



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

N. 16/2019

del registro  
degli avvisi del  
Dipartimento di Medicina

Università degli Studi  
Perugia

Prot. n. 23975

Dell'8/03/2019

Classif. VII/1 Concorsi e  
Selezioni

## AVVISO PROCEDURA COMPARATIVA

### IL DIRETTORE

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25.7.2006 ai sensi dell'art. 7 comma 6-bis, del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni;

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 22/02/2019 con la quale, a seguito dell'istanza Prof. Paolo CALABRESI, Coordinatore della Sez. di Clinica Neurologica del Dipartimento, è stato autorizzato l'avvio delle procedure selettive per il conferimento di un incarico di Lavoro Autonomo Occasionale, della durata di mesi sei per lo svolgimento delle attività di collaborazione alla gestione dell'attività motoria adattata dei pazienti parkinsoniani afferenti alla Clinica Neurologica e iscritti all'Unione Parkinsoniani Perugia ONLUS al fine dello svolgimento del progetto dal titolo: "Protocollo Tai-Chi Therapy presso il C.O.R.I. di Passignano sul Trasimeno" di cui il medesimo è Responsabile Scientifico;

**Considerato che** gli incarichi relativi *ad attuazione di progetti di formazione e ricerca di cui all'art. 7 comma 6 D.Lgs 165/2001, stipulati dalle Università statali, non rientrano, per effetto della L. 232/2016, nelle fattispecie sottoposte al controllo preventivo di legittimità di competenza della Corte previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14/01/1994 n. 20 come modificato dall'art 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009;*

**Visto** l'art.18, comma 1, lettere b) e c) della L. 240/2010;

**Visto** l'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012;

**Visto** l'art. 73 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**Vista** la Legge 125 del 30 ottobre 2013;



**Preso atto** che la suddetta attività riguarda si identifica con la gestione dell'attività motoria adattata dei pazienti parkinsoniani;

**Considerato che** l'espletamento della suddetta attività è richiesto al fine di sopperire ad una esigenza di natura temporanea;

**Considerato che** ai fini del corretto adempimento della suddetta attività sono necessarie prestazioni altamente qualificate;

**Considerato che**, come dichiarato in premessa, in relazione all'incarico di Prestazione Professionale, la figura professionale per la quale è stato richiesto il bando, necessaria per far fronte alle esigenze sopra rappresentate, non è oggettivamente rinvenibile nelle risorse umane a disposizione di questo Ateneo;

**Considerato che** il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 22/02/2019 presa visione dei bandi relativi a concorsi di ruolo di Cat. D Area Tecnica, per i quali sono ancora vigenti le graduatorie, ha **accertato che** non sussiste in alcun modo la professionalità richiesta per lo svolgimento di per lo svolgimento delle attività di collaborazione alla gestione dell'attività motoria adattata dei pazienti parkinsoniani afferenti alla Clinica Neurologica e iscritti all'Unione Parkinsoniani Perugia ONLUS. Al fine dello svolgimento del progetto dal titolo: "Protocollo Tai-Chi Therapy presso il C.O.R.I. di Passignano sul Trasimeno", Responsabile Scientifico Prof. Paolo CALABRESI Coordinatore della Sezione di Clinica Neurologica del Dipartimento.

**Visto** l'avviso di "*ricerca di professionalità interna*" del 22/02/2019 pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Perugia (<http://www.unipg.it/>) in data 04/03/2019;

**Considerato che** non risulta possibile far fronte alle predette esigenze con il personale in servizio presso l'Amministrazione, in quanto, alla luce dell'avviso sopra citato, nessuna unità di personale dipendente ha manifestato la propria disponibilità a svolgere la prestazione richiesta

**Rilevato che**, alla luce di tutto quanto sopra esposto, sussistono nella presente fattispecie tutti i presupposti sostanziali richiesti dall'art. 7, comma 6 e ss., del D.Lgs. 165/2001 per il legittimo conferimento del suddetto incarico, previo espletamento di una procedura comparativa



preliminare, ai sensi della normativa sopra richiamata:

## RENDE NOTO

### Art. 1

#### Oggetto

E' indetta la procedura di selezione comparativa, **per titoli e colloquio**, per la stipula di un contratto di Lavoro Autonomo Occasionale per svolgere per lo svolgimento delle attività di collaborazione alla gestione dell'attività motoria adattata dei pazienti parkinsoniani afferenti alla Clinica Neurologica e iscritti all'Unione Parkinsoniani Perugia ONLUS. Al fine dello svolgimento del progetto dal titolo: "Protocollo Tai-Chi Therapy presso il C.O.R.I. di Passignano sul Trasimeno" di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Paolo CALABRESI, Coordinatore della Sezione di Clinica Neurologica del Dipartimento, per un impegno da adempiere nell'arco massimo di mesi sei, ai fini dell'adempimento della prestazione stessa.

La prestazione oggetto del contratto verrà espletata all'interno del C.O.R.I. (Centro Ospedaliero di Riabilitazione Intensiva) afferente alla UOC Riabilitazione Intensiva Ospedaliera - USL Umbria 1, Via Pieve 4, 06065 Passignano sul Trasimeno.

### Art. 2

#### Requisiti di Partecipazione

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti requisiti e conoscenze:

**Titolo di studio:** : Laurea in Scienze Motorie e Sportive;

**Conoscenze:** Conoscenza della Attività Fisica Adattata rivolta ai pazienti affetti da malattia di Parkinson, Istruttore di Tai-Chi, Conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi MS© Windows 98/XP/2000/7, Conoscenza ed utilizzo di strumenti per l'Office Automation: MS© Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), OpenOffice.org/LibreOffice (Write, Calc, Impress, Draw).

Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate all'art. 3, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

### Art. 3

#### Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Modello A),



**debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione,** corredata di tutta la relativa documentazione, ed indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina – Piazzale Lucio Severi 1/8 Ed. A 06132 San Sisto Perugia - **dovrà pervenire** entro e non oltre il **decimo giorno** successivo alla data di pubblicazione (**11/03/2019**) del presente avviso nel sito Web dell'Amministrazione Centrale (**al seguente indirizzo: [www.unipg.it](http://www.unipg.it)** **alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo")** e **precisamente entro le ore 13,00 del giorno 21/03/2019.**

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

**consegna diretta** alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Piazzale Lucio SEVERI 1/8 Ed. A piano settimo - 06132 San Sisto Perugia nei giorni ed orari di apertura della stessa;

**spedizione a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento al Direttore del Dipartimento, all'indirizzo sopraindicato; al riguardo si precisa che saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il termine di 10 giorni sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso;

**Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 10 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Dipartimento.** Il candidato la cui domanda pervenga oltre il termine da ultimo indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, senza necessità di autenticazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta, con firma autografa, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, **pena l'esclusione.** Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

**(N.B.)** Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.



445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

#### **Art. 4**

##### **Redazione della Domanda di Partecipazione**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), in conformità al modello allegato al presente avviso (**Modello A**):

- a.** cognome e nome,
- b.** data e luogo di nascita,
- c.** codice fiscale,
- d.** la residenza (indirizzo, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail o PEC, eventuale numero di fax) nonché il recapito che il candidato elegge ai fini della presente selezione, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso; L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;



- e. il possesso dei requisiti-titoli richiesti dall'articolo 2 per essere ammessi a partecipare alla selezione;
- f. la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, di cui dovranno essere, nella domanda, dichiarati gli estremi;
- g. la insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia,
- h. di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia (art.18, comma 1, lettere b) e c), L. 240/2010);
- i. nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 6 del presente avviso; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (v. Modello "A"), possono essere, dal candidato, prodotti, in allegato alla domanda di partecipazione,



in originale o in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi

dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, secondo il Modello "B" (v. N.B.), che deve essere sottoscritto con firma autografa, a pena di nullità della dichiarazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero **sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

**N.B. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae**, datato e firmato, che dovrà essere corredato, **a pena di non valutazione**, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, resa utilizzando il modello B, con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità. I cittadini stranieri che, ai sensi di quanto indicato sub N.B.) non possano rendere valide dichiarazioni sostitutive, dovranno produrre, in originale o copia autenticata, la documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato nel curriculum.

Il curriculum vitae del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web [www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti](http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti) - e - collaboratori in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.



## Art. 5

### Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice, nominata con Decreto del Direttore nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali dell'Università degli Studi di Perugia, è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nella materia attinente la professionalità richiesta. La stessa sarà resa nota prima della prova di esame sul sito web dell'Ateneo alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

## Art. 6

### Valutazione Comparativa

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio.

I titoli ammessi a valutazione sono;

1. Curriculum vitae

Il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

Conoscenza dei progetti di Attività Fisica Adattata; conoscenza dell'attività di Tai-Chi; conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi MS® Windows 98/XP/2000/7-- ; conoscenza ed utilizzo di strumenti per l'Office Automation: MS® Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), OpenOffice.org/LibreOffice (Write, Calc, Impress, Draw).

La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti; il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

Il colloquio avrà luogo il giorno **26/03/2019** con inizio alle **ore 11:00** presso i locali della Sezione di Clinica Neurologica del Dipartimento, Auletta Clinica Neurologica, piano -1 Blocco M, Ospedale S. Maria della Misericordia.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nell'ora e nel giorno sopra indicato sarà considerata rinuncia alla procedura comparativa, quale ne sia la causa.

Prima dell'espletamento del colloquio verranno comunicate dal Presidente della Commissione le eventuali esclusioni dei candidati mediante affissione del relativo avviso presso la sede dove si terrà il colloquio.

La commissione giudicatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.



La commissione giudicatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

#### **Art. 7**

##### **Graduatoria di Merito**

All'esito della procedura comparativa la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Le graduatorie di merito sono approvate dal Direttore del Dipartimento, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di esse è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) **alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo"**.

Questa Amministrazione si riserva, in caso di sopravvenuta necessità, di attingere dalla graduatoria degli idonei per la sottoscrizione di contratti di diritto privato aventi il medesimo oggetto dell'incarico di cui al presente avviso.

#### **Art. 8**

##### **Contratto**

Il/la candidato/a risultato/a vincitore sarà invitato/a alla stipula del contratto di Prestazione Professionale, della durata di mesi dodici in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale e della dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla amministrazione pubblica o allo svolgimento di attività professionali (art. 14, c.1 lett. c) D.Lgs n. 33/2013).

L'efficacia del suddetto contratto, preso atto che: *"gli incarichi relativi a attuazione di progetti di formazione e ricerca di cui all'art. 7 comma 6 D.Lgs 165/2001, stipulati dalle Università statali, non rientrano, per effetto della L. 232/2016, nelle fattispecie sottoposte al controllo preventivo di legittimità di competenza della Corte previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14/01/1994 n. 20 come modificato dall'art 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009"*, decorrerà a partire dal primo del mese successivo alla data di sottoscrizione dell'atto di conferimento dell'incarico individuale ex art. 7, c. 6 D.Lgs. 165/01.

Il corrispettivo della prestazione è pari ad € 10.000,00 comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi



spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dei Dati Personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

#### **Art. 10**

##### **Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Marco BAZZOFFIA, e-mail: marco.bazzoffia@unipg.it, tel. 075/5858100 - fax 075/5858403.

#### **Art. 11**

##### **Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" - "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

#### **Art. 12**

##### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006.

Perugia, 07/03/2019

Il Direttore del Dipartimento  
**Prof. Carlo RICCARDI**