A.D. 1308 unipg
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

ARTEMIS
Alliance for Regional Transition, Equality, Mobility, Inclusion and Sustainability

Co-funded by the European Union

# Decreto Rettorale

## Il Rettore

**DR**

**Oggetto**
Procedura selettiva per il conferimento di un incarico di ricerca ai sensi dell'art. 22-ter della L. 240/2010 – Progetto di ricerca: *"Innovazione didattica e offerta formativa interdisciplinare congiunta dell'Università degli Studi di Perugia e dell'Alleanza ARTEMIS"* – Progetto ARTEMIS
GSD 05/BIOS 07
SSD BIOS 07/A
Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie

CUP: J91B24000610006

**Responsabile Scientifico Tutor**
**Prof.ssa Lorena Urbanelli**

**Cod.: IR-2026-28**

**La Direttrice Generale**
Avv. Andrea Catizone

**Il Dirigente**
Dott.ssa Federica Nuzzi

**Il Responsabile dell'Area**
Dott.ssa Isabella Ciotti

**Il Responsabile dell'Ufficio**
Antonella Bellavita

**Il Responsabile del procedimento**
Dott.ssa Michela Pazzaglia

**Vista** la Legge 30.12.2010, n. 240, in particolare l'art. 22-ter;
**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 564 del 4.3.2025, pubblicato in G.U. 12.03.2025;
**Vista** la Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
**Visto** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni;
**Visto** il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101;
**Visto** l'art. 5, comma 5, del D.Lgs. n. 49/2012;
**Visto** il Decreto Ministeriale n. 639 del 2.5.2024;
**Visto** il Regolamento d'Ateneo disciplinante gli incarichi di ricerca, ai sensi dell'art. 22-ter della Legge 30.12.2010 n. 240, emanato con D.R. n. 3132 del 03.12.2025;
**Vista** la nota MUR n. 565 del 19.1.2026, acquisita al prot. n. 18145 del 19.1.2026;
**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 26.01.2026 avente ad oggetto "Limite per la spesa relativa alle figure contrattuali di cui all'art. 22 della legge 240/2010, dell'art. 22 bis della Legge 240/2010 e art. 22 ter della Legge 240/2010 – Approvazione";
**Visto** il comma 10 dell'art.22-ter della l. 240/2010, così come modificato dal D.L. n. 19 del 19.02.2026 convertito, con modificazioni, in Legge n. 50 del 20.04.2026;
**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 242 del 22.05.2026 avente ad oggetto "Limite per la spesa relativa alle figure contrattuali di cui all'art. 22 della legge 240/2010, dell'art. 22 bis della Legge 240/2010 e art. 22 ter della Legge 240/2010 - Rideterminazione";
**Visto** il D.M. n. 592 del 6 agosto 2025 e, in particolare l'art. 2, comma 2;
**Visto** l'estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie del 09.10.2026, acquisito al Prot. n. 384213 del 20.10.2026 con cui è stata autorizzata l'attivazione di un incarico di ricerca di cui all'Allegato 1, Progetto di ricerca: *"Innovazione didattica e offerta formativa interdisciplinare congiunta dell'Università degli Studi di Perugia e dell'Alleanza ARTEMIS"* – GSD 05/BIOS 07 Biochimica - SSD BIOS 07/A Biochimica - Responsabile scientifico Tutor Prof.ssa Lorena Urbanelli - Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie, nell'ambito del Progetto ARTEMIS - CUP: J91B24000610006;

**Considerato che** nella suddetta Delibera del Consiglio di Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie del 09.10.2026, si attesta che le risorse su cui gravano i costi dell'incarico post-doc sono sottoposte al limite di cui all'art. 22-ter, comma 10, L. 240/2010, e che la spesa per l'incarico di ricerca non supera la spesa media del Dipartimento nel triennio di riferimento per assegni di ricerca e pertanto non rileva ai fini dell'indicatore delle spese di personale;
**Preso atto** che con il DDG n. 363 del 29.07.2026 avente ad oggetto "Variazione al Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2026 –ARTEMIS – Attivazione incarichi di ricerca e incarichi post-doc ai sensi dell'art. 22-ter e art. 22-bis L. 240/2010" è stata data copertura economica, tra l'altro, al sopra richiamato incarico di ricerca;

**Decreta**

**Art. 1**
**Indizione della procedura di selezione**

È indetta la procedura di selezione per il conferimento di un incarico di ricerca, per la durata di 1 anno, ai sensi dell'art. 22-ter della Legge n. 240/2010, finalizzata all'introduzione alla ricerca e all'innovazione sotto la supervisione di un Tutor, incarico collegato al **progetto di ricerca di cui all'Allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento.**

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento d'Ateneo disciplinante gli incarichi di ricerca, **gli incarichi di ricerca hanno durata minima di un anno e una durata massima, compresi eventuali rinnovi o proroghe, di tre anni, anche non continuativi. La durata complessiva dei rapporti instaurati con il medesimo soggetto, anche da parte di istituzioni diverse, non può superare i tre anni, anche non continuativi.** I termini massimi di cui ai periodi precedenti sono derogabili unicamente al fine di dare attuazione a specifici programmi di finanziamento alla ricerca dell'Unione europea nell'ambito delle azioni legate al programma Marie Sklodowska-Curie (MSCA).
Ai fini della durata complessiva dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o paternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

**La durata complessiva dei rapporti instaurati ai sensi degli artt. 22, 22-bis, 22-ter e 24 della Legge 240/2010 con il medesimo soggetto, anche da**

**parte di istituzioni diverse, non può in ogni caso superare gli 11 anni, anche non continuativi.**
Ai fini della durata complessiva dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o paternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

La partecipazione alla procedura di selezione avviene secondo le modalità stabilite dal Regolamento d'Ateneo disciplinante gli incarichi di ricerca, specificate per la procedura di cui trattasi nel presente Bando e nell'Allegato 1 sopra citato.

## Art.2
## Requisiti di ammissione

Ai sensi dell'art.7 del Regolamento d'Ateneo disciplinante gli incarichi di ricerca sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla selezione di cui al precedente articolo, i candidati, italiani o stranieri, in possesso del titolo di laurea magistrale o a ciclo unico di cui all'Allegato 1 al presente bando conseguito **da non più di sei anni** e di un curriculum idoneo all'assistenza allo svolgimento di attività di ricerca.

**Con riferimento alla procedura in oggetto si rinvia a quanto, in merito, specificato nell'Allegato 1 al presente provvedimento.**

Nel caso in cui il suddetto titolo sia stato conseguito all'estero, lo stesso sarà valutato equivalente, al solo fine del conferimento dell'incarico di ricerca, dalla Commissione giudicatrice.

**Non possono partecipare alla selezione:**

a) Il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;

b) coloro che hanno fruito di contratti da Ricercatore a tempo determinato (RTT) ai sensi dell'articolo 24 della Legge 240 del 2010;

c) coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla Struttura che ha proposto l'attivazione dell'incarico di ricerca, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

**A pena di esclusione**, i requisiti per ottenere l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura, nonché per il trattamento relativo al contratto di incarico di ricerca.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.
L'esclusione dalla procedura di selezione è disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Rettore e notificata all'interessato.

## Art. 3
## Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda, nonché i relativi allegati, deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina della piattaforma PICA: https://pica.cineca.it/unipg/.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 23:59 (ora italiana) del decimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di indizione della presente procedura valutativa all'Albo on line dell'Ateneo.**
Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è differita al primo giorno feriale utile.

**A ogni domanda è attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice della procedura valutativa indicato nell'applicazione informatica, verrà utilizzato per qualsiasi comunicazione successiva.**

**Pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata dal candidato.**

La domanda deve essere altresì corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.
**I candidati possono accedere alla procedura per la compilazione della domanda di partecipazione anche tramite identificazione attraverso il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) – livello 2. In tale caso non è necessario firmare la domanda.**

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato *pdf* tramite l'apposita sezione della procedura telematica.

**(N.B.)** Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di un titolo è conforme all'originale), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni. Coloro che provengono da Paesi non appartenenti all'Unione Europea non in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare la procedura telematica per il caricamento dei titoli in formato pdf e dei certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui hanno cittadinanza, corredati da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. Gli originali di detti documenti devono essere esibiti alla commissione in sede di colloquio e, in ogni caso, prodotti all'atto dell'eventuale conferimento del contratto.

**Eventuali informazioni o chiarimenti** in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Concorsi (n. telefono 075/5852333-2368), e-mail helpdesk.preruolo@unipg.it.

Per la segnalazione di problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina https://pica.cineca.it/unipg/.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.):

1. l'indicazione della procedura selettiva per la quale il candidato presenta domanda;
2. cognome e nome;
3. data e luogo di nascita;
4. la cittadinanza posseduta;
5. codice fiscale;
6. residenza, nonché recapito se diverso dalla residenza (indirizzo, numero telefonico, indirizzo e-mail, eventuale PEC) per ogni eventuale comunicazione ai fini della procedura selettiva, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione degli stessi;
7. il possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva per cui viene presentata domanda;
8. di non avere un rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla Struttura che ha proposto l'attivazione dell'incarico di ricerca, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione;
9. di non essere personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;
10. di non aver fruito di contratti da Ricercatore a tempo determinato (RTT) ai sensi dell'articolo 24 della Legge 240 del 2010;
11. di non aver fruito di incarichi di ricerca ai sensi dell'articolo 22-ter della Legge 240 del 2010 anche presso istituzioni diverse, per una durata complessiva, inclusa la durata prevista per il contratto oggetto della presente selezione cui intendono partecipare, in ogni caso non superiore ai 3 anni;
12. di non aver fruito di rapporti instaurati ai sensi degli artt. 22, 22-bis, 22-ter e 24 della Legge 240/2010, anche presso istituzioni diverse, per una durata complessiva, inclusa la durata prevista per il contratto oggetto della presente selezione, in ogni caso non superiore agli 11 anni, anche non continuativi;
13. di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda,

ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;

14. di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.

La mancanza di dichiarazione di cui al punto 7) da parte dei candidati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

**Alla domanda devono essere allegati**:

a. **a pena di esclusione, il curriculum scientifico-professionale** idoneo all'assistenza allo svolgimento dell'attività di ricerca oggetto dell'incarico di cui alla presente selezione, datato e firmato ed inviato esclusivamente in formato *pdf*, tramite l'apposita sezione della procedura telematica. Le dichiarazioni in esso contenute dovranno essere dichiarate rispondenti a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dai soggetti a ciò autorizzati ai sensi della normativa vigente (vedi **N.B**.).
b. **a pena di non valutazione, le pubblicazioni** nel limite massimo indicato nel relativo Allegato 1 al Bando che i candidati intendono presentare. Le pubblicazioni dovranno essere inviate esclusivamente in formato *pdf* tramite l'apposita sezione della procedura telematica e dichiarate conformi all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, effettuata dai soggetti a ciò autorizzati ai sensi della normativa vigente (vedi **N.B.**).
   **Ogni pubblicazione non dovrà superare lo spazio di 30 Megabyte.**
c. elenco delle pubblicazioni;

**d.** dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorietà (**Allegato B**);

**e.** **a pena di esclusione,** fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora l'interessato non sia in possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio;

**f.** I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono allegare alla domanda, **a pena di esclusione**, il titolo corredato da traduzione in italiano o in inglese, unitamente alla dichiarazione di equipollenza, se posseduta.

In alternativa al possesso della dichiarazione di equipollenza, **a pena di esclusione,** il candidato dovrà richiedere il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al titolo richiesto per l'accesso, ai soli fini della presente selezione.

**A pena di non valutazione**, i titoli e le pubblicazioni debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

I candidati si impegnano inoltre a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione e l'indirizzo e-mail.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'amministrazione universitaria non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore, relativi al recapito della domanda o di ogni comunicazione.

**Art. 4**
**Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Rettore con proprio decreto, in conformità con quanto dispone l'art. 6 del Regolamento d'Ateneo disciplinante gli incarichi di ricerca ai sensi dell'art. 22-ter della Legge 30.12.2010, n. 240.

**Art. 5**
**Modalità di svolgimento della selezione**

La selezione si attua mediante la valutazione comparativa dei candidati ed è volta a valutare il possesso, da parte dei candidati, di un curriculum scientifico-professionale idoneo all'assistenza allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

La valutazione sarà integrata da un colloquio utile ad accertare l'attitudine alla ricerca dei candidati. Al colloquio possono assistere tutti i candidati ammessi.
I candidati dovranno allegare l'intera documentazione utile alla valutazione, con le modalità indicate nel presente bando (v. art. 3).

**I candidati sono valutati comparativamente sulla base dei seguenti elementi:**

a) Idoneità del curriculum all'assistenza allo svolgimento di attività di ricerca ed innovazione in relazione ai contenuti del progetto di ricerca oggetto della selezione: massimo punti 30;

b) qualità, originalità, innovatività, attinenza delle pubblicazioni allegate con i contenuti del progetto di ricerca oggetto della selezione: massimo punti 30;

c) colloquio volto ad accertare l'idoneità allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, nonché alla valutazione della conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue rilevanti per la ricerca: massimo punti 40;

La Commissione Giudicatrice predetermina i criteri e le modalità per la valutazione dei candidati.

La Commissione comunica, quindi, i criteri e punteggi adottati al responsabile del procedimento, il quale procede alla loro pubblicazione sul sito di Ateneo.

La Commissione, sulla base di quanto previsto ai punti a), b) sopracitati, procede collegialmente all'espressione di un giudizio e all'attribuzione del relativo punteggio, che verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La Commissione una volta conclusa la valutazione e all'esito del colloquio, esprime collegialmente, per ciascun candidato, il punteggio complessivo.

La Commissione redige una graduatoria di merito tenendo conto dei punteggi conseguiti dai candidati e individua il vincitore della selezione. La selezione si intende superata con un punteggio minimo di 60 punti su 100 complessivi.

In caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato appartenente al genere meno rappresentato tra i candidati partecipanti alla selezione e subordinatamente, in caso di ulteriore parità, al candidato di età anagrafica minore.

## Art. 6
## Colloquio

**In data 24.11.2026** verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia e sul sito web dell'Ateneo (http://www.unipg.it) selezionando in sequenza le voci "Ateneo" - "Concorsi" – "Incarichi di ricerca", un avviso dirigenziale recante:
- il diario e le modalità di svolgimento del colloquio;
- l'eventuale rinvio dell'avviso stesso, ovvero ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente procedura selettiva.

**La mancata presentazione del candidato al colloquio, o il mancato collegamento da parte dello stesso in caso di modalità telematica, sarà considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla procedura di selezione, qualunque ne sia la causa.**

Le comunicazioni e gli avvisi dirigenziali di cui al presente bando pubblicati all'Albo pretorio on-line dell'Ateneo hanno valore di convocazione formale

e, pertanto, il candidato è tenuto a presentarsi, senza alcuna altra comunicazione, nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento della suddetta prova. **Non saranno inviate comunicazioni personali in merito**.

**Qualora si verifichino cause sopraggiunte ed imprevedibili, in virtù delle quali la prova già fissata per la selezione non possa essere espletata nelle data stabilita, la comunicazione ai candidati relativa al rinvio verrà effettuata, mediante pubblicazione di avviso all'Albo on-line e sul sito web dell'Ateneo (http://www.unipg.it) selezionando in sequenza le voci "Ateneo" - "Concorsi" – "Incarichi di ricerca".**
**Nel caso in cui le suddette cause imprevedibili si verifichino nell'imminenza della data stabilita per la prova e non sia quindi possibile avvertire anticipatamente, il rinvio della prova verrà reso noto il giorno stesso della prova, con le predette modalità.**

Per essere ammesso a sostenere il colloquio il candidato dovrà essere munito di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:
carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.
I predetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.
Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

## Art. 7
## Termine del procedimento

La Commissione dovrà concludere i propri lavori nel rispetto dei termini di cui all'art. 9 del Regolamento disciplinante gli incarichi di ricerca ai sensi dell'art. 22-ter della Legge 240/2010, emanato con D.R. n. 3132 del 03.12.2025;

Gli atti della procedura selettiva sono approvati con decreto del Rettore. Il Decreto recante l'approvazione degli atti è pubblicato all'Albo ufficiale e sul sito di Ateneo. Dalla data di pubblicazione all'Albo ufficiale decorrono i termini per le eventuali impugnative.
In sede di approvazione degli atti viene approvata la graduatoria con indicazione del vincitore.
In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio o di decadenza del vincitore si può procedere allo scorrimento della graduatoria entro il termine di 6 mesi dalla data di approvazione degli atti.
Entro sei mesi dall'approvazione degli atti, per le esigenze del medesimo progetto di ricerca, è possibile il conferimento di ulteriori incarichi di ricerca a candidati utilmente collocati in graduatoria, purché sia stata accertata la disponibilità della relativa copertura finanziaria. Lo scorrimento della graduatoria nei termini da ultimo esposto deve essere autorizzato dal Consiglio di Struttura.

## Art. 8
## Contratto di conferimento dell'incarico di ricerca e relativa regolamentazione

In merito al contratto di conferimento dell'incarico di ricerca e alla relativa regolamentazione, si rinvia a quanto dispone il Regolamento disciplinante gli incarichi di ricerca ai sensi dell'art. 22-ter della Legge 240/2010.
Ricordato che agli incaricati spetta, per tutta la durata del rapporto, un trattamento economico annuo lordo, definito nel rispetto dell'art. 22-ter, comma 5, della Legge 240/2010 e del relativo Decreto Ministeriale n. 592/2025, si rinvia a quanto specificato nell'allegato 1 al presente, in conformità alle determinazioni in merito assunte dalla struttura richiedente.

L'incarico di ricerca non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari, né può essere computato ai fini di cui all'art. 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

## Art. 9
## Incompatibilità

Gli incarichi di ricerca sono incompatibili con:
- frequenza di corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca o specializzazione, in Italia o all'estero, fatta salva la possibilità

di dare attuazione a specifici programmi di finanziamento alla ricerca dell'Unione europea nell'ambito delle azioni legate al programma Marie Sklodowska-Curie (MSCA);
- titolarità di borse di dottorato di ricerca ovvero altre borse di studio, a qualunque titolo conferite da istituzioni nazionali o straniere, salvo il caso in cui queste siano finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca;
- titolarità di contratti di ricerca di cui all'art. 22, della Legge 240/2010, di contratti di incarico post-doc di cui all'art. 22-bis della Legge 240/2010 e titolarità di contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge 240/2010 (RTT).

Fermo restando tutto quanto sopra, il titolare dell'incarico di ricerca non può, in ogni caso, svolgere attività che possano determinare una situazione di conflitto di interessi con le attività dell'Ateneo o che non consentano il regolare svolgimento dell'attività di ricerca.

**Art. 10**
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 ed al Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.
L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile sul sito web dell'Ateneo (http://www.unipg.it) selezionando in sequenza le voci "Ateneo" - "Protezione dati personali" – "Informative".

**Art. 11**
**Pubblicità del Bando ed informazioni**

Il presente avviso pubblico è pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia e sul sito web dell'Ateneo (http://www.unipg.it) selezionando in sequenza le voci "Ateneo" - "Concorsi" – "Incarichi di ricerca".
Del bando sarà data pubblicità, inoltre, nei siti istituzionali del MUR e dell'Unione Europea.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'Ufficio Concorsi utilizzando il seguente indirizzo mail: helpdesk.preruolo@unipg.it .

**Si consiglia di consultare periodicamente la pagina web dedicata al Bando di selezione per eventuali aggiornamenti e comunicazioni.**
Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.
Il responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione è il responsabile dell'Ufficio Concorsi Dott.ssa Michela Pazzaglia, tel. 075 5852333 e-mail: helpdesk.preruolo@unipg.it.

Il Rettore
**Prof. Massimiliano Marianelli**

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**Allegato 1 al Bando di cui al DR**

**DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE**

**Procedura di selezione per il conferimento di un incarico di ricerca ai sensi dell'art. 22-ter della L. 240/2010**

| | |
|---|---|
| **Progetto di ricerca oggetto dell'incarico** | Innovazione didattica e offerta formativa interdisciplinare congiunta dell'Università degli Studi di Perugia e dell'Alleanza ARTEMIS<br>GSD 05/BIOS 07 - SSD BIOS 07/A<br>*Educational innovation and joint interdisciplinary education-al offering from the University of Perugia and the ARTEMIS Alliance* |
| **Durata** | 1 anno |
| **Sede prevalente di servizio** | Università degli Studi di Perugia<br>Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie. |
| **Responsabile scientifico Tutor** | Prof.ssa Lorena Urbanelli |
| **Numero massimo pubblicazioni** | 2 |
| **CUP** | J91B24000610006 |
| **Fonte di finanziamento** | PJ ARTEMIS_2025_WP3<br>PJ COFIN_INCARICHI_DI_RICERCA_ARTEMIS |
| **Importo retributivo annuo lordo omnicomprensivo (*nei termini di cui all'art. 2, comma 2, del D.M. n. 592 del 6 agosto 2025*)** | Lordo percipiente 22.500,00 €<br>Lordo Ateneo 27.754,56 € |
| **Requisiti di ammissione** | - Titolo di laurea magistrale o a ciclo unico **conseguito da non più di sei anni** (o titolo conseguito all'estero valutato equivalente al solo fine del conferimento dell'incarico di ricerca dalla Commissione giudicatrice);<br>- curriculum idoneo all'assistenza allo svolgimento di attività di ricerca. |

| | |
|---|---|
| **Descrizione del progetto di ricerca in italiano** | L'attività di ricerca riguarda lo studio e la progettazione di strumenti di supporto per l'organizzazione e la diffusione di interventi didattici sviluppati in co-progettazione con le istituzioni dell'Alleanza Artemis, in un'ottica di sviluppo di "learning communities" interdisciplinari, multidisciplinari, e transdisciplinari, che favoriscano lo sviluppo locale e la formazione in un'ottica permanente. L'oggetto della ricerca comprenderà lo sviluppo di strumenti atti a favorire l'accesso, la partecipazione e lo sviluppo di iniziative didattiche che promuovano modelli innovativi per facilitare la mobilità degli studenti, con ricadute in termini di inclusione e sviluppo locale. L'attività comprenderà la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati per il monitoraggio delle iniziative didattiche e educative nel contesto nazionale e internazionale, e nell'ambito delle altre istituzioni dell'Alleanza Artemis. |
| **Descrizione del progetto di ricerca in inglese** | *The research activity focuses on the study and design of support tools for organizing and delivering educational initiatives co designed with Artemis Alliance institutions. The aim is to foster the development of interdisciplinary, multidisciplinary, and transdisciplinary "learning communities" that support local development and lifelong learning. The research will entail developing tools to facilitate access to, participation in, and the creation of educational initiatives that promote innovative models for student mobility, with positive impacts on inclusion and local development. Activities will include the collection, processing, and analysis of data to monitor educational initiatives at both national and international levels, as well as within the other institutions of the Artemis Alliance.* |