

DDG

Oggetto:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità dell'Area dei Funzionari, settore amministrativo - gestionale, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, con specifiche competenze professionali in materia di gestione del protocollo informatico e degli iter documentali al medesimo connesso per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia.

Cod.: PTA-FU 2026-03

Il Direttore f.f

Dott. Giuseppe
 Palazzo

Dirigente

Dott.ssa Federica
 Nuzzi

Responsabile Area

Dott.ssa Isabella
 Ciotti

Responsabile Ufficio

Antonella Bellavita

Responsabile del procedimento

Dott. Lorenzo Rosati

Decreto Direttoriale

Il Direttore Generale

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

Visto il Regolamento Generale d'Ateneo;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10.1.1957 n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le relative norme di esecuzione;

Vista la legge 9.5.1989 n. 168;

Vista la legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs 11.4.2006, n.198;

Vista la legge 5.2.1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;

Visti i Decreti Ministeriali 9 luglio 2009, in materia di equiparazione tra classi di laurea e tra diplomi di laurea, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Vista la Legge 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., avente a oggetto "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo", in particolare l'art. 17, comma 109;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto, in particolare, l'art. 70, comma 13, del D.Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo, Bibliotecario, Cel e Dirigente a tempo indeterminato e a tempo determinato, emanato con D.R. 3162 del 6.12.2023;

Visto, in particolare, l'art. 8, comma 4, del Regolamento, che stabilisce che i bandi di concorso diano conto della rappresentatività di genere per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente e che, qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30%, si applichi il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato;

Preso atto che al 31.12.2025 il differenziale tra i generi risulta superiore al 30%, con prevalenza del genere femminile rispetto al genere maschile; pertanto, si deve procedere ad applicare il titolo di preferenza in favore del genere maschile in quanto meno rappresentato;

Vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto il D.M. 3.11.1999 n. 509;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento alle disposizioni in materia di gestione informatica dei documenti, protocollo informatico, flussi documentali e archivi;

Visto il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 “codice in materia di dati personali”, GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101;

Visto il D.M. 22.10.2004 n. 270;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni, recante il Codice dell'amministrazione digitale;

Viste le Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, emanate ai sensi dell'art. 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, nel testo vigente;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 12.04.2006, n. 184, avente a oggetto “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

Visti gli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, che prevedono di riservare il 30% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Visto il D.L. 22.04.2023, n. 44, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, convertito con Legge 21.06.2023, n. 74, in particolare l'art. 1, comma 9-bis e successive modifiche e integrazioni, che prevedono l'obbligo di riserva del 15% dei posti banditi a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge n. 64 del 6 marzo 2001, senza demerito;

Ritenuto necessario, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate, che il posto messo a concorso sia prioritariamente riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché

ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la Legge 23 novembre 2012 n. 215, recante “Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”;

Visto il D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Università, Istruzione e Ricerca;

Vista la Legge 30 dicembre 2024, n. 207 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la Legge 30 dicembre 2025, n. 199;

Visto il D.P.C.M. 13.9.2024;

Accertato che l’Ateneo non ha eccedenze o sovrannumero di personale;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.5.2025, con cui è stato autorizzato, tra l’altro, il reclutamento di n. 1 unità dell’Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, con specifiche competenze professionali in materia di gestione del protocollo informatico e degli iter documentali al medesimo connesso, per le esigenze dell’Università degli Studi di Perugia;

Considerato che, per garantire il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa di questo Ateneo, la copertura di ulteriori posti dell’Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, per le medesime esigenze, potrà essere garantita considerando idonei all’esito della presente selezione pubblica oltre al candidato che abbia ottenuto all’esito del concorso medesimo il punteggio complessivo più elevato, anche tutti i candidati che abbiano conseguito nelle prove concorsuali i punteggi richiesti per il superamento delle prove stesse;

Valutata, infatti, la necessità di applicare al presente concorso quanto dispone l’art. 14 del Regolamento in materia di accesso all’impiego presso l’Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo, Bibliotecario, Cel e Dirigente a tempo indeterminato e a tempo determinato, emanato con D.R. 3162 del 6.12.2023;

Valutata, altresì, la necessità di garantire il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità in relazione alle modalità di espletamento del concorso, considerata in merito l’autonomia regolamentare riconosciuta a questo Ateneo ai sensi dell’art. 70, comma

13, del D.Lgs. 165/2001, visto quanto dispone l'art. 10 del Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo, Bibliotecario, Cel e Dirigente a tempo indeterminato e a tempo determinato, l'espletamento delle prove scritte potrà avvenire non in modalità digitale;

Vista la nota Prot. n. 139467 del 9.4.2026, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica con cui è stata data attuazione a quanto disposto dagli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, senza esito positivo;

Visto l'Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 relativo alla suddetta unità, pubblicato all'Albo on-line e su InPA in data 09.04.2026, concluso senza esito positivo;

Considerato che ad oggi non risultano vigenti graduatorie a tempo indeterminato per i suddetti profili;

Considerata, altresì, l'esigenza dell'Ateneo di assicurare, nell'ambito delle funzioni proprie della professionalità sopra indicata e in coerenza con il profilo già autorizzato, la progressiva evoluzione delle tradizionali funzioni di protocollo verso un modello organico e integrato di gestione documentale, coerente con il vigente quadro normativo in materia di gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi, assicurando il presidio dei processi di registrazione, classificazione, fascicolazione, gestione dei flussi documentali e conservazione dei documenti informatici;

Considerato che sussiste la relativa copertura finanziaria;

Ritenuto necessario procedere all'indizione di apposita selezione pubblica per le esigenze sopra rappresentate;

DECRETA

È indetta la selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità dell'Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, con specifiche competenze professionali in materia di gestione del protocollo informatico e degli iter documentali al medesimo connesso per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia, nonché per le ulteriori necessità di personale dell'Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, per le medesime esigenze che saranno determinate in attuazione del "Piano triennale dei fabbisogni di personale".

Il suddetto posto è prioritariamente riservato, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata

delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Il suddetto posto, eventualmente non utilizzato dal personale riservatario, deve intendersi pubblico.

I candidati che intendano partecipare in qualità di riservisti dovranno espressamente indicarlo nella domanda di partecipazione alla selezione, **a pena di decadenza dal beneficio della riserva.**

Coloro che all'esito del concorso avranno ottenuto il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove ai sensi del Bando, allegato al presente, saranno comunque ritenuti idonei, inseriti nella graduatoria di merito e, per l'effetto, potranno essere assunti per la copertura di posti dell'Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale per le medesime esigenze che verranno autorizzati in sede di attuazione del "Piano triennale dei fabbisogni di personale" di questo Ateneo nel corso del periodo di vigenza della graduatoria di merito approvata all'esito del presente concorso, rispettando la posizione nella graduatoria di merito stessa.

Viene approvato il Bando di selezione di cui all'allegato 1 al presente provvedimento.

Il Direttore Generale f.f.

Dott. Giuseppe Palazzo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)