del soggiorno, con priorità per i soggiorni più lunghi.

La Commissione redigerà apposita graduatoria.

Articolo 9 – Accettazione del contributo di mobilità

Entro sette giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie nell'albo on-line dell'Ateneo, gli assegnatari del contributo di mobilità dovranno compilare e trasmettere via fax (075 585 2209) o come allegato scannerizzato, all'indirizzo

e-mail: area.relint@unipg.it - il Modulo di "Accettazione di contributo per mobilità in uscita" (Allegato 3).

In caso di non accettazione della mobilità da parte di alcuni assegnatari, le disponibilità verranno attribuite secondo l'ordine della graduatoria.

Articolo 10 – Rendicontazione

Entro trenta giorni dal termine della mobilità, va presentato all'Area Relazioni Internazionali, il "Richiesta del contributo di mobilità docenti in uscita" (Allegato 4) unitamente a:

- dichiarazione rilasciata dall'Istituzione ospitante attestante l'avvenuta mobilità;
- relazione sui risultati della mobilità;
- documentazione originale del viaggio ai fini della rendicontazione, come da Regolamento delle Missioni dell'Università degli Studi di Perugia;
- documentazione originale delle spese relative a vitto e alloggio (solo per i docenti che hanno optato per il rimborso spese e gli assegnisti di ricerca).

Nel caso in cui l'ammontare rendicontato sia inferiore a quello richiesto, la differenza non sarà assegnata.

Articolo 11 – Elenco degli allegati

Allegato 1: Elenco delle sedi partner

Allegato 2: Modulo di candidatura per mobilità docenti in uscita e fac-simile del nulla osta

Allegato 3: Accettazione di contributo per mobilità in uscita

Allegato 4: Richiesta del contributo di mobilità docenti in uscita

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Perugia, 5 giugno 2019

Il Rettore

Prof. Franco MORICONI

(F.to Prof. Franco MORICONI)