

MODELLO "A"

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Perugia
P.zza Università, 1
06123 PERUGIA

Il/la sottoscritto/a _____

PRESENTA

domanda di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del personale del comparto Università sottoscritto il 16.10.2008, **per la copertura per n. 8 unità di personale di Categoria B – posizione economica B3 – area servizi generali e tecnici**, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia, il cui avviso è stato pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo in data _____, in particolare per lo svolgimento delle seguenti attività: Accoglienza dell'utenza e front-office; supporto operativo all'organizzazione dei servizi generali della struttura, controllo delle aule e della strumentazione tecnica in dotazione. Supporto all'espletamento delle attività di didattica pratica nell'ambito agro-zootecnico e veterinario nonché di ricerca sperimentale su animali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

DATA DI NASCITA	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENZA	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (ove diverso dalla residenza):	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO _____ Cellulare: _____	
E-mail: _____	

Amministrazione di appartenenza:

Sede di servizio: _____

Attività lavorativa prestata per almeno due anni presso Enti pubblici o soggetti privati nell'ambito delle attività oggetto del posto

Inquadramento: _____

C.C.N.L. disciplinante il proprio inquadramento: _____

(nota¹)

Titolo di studio: _____

(nota²)

Corsi di formazione e/o aggiornamento: _____

(nota³)

¹ Indicare i dati richiesti; per coloro che provengono da Amministrazioni pubbliche diverse dalle Università, indicare anche gli estremi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro che disciplina il proprio inquadramento nella Amministrazione di appartenenza nonché l'attività lavorativa richiesta dall'avviso

² indicare il titolo di studio posseduto richiesto quale requisito per l'accesso alla presente procedura, gli eventuali titoli superiori potranno essere indicati nel curriculum

Il sottoscritto specifica, qui di seguito, la motivazione della richiesta di trasferimento:

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D.L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:(nota⁴)

- **Curriculum vitae.**
- **Fotocopia di documento di identità in corso di validità.**
- **Nulla osta**

.....
.....
.....
Data.....

Firma (nota⁵)

³ Indicare gli eventuali corsi di formazione e/o aggiornamento seguiti; per ciascuno di essi, indicare con precisione tutti gli estremi relativi all'Ente organizzatore, natura, durata ed ogni altro dato utile ad individuare con chiarezza il titolo dichiarato.

⁴ Indicare tutti gli allegati alla domanda; in particolare si ricorda di allegare:

- Curriculum vitae.
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- Nulla osta

⁵ La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

