

Il Rettore

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 come modificata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15;

VISTA la Legge 19 novembre 1990 n. 341 relativa alla riforma degli ordinamenti didattici universitari;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla Legge 28 gennaio 1999 n. 17;

VISTA la Legge 2 agosto 1999 n. 264, così come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002 n. 1, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;

VISTO il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509";

VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;

VISTO il "Regolamento in materia di contribuzione studentesca" di questo Ateneo;

VISTO il D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2019 con la quale, tra l'altro, sono stati approvati gli avvisi relativi alle modalità di immatricolazione;

CONSIDERATO che nei suddetti avvisi è stabilito che le selezioni si svolgeranno soltanto qualora le richieste di immatricolazione siano state superiori al numero dei posti programmati nelle rispettive sessioni;

DECRETA

Articolo 1 Indizione

Articolo 2 Posti disponibili

Oggetto:

Selezione per
l'ammissione al corso di
laurea in Filosofia e
Scienze e Tecniche
Psicologiche
A.A. 2019/20

IL DIRIGENTE:
Dott.ssa Antonella BIANCONI

Il Resp. dell'Ufficio:
Dott.ssa Catia DORILLI

Il Resp. del procedimento:
Dott.ssa Catia DORILLI

- Articolo 3** Titolo di studio per l'ammissione
- Articolo 4** Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA
- Articolo 5** Data e sede delle selezioni
- Articolo 6** Documenti da presentare per l'identificazione e l'ammissione alle prove selettive
- Articolo 7** Argomenti delle prove selettive e modalità di svolgimento
- Articolo 8** Criteri di valutazione delle prove selettive e formazione della graduatoria
- Articolo 9** Regolarizzazione dell'iscrizione
- Articolo 10** Scorrimenti di graduatoria
- Articolo 11** Commissione d'esame
- Articolo 12** Informazioni
- Articolo 13** Trattamento dei dati personali
- Articolo 14** Trasparenza delle fasi di procedimento
- Articolo 15** Norma di rinvio

Articolo 1 – Indizione

Sono indette presso questo Ateneo per l'A.A. 2019/20 due sessioni, **primaverile ed estiva**, per l'ammissione al primo anno del **Corso di laurea in Filosofia e Scienze e Tecniche Psicologiche**.

Il Corso ha la durata di tre anni e, ai sensi della Legge 2 agosto 1999 n. 264, è ad accesso programmato a livello locale.

Le selezioni si svolgeranno soltanto qualora, ai sensi dell'avviso "modalità di immatricolazione" al Corso di laurea in Filosofia e Scienze e Tecniche psicologiche pubblicato in data 1 marzo 2019, le richieste di immatricolazione siano state superiori al numero dei posti programmati nelle rispettive sessioni e la partecipazione alle stesse è riservata ai candidati che hanno regolarmente effettuato la richiesta di immatricolazione entro i termini previsti.

Articolo 2 - Posti disponibili

Per l'A.A. 2019/20 sono stabiliti per il contingente comunitario A i seguenti posti:

| Corso di laurea | Posti sessione primaverile | Posti sessione estiva |
|--|----------------------------|--|
| Filosofia e Scienze e Tecniche Psicologiche | 170 | 200 + eventuali posti residui della sessione primaverile |

* * *

Il "**contingente comunitario – A**" è costituito da:

- cittadini italiani,
- cittadini comunitari,
- cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, della Confederazione Elvetica, Repubblica di San Marino e della Santa sede,
- cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia a qualunque titolo non richiedenti visto, di cui all'art. 39, comma 5. del D.Lgs. 286/1998 e ss.mm.ii., inclusi i rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria e internazionale; nello specifico:
 - a) cittadini stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno in Italia per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario o per motivi religiosi,
 - b) cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia,
 - c) cittadini stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero, o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio,

d) cittadini stranieri residenti all'estero in possesso dei titoli previsti dal punto I.4 delle procedure interministeriali per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia.

Articolo 3 - Titolo di studio per l'ammissione

Per l'ammissione al corso di laurea in Filosofia e Scienze e Tecniche psicologiche il candidato deve essere in possesso, **al momento del perfezionamento dell'immatricolazione**, di un diploma di scuola secondaria superiore, o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Articolo 4 - Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA

Ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni i **candidati con disabilità** che abbiano necessità di ausilio per lo svolgimento della prova devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità durante l'iscrizione on line e presentare le certificazioni attestanti la disabilità rilasciate dalle autorità competenti.

I **candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, di cui alla legge n. 170/2010, devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario durante l'iscrizione on line e presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso.

Le suddette certificazioni devono essere trasmesse, **entro il termine previsto per la richiesta di immatricolazione delle rispettive sessioni**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) **consegna a mano** presso l'Ufficio Orientamento, inclusione e job placement - Via della Pallotta, 61- Perugia;
- b) **spedizione a mezzo fax al numero 075/585.5940**
- d) **spedizione tramite posta elettronica all'indirizzo servizio.accessoprogrammato@unipg.it**

L'Università degli Studi di Perugia non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 5 - Data e sede delle selezioni

5.1- SESSIONE PRIMAVERILE

La prova selettiva avrà luogo il giorno **16 maggio 2019 alle ore 9:00**.

Sono previste tre sedi per lo svolgimento della selezione primaverile:

1. **PERUGIA:** presso le aule informatiche del Centro Linguistico d'Ateneo in Via Enrico dal Pozzo snc;

2. **MILANO:** presso il Selexi Test Center in Via G. Vida, 11 presso il Centro Direzionale Valtorta, Torre A, piano 1B;
3. **BARI:** presso UniVersus, Consorzio universitario per la formazione e l'innovazione in Viale Japigia, 188.

Il candidato dovrà presentarsi presso la sede scelta al momento della richiesta di immatricolazione on line.

Qualora il numero dei candidati iscritti risulti superiore al numero delle postazioni informatiche disponibili, l'Ateneo si riserva di suddividere i candidati in sessioni successive nell'arco della stessa giornata, di cui verrà data evidenza attraverso la pubblicazione di un avviso alla pagina <http://accessoprogrammato.unipg.it/>.

Nel medesimo avviso sarà inoltre data comunicazione dell'orario di convocazione dei candidati secondo l'eventuale suddivisione in sessioni.

La partecipazione alla selezione primaverile è riservata ai candidati che hanno regolarmente effettuato la richiesta di immatricolazione dal 4 marzo 2019 ed entro le ore 13:00 del 18 aprile 2019.

La mancata presentazione del candidato alla selezione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.

5.2 - SESSIONE ESTIVA

La prova selettiva avrà luogo il giorno **19 settembre 2019 alle ore 9:00.**

La prova si svolgerà presso il **Centro Didattico della Scuola di Medicina e Chirurgia - Polo Universitario Ospedaliero - Str. Vicinale delle Corse, Sant'Andrea delle Fratte, PERUGIA.**

La partecipazione alla selezione estiva è riservata ai candidati che hanno regolarmente effettuato la richiesta di immatricolazione dal 1 luglio 2019 ed entro le ore 13:00 del 23 agosto 2019.

La mancata presentazione del candidato alla prova di ammissione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.

Articolo 6 - Documenti da presentare per l'identificazione e l'ammissione alle prove selettive

I candidati devono presentarsi muniti di:

1. documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, etc.), **a pena di esclusione dalla prova selettiva**;
2. domanda di iscrizione alla prova selettiva, generata al termine della richiesta online di immatricolazione, e **ricevuta del versamento di € 20,00** relativo al contributo "spese generali per ammissione al concorso", **da esibire solo su richiesta del personale addetto ai controlli.**

Articolo 7 - Argomenti delle prove selettive e modalità di svolgimento

7.1- SESSIONE PRIMAVERILE

La prova verterà su sessanta (60) quesiti, che presentano cinque opzioni di risposta, di cui una soltanto esatta che deve essere individuata dal candidato, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- **cultura generale (40 quesiti)**
- **logico-matematica (15 quesiti)**
- **biologia (5 quesiti)**

Le prove si svolgeranno in modalità **computer based** e per il loro svolgimento sarà assegnato un tempo di 80 minuti.

L'Università si riserva il diritto di modificare per motivi organizzativi la modalità di svolgimento della prova, da informatizzata a cartacea, dandone eventuale comunicazione nell'avviso di convocazione.

7.2 - SESSIONE ESTIVA

La prova verterà su sessanta (60) quesiti, che presentano cinque opzioni di risposta, di cui una soltanto esatta che deve essere individuata dal candidato, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- **cultura generale (40 quesiti)**
- **logico-matematica (15 quesiti)**
- **biologia (5 quesiti)**

La prova si svolgerà in **modalità cartacea** e per il suo svolgimento sarà assegnato un tempo di 80 minuti.

* * *

E' fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante le prove e di utilizzare telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione similare, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione. Chi ne fosse in possesso dovrà depositarli prima dell'inizio della prova.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla prova.

Sarà assicurata la vigilanza sui candidati secondo quanto disposto dal D.P.R. 686/57.

Articolo 8 - Criteri di valutazione delle prove selettive e formazione della graduatoria

I criteri di valutazione delle prove di cui al precedente articolo sono i seguenti:

- **1 punto per ogni risposta esatta;**
- **meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;**
- **0 punti per ogni risposta non data.**

In caso di parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

L'ammissione al primo anno di corso avviene secondo una graduatoria di merito stabilita in base ad un punteggio espresso in sessantesimi e secondo il criterio sopra elencato per i casi di parità di punteggio.

L'esito delle selezioni sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria presso:

- l'Albo on line dell'Università degli Studi di Perugia (<http://www.albopretorionline.it/unipg>);
- l'indirizzo internet <http://accessoprogrammato.unipg.it/>

Non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

Articolo 9 - Regolarizzazione dell'iscrizione

La regolarizzazione dell'iscrizione per i candidati risultati assegnatari di un posto alla **selezione primaverile prevede due fasi:**

1. ACCETTAZIONE DEL POSTO

I candidati dovranno accettare il posto effettuando l'immatricolazione con riserva in attesa del conseguimento del diploma di scuola secondaria superiore, entro i termini e con le modalità che saranno indicate nell'avviso di pubblicazione della graduatoria alla pagina <http://accessoprogrammato.unipg.it/>, versando contestualmente un contributo pari ad € 156,00.

2. PERFEZIONAMENTO DELL' IMMATRICOLAZIONE

I candidati che avranno accettato il posto dovranno perfezionare l'immatricolazione entro il **31 luglio 2019 inserendo obbligatoriamente il voto di maturità** secondo le modalità che verranno comunicate con avviso alla pagina <http://accessoprogrammato.unipg.it/>.

In caso di mancato perfezionamento dell'immatricolazione nella sessione primaverile, il contributo di cui sopra sarà riconosciuto in caso di richiesta di immatricolazione ad altro Corso di studio dell'Ateneo di Perugia, come anticipo dell'importo dei contributi dovuti per l'anno accademico.

In caso di perfezionamento dell'immatricolazione tale contributo sarà considerato come anticipo dell'importo dei contributi dovuti per l'anno accademico.

I Candidati in posizione utile nella graduatoria di ammissione alla **selezione estiva** dovranno procedere direttamente all'immatricolazione entro il termine perentorio e secondo le modalità che saranno rese note contestualmente alla pubblicazione della graduatoria alla pagina <http://accessoprogrammato.unipg.it/>.

Articolo 10 - Scorrimenti di graduatoria

I posti non assegnati saranno oggetto di scorrimento secondo l'ordine di graduatoria.

L'elenco dei candidati aventi diritto all'immatricolazione per scorrimento di graduatoria e il termine perentorio per la regolarizzazione dell'iscrizione saranno resi noti tramite **pubblicazione del relativo avviso presso:**

- l'Albo on line dell'Università degli Studi di Perugia (<http://www.albopretorionline.it/unipg>);
- l'indirizzo internet <http://accessoprogrammato.unipg.it/>.

Tale modalità di pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale dello scorrimento di graduatoria. Nello stesso avviso saranno inoltre date comunicazioni sugli eventuali ulteriori scorrimenti di graduatoria.

Articolo 11 - Commissione d'esame

La Commissione d'esame, nominata con Decreto Rettorale dell'Università degli Studi di Perugia, è composta da personale dell'Università degli Studi di Perugia.

Articolo 12 - Informazioni

Le informazioni in ordine alla procedura selettiva possono essere richieste all'Ufficio Procedure selettive e Supporto amministrativo della Ripartizione Didattica Via della Pallotta, 61 – Perugia tel. 075.585.6655/6690.

L'Ufficio sarà aperto al pubblico nei seguenti orari:

- mercoledì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00;

Al fine di agevolare le attività di assistenza, si consiglia di utilizzare quale mezzo di contatto l'e-mail servizio.accessoprogrammato@unipg.it.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Perugia in qualità di Titolare per le finalità di gestione della prova selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova selettiva.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi di Perugia, con sede in piazza dell'Università 1, Perugia. Il suo contatto è: rettorato@unipg.it o, via PEC, protocollo@cert.unipg.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: rdp@unipg.it, tel. 075 5852192.

L'Università degli Studi di Perugia, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali, da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per le attività necessarie all'erogazione del servizio da Lei richiesto, allo svolgimento della procedura e

agli adempimenti di legge cui il Titolare è tenuto ai sensi dell'art. 6, commi b, c ed e) del GDPR.

L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei suoi diritti, di cui all'allegato 1 che costituisce parte integrante del presente bando, è pubblicata alla pagina <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Articolo 14 - Trasparenza delle fasi di procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 è garantita la trasparenza di tutte le fasi del procedimento.

Il **Responsabile del procedimento amministrativo** è la Dott.ssa Catia Dorilli, Ufficio Procedure selettive e Supporto amministrativo – Ripartizione Didattica - Tel. 075.585.6655 - Fax 075.585.5940 - email: catia.dorilli@unipg.it.

Articolo 15 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto valgono le norme contenute nel Regolamento Didattico di Ateneo.

Il presente bando, con il relativo allegato 1 può essere consultato all'Albo online dell'Ateneo nonché nel sito <http://accessoprogrammato.unipg.it/>.

Perugia, 5 marzo 2019

Il Rettore

Prof. Franco MORICONI
F.to Franco Moriconi

Allegati

Allegato n. 1 Informativa sul trattamento dei dati personali per gli studenti che intendono partecipare ad una selezione necessaria per accedere ad un corso di laurea a numero programmato dell'Università degli Studi di Perugia

Allegato n. 1

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER GLI STUDENTI CHE INTENDONO PARTECIPARE AD UNA SELEZIONE NECESSARIA PER ACCEDERE AD UN CORSO DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato banditi dall'Università degli Studi di Perugia.

DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Dati personali, in taluni casi anche particolari, presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi di Perugia, con sede in piazza dell'Università 1, Perugia. Il suo contatto è: rettorato@unipg.it o, via PEC, protocollo@cert.unipg.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: rdp@unipg.it, tel. 075 5852192.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR l'Università degli Studi di Perugia, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali, da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per le attività necessarie all'erogazione del servizio da Lei richiesto, allo svolgimento della procedura e agli adempimenti di legge cui il Titolare è tenuto ai sensi dell'art. 6, commi b, c ed e) del GDPR. In particolare i dati da Lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità informatizzata e cartacea mediante il loro inserimento in archivi informatici e/o cartacei per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) Accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) Gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria (con eventuale assegnazione presso l'Ateneo);
- c) Accertamento della disabilità dell'interessato, ove comunicata, per eventuale utilizzo di agevolazioni ai fini delle prove selettive.

TIPOLOGIA DEI DATI E OBBLIGATORIETA'

Il conferimento dei dati personali (anagrafici, di contatto, curricolari) è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a) e b) mentre il conferimento dei dati particolari di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dalle leggi o dovute dall'Ateneo nell'esercizio dei compiti di interesse pubblico.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra saranno accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Perugia, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. Potranno essere comunicati ad autorità giudiziarie, su loro richiesta, o ad amministrazioni pubbliche per la verifica delle autocertificazioni presentate.

Per la gestione delle prove selettive i dati personali potranno essere comunicati ad una ditta specializzata e al Cineca e da questi trattati sulle base delle istruzioni contrattualmente ricevute in qualità di Responsabili esterni del trattamento dei dati.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Perugia avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi che, ai soli fini della prestazione richiesta, potranno venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in paesi non appartenenti all'UE né di profilazioni.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti di Ateneo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi di Perugia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- L'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- La rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- La cancellazione di propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- La limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- Di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto all'art.21 paragrafo 1 del GDPR;
- Di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare e del RPD anzi riportati oppure a ufficio.protocollo@unipg.it: prima della risposta l'ufficio provvederà ad accertarsi della sua identità.

RECLAMO

Nella sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha anche diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.