

Il Direttore del Dipartimento

Oggetto: procedura di selezione pubblica comparativa, per soli titoli, finalizzata alla stipula di contratti di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di attività di tutorato, didattiche integrative, propedeutiche e di recupero, a supporto degli insegnamenti del primo semestre e delle attività annuali relative ai Seminari professionalizzanti del Corso di Laurea in Economia Aziendale della sede di Perugia, limitatamente agli insegnamenti e alle attività indicati all'art. 1, ai sensi della Legge 170/2003, per l'a.a. 2026-2027

Visto l'art. 13 della legge n. 341/1990, in cui si prevede che nelle Università il tutorato è finalizzato a orientare e assistere gli studenti, in particolare nel primo anno, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli alla proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli;

Visto l'art. 1, comma 1, lettera b) del decreto legge n. 105/2003, convertito in legge 11 luglio 2003 n. 170, in cui si prevede l'assegnazione da parte delle Università agli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di laurea di secondo livello, alle scuole di specializzazione per le professioni forensi e ai corsi di dottorato di ricerca, di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'art. 13 della legge n. 341/1990, nonché per le attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero;

Visto l'art. 2 del decreto ministeriale n. 198/2003, in cui si definiscono le modalità di assegnazione dei suddetti assegni da parte delle Università, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari, e i successivi provvedimenti ministeriali in materia;

Visto il D.P.R. 445/2000, art. 3, commi 2 e 3, disposizioni per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato e artt. 46 e 47 in relazione all'autocertificazione dei titoli accademici e professionali per i cittadini italiani e dell'Unione Europea;

Visto il Decreto Rettorale n. 1461/2006: Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia;

Visto il Decreto Rettorale n. 620/2022: Regolamento di Ateneo per i Corsi di dottorato di ricerca;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 23 dicembre 2024 - all'odg 4.4: «Ripartizione risorse ministeriali "Tutorato e attività didattiche integrative anno 2024 - Art. 7 del D.M. 773/2024_Tabella 5 bis D.M. 1170/2024"» - che assegna al Dipartimento di Economia, quali risorse ministeriali finalizzate alle attività di tutorato e didattiche integrative per l'anno 2024, la somma di Euro 7.101,38, utilizzabile a partire dall'a.a. 2024/2025 e fino all'a.a. 2026/2027, da utilizzare necessariamente entro il 31 dicembre 2026;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 22 novembre 2025, trasmessa con nota prot. n. 413739/2025, con la quale è stata assegnata al Dipartimento di Economia la somma di euro 7.043,63 da utilizzare entro il 31 dicembre 2027;

Considerato che il residuo disponibile sul fondo PJ ART7DM773_24_TUTORATO24_DECO è pari a euro 3.851,38, da utilizzare per l'a.a. 2026/2027 con priorità entro il 31 dicembre 2026;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia del 30 giugno 2026, con la quale, acquisita la proposta della Commissione Paritetica per la Didattica, sono state approvate la ripartizione delle risorse per le attività di tutorato, didattiche integrative, propedeutiche e di recupero da svolgere nell'a.a. 2026/2027,

l'assegnazione al Corso di laurea in Economia aziendale della sede di Perugia dell'importo di euro 8.894,00 e la retribuzione oraria di euro 15,00 lordi;

Visto il D.D. n. 100/2026, prot. n. 309072 del 04/08/2026, con il quale è stata indetta una prima procedura di selezione pubblica comparativa per attività di tutorato, didattiche integrative, propedeutiche e di recupero a supporto di alcuni insegnamenti del primo semestre e delle attività annuali relative ai Seminari professionalizzanti del Corso di Laurea in Economia Aziendale - sede di Perugia, per l'a.a. 2026/2027;

Visto il D.D. n. 115/2026, prot. n. 347272 del 18/09/2026, con il quale sono stati approvati gli atti della predetta selezione e le relative graduatorie;

Preso atto che, in applicazione del divieto di cumulo di più contratti per attività tutoriali nel medesimo anno accademico, la candidata Eleonora Cirulli ha optato per l'incarico relativo a "Matematica generale - curriculum manageriale" e, a seguito dello scorrimento della graduatoria, Donatella Santina Mastropiero ha optato per l'incarico relativo a "Matematica generale - curriculum aziendale";

Considerato che, per effetto delle predette opzioni, gli incarichi relativi ai "Seminari professionalizzanti sostitutivi del tirocinio" e ai "Seminari professionalizzanti come crediti a scelta" sono rimasti senza affidamento;

Considerato, inoltre, che l'insegnamento di "Economia aziendale - curriculum manageriale" e l'attività di "Tutoraggio Lab. Analisi dati", pur ricompresi nella programmazione delle attività di tutorato approvata per l'a.a. 2026/2027, non erano stati inseriti nella procedura di cui al D.D. n. 100/2026, in quanto i rispettivi docenti responsabili non ne avevano richiesto l'immediata attivazione;

Considerato che i docenti responsabili delle predette attività hanno ora richiesto l'attivazione delle relative attività di tutorato e che risulta pertanto necessario procedere all'indizione di una nuova selezione per i quattro incarichi indicati all'art. 1;

Accertata la disponibilità dei fondi necessari per la relativa copertura sul Budget Programmazione Didattica del Dipartimento;

Visto l'articolo 41, comma 7, del vigente Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, ai sensi del quale il Direttore può adottare, in casi di necessità ed urgenza motivati, atti di competenza del Consiglio, che debbono essere portati a ratifica dello stesso Consiglio nella sua prima successiva riunione;

Considerata la necessità e l'urgenza di provvedere, tenuto conto dell'avvenuto avvio del primo semestre dell'a.a. 2026/2027 e della necessità di assicurare tempestivamente le attività di supporto agli studenti;

DECRETA

L'attivazione della procedura di selezione pubblica richiamata in premessa, secondo quanto di seguito disciplinato:

Articolo 1 - Oggetto della selezione pubblica comparativa

Il presente procedimento di selezione pubblica comparativa ha come obiettivo l'affidamento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale. Tali incarichi sono finalizzati allo svolgimento di attività di tutorato, didattiche integrative, propedeutiche e di recupero per il primo semestre dell'anno accademico 2026-2027, nonché, per gli incarichi relativi ai Seminari professionalizzanti, per attività di durata annuale. Gli incarichi sono destinati al

Corso di laurea in Economia aziendale della sede di Perugia del Dipartimento di Economia, come di seguito indicato:

Insegnamento / attività	Docente titolare / responsabile	Ore	Compenso lordo (€)
Economia aziendale Curriculum manageriale	Prof. Luca Bartocci	40	600,00
Tutoraggio Lab. Analisi dati	Proff. Francesco Bartolucci - Elena Stanghellini	40	600,00
Seminari professionalizzanti sostitutivi del tirocinio (attività annuale)	Prof.ssa Silvia Micheli	40	600,00
Seminari professionalizzanti come "crediti a scelta" (attività annuale)	Prof.ssa Silvia Micheli	40	600,00

Il corrispettivo totale è da intendersi al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo e del prestatore; in caso di mutamenti della normativa fiscale e previdenziale o della situazione fiscale e previdenziale del prestatore che dovessero verificarsi in pendenza del rapporto contrattuale, il corrispettivo al lordo degli oneri a carico del prestatore sarà conseguentemente rideterminato, fermo restando il corrispettivo al lordo degli oneri a carico dell'Università.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Per partecipare alla selezione, è obbligatorio, pena l'esclusione, essere iscritti, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, a uno dei seguenti corsi: Corsi di Laurea Magistrale, Scuole di Specializzazione per le Professioni Forensi, Scuole di Specializzazione per l'Insegnamento nella Scuola Secondaria Superiore, oppure Corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Perugia. Il vincitore dovrà mantenere lo status di studente iscritto all'Università degli Studi di Perugia per tutta la durata delle attività.

Costituiscono titoli preferenziali:

- titoli culturali e professionali pertinenti con le attività didattiche oggetto del bando;
- esperienze acquisite nell'ambito della didattica su discipline scientifico-culturali attinenti;
- altri titoli posseduti, purché pertinenti con le attività didattiche oggetto del bando.

Si ricorda che il Consiglio di amministrazione nella seduta del 27 maggio 2022 ha deliberato che "un medesimo soggetto non potrà essere titolare di più di un contratto con l'Università degli Studi di Perugia per attività tutoriali nel medesimo anno accademico".

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1, lettere b) e c), L. 240/2010).

Articolo 3 - Domanda di ammissione

Gli interessati devono redigere la domanda, in carta libera, secondo il fac-simile di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda di ammissione debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché l'eventuale documentazione allegata - anch'essa, ove richiesto, sottoscritta con firma autografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità, ovvero sottoscritta con firma digitale - dovrà essere scannerizzata in formato PDF; il tutto va indirizzato al Direttore del Dipartimento di Economia e trasmesso:

- per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo dipartimento.econ@cert.unipg.it; in questo caso non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata;
- per Posta Elettronica Ordinaria (PEO), all'indirizzo servizio.domande.deco@unipg.it.

A pena di esclusione, l'oggetto della e-mail dovrà riportare: "..... (Cognome e nome del candidato) - Selezione pubblica per la stipula di n. 1 contratto per attività di tutorato per l'insegnamento/attività di" (indicare la disciplina o attività per cui si presenta la domanda specificando il curriculum se necessario).

N.B. La domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio; l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione; **il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20 MB**. Si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate all'indirizzo <https://www.unipg.it/contatti/posta-elettronica-certificata-pec>.

Il candidato che intenda partecipare alla selezione per l'affidamento di più attività di tutorato dovrà trasmettere una distinta domanda per ciascuna di esse, fermo restando che un medesimo soggetto non potrà essere titolare di più di un contratto con l'Università degli Studi di Perugia per attività tutoriali nel medesimo anno accademico.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del decimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nell'Albo Online di Ateneo**.

Farà fede solo la data di arrivo registrata nel protocollo del Dipartimento.

Se il termine di scadenza cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella indicata.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in conformità al fac-simile di cui all'allegato A):

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, o il domicilio se differente da questa, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, il recapito di posta elettronica e, se possibile, anche il recapito telefonico, eletti agli effetti della partecipazione alla selezione;
- d) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento dei recapiti indicati nella domanda di ammissione;
- e) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;

- f) l'eventuale elenco dei titoli e/o pubblicazioni che ritenga utili ai fini della selezione;
 - g) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
 - h) di essere a conoscenza del divieto di essere titolare di più di un contratto con l'Università degli Studi di Perugia per attività tutoriali nel medesimo anno accademico;
 - i) di essere consapevole che il titolare del contratto dovrà mantenere lo status di studente iscritto all'Università degli Studi di Perugia per tutta la durata delle attività;
 - j) di allegare, qualora intenda far valere esperienze, titoli o ulteriori elementi utili ai fini della valutazione comparativa non risultanti dalla carriera accademica, il Curriculum Vitae in formato europeo, privo di dati personali non pertinenti, da utilizzare esclusivamente ai fini della procedura e non destinato alla pubblicazione online ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
- L'omessa apposizione della firma autografa, accompagnata da una copia di un documento di identità in corso di validità, **o della firma digitale** a sottoscrizione della domanda costituiscono motivi di esclusione tassativa dal concorso.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente bando. Il Dipartimento si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il Dipartimento non è responsabile per il mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato qualora ciò dipenda da dichiarazioni inesatte o incomplete riguardo ai recapiti forniti dal candidato, o dalla mancata o tardiva comunicazione di eventuali variazioni degli stessi. Inoltre, il Dipartimento declina ogni responsabilità per disguidi dovuti a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione, nominata con Decreto del Direttore, è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

Articolo 5 - Valutazione

La Commissione effettua la valutazione comparativa sulla base dei dati di carriera relativi ai candidati e dall'esame dei soli titoli presentati dagli stessi, assegnando un punteggio massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

- a) Carriera accademica - max 60 punti: media ponderata degli esami fino a 30 punti; numero di CFU acquisiti in rapporto all'anno di corso fino a 15 punti; voto di laurea, per laureati magistrali, fino a 15 punti;
- b) Coerenza del percorso formativo con l'insegnamento oggetto del tutorato - max 20 punti (esami sostenuti nella disciplina oggetto del tutorato, tesi su tematiche attinenti);
- c) Esperienze didattiche o di tutorato pregresse - max 15 punti;
- d) Altri titoli pertinenti (pubblicazioni, certificazioni, esperienze formative) - max 5 punti.

Saranno considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 60/100.

Articolo 6 - Formulazione della graduatoria

Al termine dei lavori la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e, in caso di più candidati idonei, compilerà una graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base dei punteggi ottenuti, designando il candidato che sia risultato vincitore. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

Tale graduatoria, unitamente al verbale delle operazioni di selezione, è trasmessa al Dipartimento che, verificata la legittimità degli atti, con provvedimento del Direttore la approva e nomina il vincitore della selezione. La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico in corso alla pubblicazione. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo online dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo, www.unipg.it, alla voce "Concorsi" -> "procedure comparative incarichi di lavoro autonomo".

Articolo 7 - Contratto

Il candidato risultato vincitore, previa verifica dei requisiti dichiarati nella domanda, sarà invitato a stipulare il contratto, tramite e-mail inviata all'indirizzo indicato nella domanda per le comunicazioni relative alla presente selezione.

A pena di decadenza, il candidato dovrà sottoscrivere, entro il termine indicato nella comunicazione di invito alla stipula, il contratto di collaborazione predisposto dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia.

Prima della stipula, o contestualmente ad essa, il candidato vincitore dovrà presentare, su modelli predisposti, una dichiarazione relativa alla propria situazione fiscale e previdenziale (mod. DUA) e una dichiarazione relativa all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Qualora i documenti richiesti non vengano presentati entro il termine assegnato, o risultino incompleti, il vincitore sarà dichiarato decaduto.

Articolo 8 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati al presente bando, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per le finalità riportate nell'Informativa allegata (Allegato C), facente parte integrante del presente bando, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza e trasparenza del GDPR - Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Presentando la domanda di partecipazione, i candidati assicurano di aver preso visione di tale informativa sul trattamento dei loro dati personali.

Articolo 10 - Obblighi a carico del vincitore

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato ai sensi della Legge 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013. Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia, del Regolamento di

Ateneo per i Corsi di dottorato di ricerca, se iscritto a dottorato, e delle informative sul trattamento dei dati personali.

Il candidato risultato vincitore, se iscritto a dottorato di ricerca, deve, preventivamente alla sottoscrizione del contratto, acquisire l'autorizzazione del Collegio dei docenti, ex art. 19 del Regolamento di Ateneo per i Corsi di dottorato di ricerca.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Segretario amministrativo del Dipartimento.

Articolo 12 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile. Resta ferma la facoltà del Dipartimento di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale. Il Dipartimento si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere alla stipula del contratto o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

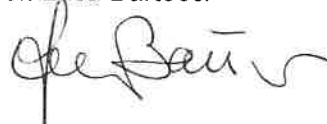
Articolo 13 - Pubblicazione

Del presente bando di concorso è disposta la pubblicazione all'Albo Online dell'Ateneo. Resta ferma la pubblicazione della graduatoria e dei provvedimenti di approvazione degli atti nella sezione competente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013 e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Il file del modello di domanda in formato editabile è scaricabile dal sito del Dipartimento di Economia al percorso Albo -> Modulistica -> Fac-Simile modelli di domanda (<https://econ.unipg.it/albo/modulistica/fac-simili>).

Il presente decreto sarà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

Perugia, 24/09/2026

Il Direttore del Dipartimento di Economia
Prof. Luca Bartocci



Allegato A) - SCHEMA DELLA DOMANDA

(da redigersi in carta semplice e possibilmente non a mano)

Al Direttore
Dipartimento di Economia
Via Alessandro Pascoli, 20
06123 Perugia

Il/La sottoscritto/a, studente/studentessa dell'Università degli Studi di Perugia, matricola n., iscritto/a al anno del corso di, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di attività di tutorato, didattiche integrative, propedeutiche e di recupero, di cui al D.D. n. 116/2026, per l'insegnamento/attività di: a favore del Corso di Laurea in Economia Aziendale - sede di Perugia, per il primo semestre o per le attività annuali dell'a.a. 2026-2027.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME NOME C.F. DATA DI NASCITA LUOGO DI NASCITA PROV. CITTADINANZA

RESIDENTE IN PROV. INDIRIZZO CAP INDIRIZZO E-MAIL

RECAPITO per le comunicazioni, se diverso dalla residenza:

DICHIARA

☐ di possedere i requisiti e i titoli richiesti dal bando per essere ammesso/a a partecipare alla selezione;

☐ che non sussistono cause limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;

☐ di non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione; oppure ☐ di essere dipendente della Pubblica Amministrazione e di avere ottenuto la preventiva autorizzazione all'espletamento dell'incarico in data

☐ di non trovarsi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;

☐ di non avere rapporti di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore afferente al Dipartimento di Economia, con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia;

☐ di essere a conoscenza che un medesimo soggetto non può essere titolare di più di un contratto con l'Università degli Studi di Perugia per attività tutoriali nel medesimo anno accademico;

☐ di essere consapevole che il titolare del contratto dovrà mantenere lo status di studente iscritto all'Università degli Studi di Perugia per tutta la durata delle attività;

DATI DI CARRIERA ACCADEMICA AI FINI DELLA VALUTAZIONE

Corso di studio:

Anno di iscrizione:

CFU acquisiti alla data della domanda:

Media ponderata degli esami:

Titolo di laurea eventualmente posseduto e relativa votazione:

Esami sostenuti attinenti all'insegnamento/attività oggetto del tutorato:

TITOLI dichiarati ai fini della valutazione comparativa:

PUBBLICAZIONI eventualmente dichiarate ai fini della valutazione comparativa:**Si allegano:**

- copia del documento di identità, se la domanda non è firmata digitalmente;
- eventuale Curriculum Vitae in formato europeo, privo di dati personali non pertinenti, qualora il candidato intenda far valere esperienze o ulteriori titoli ai fini della valutazione comparativa;
- eventuali titoli prodotti, dichiarati conformi all'originale mediante l'Allegato B).

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare tutto quanto disposto e previsto nel Bando, di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al Bando.

Data _____

Firma _____

Allegato B) - MODELLO "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
_____ nato/a a _____ (prov. ____) il
_____ e residente in _____ (prov. ____) via
_____ n. _____

D I C H I A R A

che le copie dei titoli prodotti ai fini della valutazione comparativa, elencate di seguito, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

che tutto quanto dichiarato nel Curriculum Vitae allegato alla domanda corrisponde a verità;
di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti.

La dichiarazione, se non firmata digitalmente, deve essere sottoscritta con firma autografa leggibile e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

(Luogo e data) _____

Firma _____

Allegato C) - Informativa sintetica, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 "GDPR", per i dati personali trattati ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Bando.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Perugia, nella persona del Rettore quale rappresentante legale. Contatti: rettore@unipg.it; PEC protocollo@cert.unipg.it. Responsabile della protezione dei dati: rpd@unipg.it, tel. 075.585.2192.

2. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati sono necessari per consentire la partecipazione alla procedura, procedere alla valutazione di ammissibilità e alla formazione dell'eventuale graduatoria, nonché adempiere agli obblighi di legge connessi al procedimento e alla gestione di eventuali reclami o contenziosi. La base giuridica è l'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), GDPR.

3. Dati oggetto del trattamento, natura del conferimento e destinatari

Sono trattati i dati richiesti nella domanda di partecipazione, inclusi dati anagrafici, di contatto, indirizzo e-mail e documento di identità. Il conferimento è obbligatorio ai fini della partecipazione. I dati sono altresì necessari per la stipula del contratto nei confronti del vincitore. I dati non saranno utilizzati per profilazioni né comunicati a soggetti non autorizzati al trattamento.

4. Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, salvo quanto eventualmente previsto dalla normativa applicabile e dalle infrastrutture istituzionali autorizzate.

5. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, cartacea e/o informatizzata, nel rispetto dell'art. 32 GDPR e delle misure tecniche e organizzative atte a garantire sicurezza, integrità e riservatezza. I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura, agli obblighi di archiviazione e alla gestione di eventuali contenziosi.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi previsti dagli artt. 15-21 GDPR, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione e limitazione del trattamento. Le modalità sono indicate alla pagina istituzionale <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/diritti-degli-interessati>. È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.