

## **AVVISO DI MOBILITA'**

Oggetto: **Comunicazione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ai sensi dell'art. 28 del CCNL del personale dirigente Area VII, siglato in data 5.3.2008 come integrato dal C.C.N.L. siglato in data 28.7.2008 sottoscritto il 16.10.2008.**

Al fine di favorire la mobilità del personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, l'Università degli Studi di Perugia comunica la propria volontà di procedere alla copertura, mediante trasferimento, di n. 1 posto di Dirigente a tempo indeterminato, di II fascia ai sensi del C.C.N.L. dell'Area VII, per le esigenze della Ripartizione del Personale di questo Ateneo.

Premesso che per il fine sopra esposto, risulta pendente la procedura di mobilità di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che sono aperti i termini per la presentazione di istanze di mobilità per la copertura del suddetto posto, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli di legge richiamati in epigrafe.

Per il posto di cui trattasi, si specificano di seguito, i requisiti culturali e professionali richiesti.

### **Ambito di attività**

#### **La figura professionale richiesta dovrà:**

- supportare gli organi accademici nell'attuazione dei piani strategici dell'Ateneo;
- dirigere, coordinare e controllare le attività degli uffici sottoposti;
- organizzare e gestire il personale e le risorse strumentali ed economiche affidate;
- definire gli obiettivi e gli standard di prestazione e qualità delle attività sotto ordinate, nell'ambito delle finalità e degli obiettivi generali stabiliti dagli organi accademici;
- gestire l'organizzazione e la conseguente programmazione annuale e pluriennale dei fabbisogni di personale.

### **Conoscenze specifiche**

#### **La figura richiesta dovrà possedere approfondite conoscenze nei seguenti ambiti:**

- regolamentazione relativa all'organizzazione e alla programmazione dei fabbisogni di personale;
- diritto civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo e della legislazione universitaria;
- normativa disciplinante i rapporti di lavoro, sia pubblicistici che privatistici, con particolare riferimento alle università, compresa la normativa concernente i procedimenti disciplinari e il regime delle incompatibilità nonché il trattamento retributivo e previdenziale;
- gestione della carriera del personale docente e ricercatore di ruolo e a tempo determinato anche alla luce della L.n.240/2010;
- organizzazione e gestione del personale tecnico amministrativo bibliotecario e CEL anche con riferimento agli effetti derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa;
- acquisizione, validazione ed elaborazione dei flussi informativi riguardanti il settore di competenza e conseguente analisi ai fini della programmazione del fabbisogno di personale del monitoraggio e del controllo del costo di lavoro;

- processi relativi al coordinamento e allo sviluppo delle risorse umane, per la pianificazione, progettazione e realizzazione di metodologie e di strumenti di gestione del personale;
- lingua inglese;
- principali programmi di Office automation.

### **Requisiti minimi**

- 1) Essere inquadrato quale Dirigente a tempo indeterminato, di II fascia (ove prevista), ai sensi del C.C.N.L. vigente dell'Area di appartenenza;
- 2) Titolo di Studio: **Diploma di laurea (DL)** di cui alle disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509 del 3.11.1999, **o laurea (L) o Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM)** di cui al D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 3) esperienza professionale, di durata non inferiore ad un anno, maturata nell'esplicazioni di funzioni concernenti attività connesse al funzionamento del sistema universitario, con particolare riferimento al personale;
- 4) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità degli incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013.

La domanda di trasferimento dovrà essere redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato "A"), e corredata di tutta la relativa documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Perugia - Piazza dell'Università, 1 - 06123 Perugia e dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30**, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale.

Qualora tale termine cada il sabato o in giorno festivo la scadenza viene differita al primo giorno feriale utile.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) - P.zza Università, 1 - Perugia nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopra indicato; al riguardo si precisa che saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno **oltre il termine di 30** giorni sopra indicato ancorché spedite entro il termine stesso;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it), della domanda - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e le seguenti indicazioni: "domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo indeterminato per le esigenze della Ripartizione del Personale- (N.B. la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 20 MB);
- trasmissione a mezzo fax ai seguenti numeri: 075/5852067 - 075/5852267.

**Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 30 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo.** Pertanto saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite entro il termine dei 30 giorni prima indicato.

Il richiedente dovrà specificare nella domanda: i propri dati anagrafici, l'amministrazione di appartenenza, la sede di servizio, l'inquadramento, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro disciplinante l'inquadramento nell'amministrazione di provenienza, l'esperienza professionale, di durata non inferiore ad un anno, maturata nell'espletamento di funzioni concernenti attività connesse al funzionamento del sistema universitario, con particolare riferimento al personale, il titolo di studio posseduto, gli eventuali incarichi ricoperti e la valutazione conseguita, i corsi di formazione e/o aggiornamento seguiti, nonché l'eventuale iscrizione ad albi professionali e la motivazione della richiesta di trasferimento.

**Gli interessati, inoltre, dovranno allegare alla predetta domanda il proprio curriculum professionale redatto utilizzando l'allegato modello "B", dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti, nonché il nulla osta dell'Ente di appartenenza.**

Gli aspiranti alla mobilità in servizio presso Amministrazioni diverse dalle Università dovranno, **pena l'esclusione**, essere inquadrati come Dirigenti a tempo indeterminato di II fascia (ove prevista) ai sensi del C.C.N.L. vigente dell'Area di appartenenza.

L'Amministrazione scrivente si riserva la facoltà di accertare e valutare, mediante colloquio, l'idoneità del candidato in relazione alle mansioni da svolgere negli uffici di destinazione, nonché in relazione alle esigenze da soddisfare, tenendo in particolare conto l'esperienza maturata nel settore universitario ed esprimendo parere negativo alla richiesta di mobilità qualora l'idoneità stessa non venisse riscontrata.

**Il predetto colloquio avrà luogo presso un'aula della Sede Centrale dell'Università degli Studi di Perugia (Palazzo Murena) – Piazza Università 1 – Perugia, il giorno 2.7.2019, alle ore 10:00.**

La presente costituisce convocazione formale per coloro che avranno presentato istanza di trasferimento.

**In data 28.6.2019** verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia e reso noto anche sul sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci concorsi – personale tecnico amministrativo e bibliotecario – avvisi di mobilità PTA D.Lgs. 165/2001, **un avviso con cui saranno comunicati: la conferma o il rinvio della data e dell'orario di espletamento del colloquio ovvero ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente procedura.**

Si precisa che si darà corso a perfezionare la mobilità della unità risultante idonea all'esito della procedura di cui al presente avviso, solo in caso di esito negativo della procedura di mobilità effettuata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Perugia, 24.5.2019

Il Direttore Generale  
f.to **Dott.ssa Tiziana Bonaceto**

## MODELLO "A"

Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Perugia  
P.zza Università, 1  
06123 PERUGIA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### PRESENTA

domanda di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ai sensi dell'art. 28 del CCNL del personale dirigente Area VII, siglato in data 5.3.2008 come integrato dal C.C.N.L. siglato in data 28.7.2008, sottoscritto il 16.10.2008, **per la copertura di n. 1 di Dirigente a tempo indeterminato, di II fascia ai sensi del C.C.N.L. dell'Area VII, per le esigenze della Ripartizione del Personale** dell'Università degli Studi di Perugia, il cui avviso è stato pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo in data \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

DATA DI NASCITA	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENZA	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (ove diverso dalla residenza):	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO _____ Cellulare: _____	
E-mail: _____	

Amministrazione/Ente di appartenenza:

\_\_\_\_\_

Sede di servizio: \_\_\_\_\_

esperienza professionale, di durata non inferiore ad un anno, maturata nell'esplicazioni di funzioni concernenti attività connesse al funzionamento del sistema universitario, con particolare riferimento al personale

Inquadramento: \_\_\_\_\_

C.C.N.L. disciplinante il proprio inquadramento: \_\_\_\_\_

(nota<sup>1</sup>)

**Titolo di studio:**

**LAUREA di primo livello** di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 appartenente alla Classe di laurea **di primo livello** (L) nr. \_\_\_\_\_  
"classe delle lauree in \_\_\_\_\_"  
rilasciata dalla Facoltà/Dipartimento di \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

**ovvero**

**DIPLOMA DI LAUREA** rilasciato secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del D.M. 3.11.1999, n. 509 in \_\_\_\_\_  
rilasciato dalla Facoltà/Dipartimento di \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con il seguente voto: \_\_\_\_\_

**ovvero**

**LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA** di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 e successive m. e i. in \_\_\_\_\_  
appartenente alla Classe di laurea secondo livello (LM)/(LS) nr. \_\_\_\_\_  
"classe delle lauree magistrale/specialistiche in \_\_\_\_\_"  
rilasciata dalla Facoltà/Dipartimento di \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con il seguente voto: \_\_\_\_\_ (nota<sup>2</sup>)

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità degli incarichi previste dal D.Lgs. 39/2013 (nota<sup>3</sup>)

<sup>1</sup> Indicare i dati richiesti; per coloro che provengono da Amministrazioni pubbliche diverse dalle Università, indicare anche gli estremi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro che disciplina il proprio inquadramento nella Amministrazione di appartenenza.

<sup>2</sup> indicare il titolo di studio posseduto richiesto quale requisito per l'accesso alla presente procedura

<sup>3</sup> barrare la casella

**Il sottoscritto specifica, qui di seguito, la motivazione della richiesta di trasferimento:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

**Il sottoscritto allega alla presente istanza: .....**(nota<sup>4</sup>)

- **Curriculum vitae.**
- **Fotocopia di documento di identità in corso di validità.**
- **Nulla osta**

.....  
.....  
.....  
Data.....

---

**Firma** (nota<sup>5</sup>)

---

<sup>4</sup> Indicare tutti gli allegati alla domanda; in particolare si ricorda di allegare:

- Curriculum vitae.
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- Nulla osta

<sup>5</sup> La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della domanda.





