

D.D. N. 75/2026

Il Direttore

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

Visto l'art. 13 della Legge n. 341/1990, "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";

Visto l'art. 13 della Legge n. 390/1991, "Norme sul diritto agli studi universitari";

Visto il D.M. n. 590/1999, "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei";

Visto l'art. 7 del D.M. n. 773/2024;

Visto il Regolamento d'Ateneo per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25.7.2006;

Vista la comunicazione del 28/11/2025 – prot. n. 413653 - dell'Ufficio Bilancio Consolidato e Coordinamento Strutture di Ateneo con la quale comunica l'assegnazione al Dipartimento della quota di € 5.249,45 riguardante la ripartizione delle risorse ministeriali "Tutorato ed attività didattiche integrative anno 2025 ai sensi dell'art. 7 DM 773/2024";

Vista la necessità di avvalersi per lo svolgimento di attività di tutorato, di studenti tutor iscritti per l'A.A. 2026/2027 al corso di laurea magistrale del Dipartimento di Giurisprudenza e al Corso di Laurea Magistrale in Integrazione Giuridica Europea e Diritti Umani;

Vista la rettorale n. 39581 del 27.5.2016 avente ad oggetto "Uniformazione del servizio tutorati e riqualificazione della figura dello studente tutor";

Considerato che per la copertura finanziaria degli assegni corrisposti sarà utilizzato il fondo assegnato a questo Dipartimento dall'Ateneo ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 DM 773/2024, iscritto al bilancio unico alla voce COAN CA.04.90.01.02.04 "Assegni per l'incentivazione dell'attività di tutorato" – UA.PG.DGIU – PJ:ART7DM773_24_TUTORATO25_DGIU

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 15 settembre 2026

EMETTE IL SEGUENTE BANDO DI PROCEDURA COMPARATIVA**Art. 1****Oggetto procedura comparativa**

Per l'A.A. 2026/2027 è indetta la procedura di selezione comparativa per soli titoli per l'assegnazione di **n. 4 contratti da n. 70 di ore** per di attività tutoriali da **€ 1.049,89** ciascuno, omnicomprensivo lordo, a favore degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale attivi nel Dipartimento di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia.

L'attività di tutoraggio da parte dei vincitori dovrà essere assicurata per l'intero anno accademico e svolta secondo un monte ore mensile massimo determinato dal Coordinatore didattico del Dipartimento.

Il Coordinatore didattico del Dipartimento, una volta espletata la selezione, determinerà sulle assegnazioni dei compiti tutoriali ai 4 vincitori della procedura comparativa.

Un contratto sarà destinato ad attività di tutoraggio a favore di studenti con DSA.

Oggetto:

attivazione procedura di
selezione per soli titoli per
l'assegnazione di n. 4 contratti
da 70 ore per l'attività di
tutorato.

Perugia, 17/09/26

Art. 2

Requisiti per l'ammissione ed incompatibilità

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione comparativa gli studenti regolarmente iscritti per l'A.A. 2026/2027 presso l'Università degli Studi di Perugia, al corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza che abbiano conseguito nell'ambito del Corso stesso almeno 180 CFU, o al Corso di Laurea Magistrale in Integrazione Giuridica Europea e Diritti Umani.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione indicata nel successivo art. 3.

I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità, pena l'esclusione, per tutto il periodo previsto per l'attività stessa e di essere liberi da impegni che possano ostacolare la presenza e la reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Gli assegni sono compatibili con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della Legge n. 390/1991.

Gli assegni sono incompatibili con lo svolgimento delle collaborazioni studentesche (150 ore) e con le attività tutoriali svolte autonomamente dai Dipartimenti riferibili al medesimo anno accademico di conferimento dell'assegno, nonché ogni altra incompatibilità prevista dalla legislazione vigente in materia.

Sono esclusi dalla selezione gli studenti che:

- a) siano lavoratori dipendenti o autonomi;
- b) siano destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di provvedimento disciplinare o di condanna penale, o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Art. 3

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, a pena esclusione, devono essere redatte e sottoscritte dai candidati in carta semplice in conformità al Mod. "A" allegato al presente avviso, devono essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza della Università degli Studi di Perugia - Via A. Pascoli 33 - 06123 Perugia e devono essere fatte pervenire entro il termine perentorio di giorni 10 che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di questo Ateneo (**voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo"**) e precisamente **entro le ore 13.00 del 28 settembre 2026**, mediante il servizio postale a mezzo di Raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante consegna diretta alla Segreteria amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza nei giorni martedì-mercoledì-giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o tramite PEC al seguente indirizzo: **dipartimento.giuris@cert.unipg.it**.

Qualora il termine cada di sabato o in giorno festivo, la scadenza viene differita al primo giorno feriale utile.

In caso di consegna diretta la domanda deve essere presentata in plico sigillato, all'esterno del quale il candidato dovrà riportare, oltre al proprio nome e cognome, la dicitura **"SELEZIONE ASSEGNI TUTORATO A.A. 2026/2027 – TUTORATO"**.

Il candidato la cui domanda pervenga a questa struttura oltre il termine da ultimo indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte del Dipartimento.

Ai fini del rispetto del termine perentorio di 10 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo del Dipartimento di Giurisprudenza.

Il Dipartimento di Giurisprudenza non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'omessa apposizione della firma autografa a sottoscrizione della domanda è motivo di tassativa esclusione dalla selezione.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare in modo chiaro, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini della selezione;
- b) la propria cittadinanza;
- c) il proprio stato civile;
- d) di non aver un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1, lett. C Legge n. 240/2010);
- e) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o di esclusione previste dall'art. 2 dell'avviso di selezione e di rendersi pienamente disponibile e libero da impegni che possano ostacolare la propria presenza e reperibilità all'interno del Dipartimento per tutta la durata del contratto;
- f) l'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza o al Corso di Laurea Magistrale in Integrazione Giuridica Europea e Diritti Umani, con il numero complessivo di CFU maturati e l'elenco degli esami sostenuti nell'ambito del Corso stesso, con l'indicazione dei rispettivi CFU, della data e della votazione;
- g) l'eventuale laurea di primo livello e l'eventuale laurea magistrale o specialistica ovvero del vecchio ordinamento già possedute, nonché la data di conseguimento del titolo e la relativa votazione;
- h) gli ulteriori eventuali titoli accademici, didattici, scientifici e professionali attinenti all'incarico da ricoprire;
- i) di autorizzare la pubblicazione on line del curriculum vitae sul sito web dell'Ateneo nel caso di sottoscrizione del contratto ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

I candidati dovranno inoltre allegare, pena l'esclusione dalla selezione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e curriculum vitae, sempre sottoscritto in originale e corredato di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa utilizzando il Mod. "B" allegato al presente bando come parte integrante e sostanziale, da cui risultino:

- 1) la regolare iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza o al Corso di Laurea Magistrale in Integrazione Giuridica Europea e Diritti Umani, con il numero complessivo di CFU maturati e l'elenco degli esami sostenuti con l'indicazione dei rispettivi CFU, della data e della votazione;
- 2) gli ulteriori eventuali titoli gli ulteriori eventuali titoli accademici, didattici, scientifici e professionali attinenti all'incarico da ricoprire (quali ed esempio: l'eventuale laurea di primo livello e l'eventuale laurea magistrale o specialistica ovvero del vecchio ordinamento già possedute, nonché la data di conseguimento del titolo e la relativa votazione; pubblicazioni; attività lavorative e/o professionali svolte).

I candidati possono inoltre allegare in copia dichiarata conforme all'originale (Mod. "B") i titoli dichiarati nel curriculum.

L'autocertificazione e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono soggette a controllo di veridicità del suo contenuto da parte dell'Amministrazione del Dipartimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, si procederà ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali vigenti in materia.

Gli interessati dovranno redigere la domanda secondo il facsimile allegato "A" al presente bando, di cui fa parte integrante, con tutti gli elementi in esso richiesti.

L'Amministrazione del Dipartimento non procederà a comunicazioni individuali circa gli esiti del concorso; ogni comunicazione verrà data esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza www.giurisprudenza.unipg.it e sulla pagina del portale di Ateneo <https://www.unipg.it/ateneo/concorsi/procedure-comparative-incarichi-lavoro-autonomo?view=elenco>

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale di questo Ateneo, con Decreto del Direttore del Dipartimento ed è formata, nel rispetto del principio della pari opportunità, da tre docenti del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, di cui uno con funzioni di Presidente.

Art. 5

Valutazione comparativa

La Commissione effettua la selezione mediante la valutazione dei titoli, fino ad un punteggio massimo di 100, secondo i seguenti criteri:

- numero dei CFU;
- media dei voti degli esami sostenuti;
- eventuali altri titoli autocertificati nel curriculum vitae;

- in caso di parità di punteggio precederà in graduatoria il candidato più giovane.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione di cui all'art. 4. La data della valutazione sarà pubblicata con apposito avviso nel sito del Dipartimento www.giurisprudenza.unipg.it

La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi, i punteggi attribuiti ai titoli, il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato e la conseguente graduatoria di merito.

Dopo l'accertamento della regolarità degli atti concorsuali e l'approvazione, effettuata con Decreto del Direttore del Dipartimento, della graduatoria di merito, l'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Dipartimento di Giurisprudenza all'indirizzo www.giurisprudenza.unipg.it nonché sulla pagina del portale di Ateneo <https://www.unipg.it/ateneo/concorsi/procedure-comparative-incarichi-lavoro-autonomo?view=elenco>

La pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di notifica agli interessati dell'esito della selezione.

Art. 6 Contratto

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di collaborazione esterna così come previsto dalla normativa vigente in materia.

Il Contratto verrà stipulato nel rispetto della delibera n. 3 adottata dal Senato Accademico in data 23 marzo 2010, che dispone "Un medesimo soggetto non può essere titolare di più di un contratto per attività tutoriali nel medesimo anno accademico nell'Università degli Studi di Perugia".

In caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione del contratto, il Direttore stipula il contratto con altro candidato, utilmente collocato e secondo l'ordine della graduatoria.

Qualora nel corso dell'anno accademico il vincitore dovesse rinunciare o dovesse esservi risoluzione del contratto saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente svolte, documentate e tenute secondo le modalità indicate dal Coordinatore.

Agli assegni si applicano, in conformità a quanto stabilito dalla stessa Legge sopra indicata, le disposizioni dell'art. 10-bis del D.L. 15/12/1997 n. 446, nonché quelle dell'art. 4 della Legge 13/08/1984 n. 476 e successive modificazioni ed in materia previdenziale, quelle dell'art. 2 – commi 26 e seguenti – della Legge 08/08/1995 n. 335 e successive modificazioni.

Art. 7 Decadenza

Si provvederà alla revoca dell'incarico nei seguenti casi:

- a) cessazione dello stato di studente;
- b) sopravvenute condizioni di incompatibilità di cui all'art. 2;
- c) gravi inadempienze nell'esecuzione del contratto;
- d) motivata rinuncia a proseguire nell'incarico.

In tutti i casi di esecuzione parziale dell'incarico il compenso spettante sarà rapportato al numero di ore di servizio effettivamente e documentatamente svolto.

Art. 8

Trattamento dati personali

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura comparativa e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avviene nel rispetto del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D. Lgs. n. 196/2000 e delle disposizioni del Regolamento U.E. 27.04.2016 N. 679 (General Data Protection Regulation – GDPR).

I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della presente procedura.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile al seguente link: www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative

Art. 9

Norme finali e transitorie

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Art. 10

Pubblicazione

Il presente bando di selezione verrà reso pubblico mediante pubblicazione sulla pagina web del Dipartimento di Giurisprudenza all'indirizzo www.giurisprudenza.unipg.it nonché sull'Albo Pretorio on line dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unipg.it/albo-ufficiale>.

Perugia, 17 settembre 2026

Il Direttore del Dipartimento
Prof. ssa Mariangela Montagna



Allegato A

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE DELLE
ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E TUTORATO
(art. 7 - DM 773/2024) A.A. 2026/2027**

**Al Direttore del
Dipartimento Giurisprudenza
Università degli Studi di Perugia
Via Alessandro Pascoli, 33
06123 Perugia**

_____, sottoscritt _____
nato/a _____ a _____ (Prov. _____) il ____/____/____ e
residente _____ Via _____ n. _____
CAP _____ Codice Fiscale _____
Tel _____ Cellulare _____ E-mail _____
_____, con recapito ai fini della presente procedura selettiva

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per il conferimento di N. 4 contratti per attività tutoriali, indetta Bando del 17 settembre 2026, ai sensi e per gli effetti del D.M. N. 773/2024, riservato agli studenti capaci e meritevoli, iscritti per l'A.A. 2026/2027 al corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza o al Corso di Laurea Magistrale in Integrazione Giuridica Europea e Diritti Umani.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

- 1) di essere cittadino _____;
- 2) che il proprio stato civile è _____;
- 3) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore afferente al Dipartimento di Giurisprudenza, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1, lett. C L. n. 240/2010);
- 4) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o di esclusione previste dall'art. 2 dell'avviso di selezione;
- 5) di essere regolarmente iscritto per l'A.A. 2026/2027 al _____ anno del CdL Magistrale in Giurisprudenza o al _____ anno del CdL Magistrale in Integrazione Giuridica Europea e Diritti Umani presso l'Università degli Studi di Perugia;
- 6) di aver maturato ad oggi n. _____ CFU complessivi;
- 7) di autorizzare la pubblicazione on line del proprio curriculum vitae, allegato alla presente domanda, sul sito web dell'Ateneo in caso di sottoscrizione del contratto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003;;
- 8) di consentire che i dati personali forniti con la presente domanda siano trattati nel rispetto del D.L. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva;

- 9) di rendersi pienamente disponibile e libero da impegni che possano ostacolare la propria presenza e reperibilità all'interno del Dipartimento per tutta la durata del contratto;
- 10) Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Allegati:

- 1 - Curriculum vitae sottoscritto in originale corredato di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa utilizzando il Mod. "B"
- 2 - Copia fotostatica documento di identità valido.
- 3 - Altro (specificare)

Luogo e data, _____

Firma

Allegato B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

_____, sottoscritt _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/____ e
residente _____ Via _____ n. _____
CAP _____ Codice Fiscale _____
Tel _____ Cellulare _____ E-mail _____
_____, con recapito ai fini della presente procedura selettiva

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

- 1) Che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero;
- 2) Che le copie dei titoli, di seguito elencati, allegate alla domanda di selezione sono conformi agli originali.

Elenco titoli prodotti in copia:

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Luogo e data, _____

Firma
