



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA  
FORMAZIONE

**CORSO DI LAUREA IN  
FILOSOFIA E SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE**

**CONFERMA IMMATRICOLAZIONE  
SESSIONE PRIMAVERILE**

Si comunica che il numero dei candidati che hanno richiesto l'immatricolazione al corso di laurea in Filosofia e Scienze e Tecniche Psicologiche è inferiore al numero dei posti programmati per la sessione primaverile e pertanto i candidati che hanno regolarmente effettuato la richiesta di immatricolazione dal 4 marzo 2019 al 18 aprile 2019 dovranno **procedere alla conferma** della stessa secondo le seguenti modalità:

**CANDIDATI NON ISCRITTI AD ALCUN CORSO UNIVERSITARIO:**

I candidati non iscritti ad altro corso universitario dovranno procedere alla conferma **dalle ore 14.30 del giorno 8 maggio 2019 al giorno 31 maggio 2019** alla pagina <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> secondo la seguente procedura:

**A. AUTENTICAZIONE**

Effettuare il login cliccando su "Autenticazione" e inserendo le credenziali (Nome utente e Password) ottenute a seguito della Registrazione effettuata al momento della richiesta di immatricolazione;

**B. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**

Compilare la domanda di immatricolazione on-line cliccando sulla voce di menù **segreteria-immatricolazione** e inserendo tutte le informazioni e gli allegati richiesti nella procedura guidata.

**N.B.: Non è necessario in questa fase essere in possesso del voto di maturità che dovrà essere inserito successivamente.**

**C. STAMPA E PAGAMENTO DEL BOLLETTINO**

Alla fine della compilazione della domanda di immatricolazione stampare il bollettino di I rata di immatricolazione ed effettuare il pagamento, presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca oppure collegandosi alla piattaforma Pago PA, **entro il termine perentorio del 31 maggio 2019.**

## **CANDIDATI ISCRITTI AD ALTRO CORSO UNIVERSITARIO:**

I candidati già iscritti ad altro corso universitario dovranno perfezionare, dal **1 agosto 2019 al 23 agosto 2019**, la procedura di passaggio o trasferimento o in alternativa di rinuncia e nuova immatricolazione.

- Per effettuare la **DOMANDA DI PASSAGGIO ad un altro corso di laurea dell'Ateneo lo studente**, dopo aver provveduto a rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico tramite il versamento della prima rata della quota annuale di contribuzione, dovrà collegarsi **alla pagina <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>** e compilare la domanda di passaggio online. Dal MENU scegliere il link "Carriera" e tra le opzioni cliccare su "Passaggio di corso" e seguire la procedura per la compilazione della domanda. Al termine della procedura stampare la domanda di passaggio e il bollettino generato dal sistema da pagare entro il 23 agosto 2019.

La domanda di passaggio, una volta firmata ed indicati gli esami che di cui si chiede la convalida potrà essere consegnata all' Ufficio Carriere Studenti di Lettere e Scienze della formazione, Piazza Morlacchi, 11 - Perugia o inviata al seguente indirizzo mail [segr-studenti.fissuf@unipg.it](mailto:segr-studenti.fissuf@unipg.it).

- **Per effettuare IMMATRICOLAZIONE PER TRASFERIMENTO lo studente dopo aver richiesto il trasferimento all'Ateneo di provenienza, dovrà** procedere con l'IMMATRICOLAZIONE presso il nostro Ateneo **collegandosi** alla pagina <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> secondo la seguente procedura:

### **A. AUTENTICAZIONE**

Effettuare il login cliccando su "Autenticazione" e inserendo le credenziali (Nome utente e Password) ottenute a seguito della Registrazione effettuata al momento della richiesta di immatricolazione;

### **B. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**

Compilare la domanda di immatricolazione on-line cliccando sulla voce di menù **segreteria-immatricolazione** e inserendo tutte le informazioni e gli allegati richiesti nella procedura guidata. Lo studente in questo caso dovrà indicare come tipologia di immatricolazione: **IMMATRICOLAZIONE PER TRASFERIMENTO**

### **C. STAMPA E PAGAMENTO DEL BOLLETTINO**

Alla fine della compilazione della domanda di immatricolazione stampare il bollettino di I rata di immatricolazione ed effettuare il pagamento, presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca oppure collegandosi alla piattaforma Pago PA, **entro il termine perentorio del 23 agosto 2019.**

- Per effettuare **la rinuncia al precedente corso di laurea e nuova immatricolazione presentarsi presso** l'Ufficio carriere studenti di appartenenza dal **1 agosto 2019 al 23 agosto 2019 e procedere con la rinuncia in marca da bollo da 16 euro e solo successivamente effettuare una nuova immatricolazione entro il 23 agosto 2019.**

Perugia, 23 aprile 2019

Il Dirigente

**Dott.ssa Antonella Bianconi**

*F.to Antonella Bianconi*