

AVVISO DI MOBILITA'

Comunicazione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Si comunica la disponibilità presso questa Amministrazione di n. 1 unità dell'Area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con specifiche competenze in ambito informatico, da destinare al Polo Scientifico Didattico di Terni dell'Università degli Studi di Perugia.

Per tale posto si specifica, di seguito, l'ambito di attività nonché i requisiti minimi e conoscenze richiesti per il suddetto profilo:

Ambito di attività

Appartengono all'Area dei Collaboratori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e l'utilizzo di attrezzature elettroniche. Possono anche essere preposti al controllo tecnico-pratico di altri lavoratori di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi. Tale personale è chiamato a svolgere attività richiedenti specifica capacità di esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità, valutare nel merito il caso concreto e ad interpretare le istruzioni operative.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche e concrete esaustive;
- capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti necessari a risolvere problemi di media complessità, nell'ambito di un contesto strutturato di lavoro;
- responsabilità di risultato in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la relativa capacità di adeguare il proprio operato.

In particolare, tali attività riguarderanno i seguenti ambiti:

L'unità selezionata svolgerà attività di implementazione, manutenzione, monitoraggio ed evoluzione delle infrastrutture e dei servizi ICT dell'Ateneo, garantendone la continuità operativa, la sicurezza, l'affidabilità e il supporto agli utenti. Le attività riguarderanno, in particolare:

Infrastrutture di rete

- configurazione, amministrazione e monitoraggio di reti dati LAN, WAN e Wireless;
- supporto alla gestione degli apparati di rete, dei sistemi di routing, switching, segmentazione logica e dei servizi di connettività;
- implementazione e manutenzione delle infrastrutture di rete e delle relative misure di sicurezza.

Sistemi server e infrastrutture ICT

- installazione, configurazione, amministrazione e manutenzione di sistemi server fisici e virtuali;
- supporto alla gestione di sistemi operativi Windows e Linux e dei relativi servizi infrastrutturali;
- supporto alla gestione di piattaforme di virtualizzazione e delle infrastrutture Cloud;
- monitoraggio, manutenzione preventiva, correttiva ed evolutiva delle infrastrutture ICT;
- supporto alla gestione delle procedure di backup, ripristino dei dati, disaster recovery e continuità operativa.

Sicurezza informatica

- implementazione e supporto alla gestione delle misure di sicurezza delle infrastrutture informatiche;
- protezione dei sistemi informativi e dei dati;
- supporto alla gestione delle vulnerabilità, degli aggiornamenti di sicurezza e delle politiche di cybersecurity;
- supporto all'attuazione della normativa nazionale ed europea in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali.

Sistemi di gestione delle postazioni di lavoro

- installazione, configurazione e gestione delle postazioni di lavoro, delle periferiche e dei dispositivi mobili;
- amministrazione centralizzata degli utenti, delle identità digitali e delle configurazioni dei client;
- distribuzione e gestione del software applicativo;
- assistenza tecnica di primo e secondo livello agli utenti, sia in presenza sia mediante strumenti di teleassistenza.

Sistemi informativi e sviluppo software

- sviluppo, manutenzione ed evoluzione di applicazioni software, servizi web e portali istituzionali;
- integrazione tra sistemi informativi e servizi digitali;

- supporto tecnico ai progetti di innovazione digitale e alle attività di ricerca;
- supporto ai processi di approvvigionamento ICT;
- predisposizione di specifiche tecniche e supporto alla programmazione degli acquisti di hardware, software e servizi ICT;
- supporto tecnico nelle attività di valutazione, collaudo e gestione delle forniture informatiche.

Requisiti minimi:

- Essere inquadrato nell'area e settore sopra indicati, ovvero in aree e settori corrispondenti;
- Titolo di Studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Conoscenze specifiche:

Il candidato dovrà possedere adeguate conoscenze nei seguenti argomenti:

Infrastrutture di rete

- Architetture di rete LAN, WAN e Wireless, modello ISO/OSI, protocolli TCP/IP, IPv4 e IPv6, concetti di: switching, routing, VLAN, VPN, protocolli e servizi di rete.

Sistemi operativi e infrastrutture server

- Sistemi operativi Microsoft Windows Server e Linux;
- virtualizzazione dei sistemi;
- principi di cybersecurity; protezione dei dati.

Gestione postazioni hardware e software:

- Windows 10/11, installazione/configurazione PC, driver e periferiche, distribuzione software, aggiornamenti e troubleshooting.

Gestione utenti, gruppi e profilazione:

- utenti, gruppi, Group Policy (GPO), profili, permessi NTFS/condivisioni e controllo degli accessi.

Assistenza remota:

- RDP, strumenti di teleassistenza, Event Viewer e PowerShell.

Normativa

- Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;
- Principi in materia di sicurezza informatica nella Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità. Sarà cura del candidato aggiornare il curriculum professionale presente nel portale inPA, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza.

Termine per la presentazione delle candidature: 30 gg dalla data di pubblicazione dell'avviso nel portale inPA (www.inpa.gov.it).

Le candidature dovranno avvenire, a pena di esclusione, a mezzo del Portale inPA, previa registrazione nello stesso (www.inpa.gov.it). Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Gli aspiranti alla mobilità, a pena di esclusione, dovranno essere inquadrati nell'area e settore sopra indicati, ovvero in area e settore corrispondenti, ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto inquadrati nell'Area equivalente del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

La presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 al momento in fase di espletamento.

L'Amministrazione scrivente si riserva la facoltà di accertare e valutare, mediante colloquio, l'idoneità del candidato in relazione alle mansioni da svolgere nell'ufficio di destinazione, nonché in relazione alle esigenze da soddisfare, esprimendo parere negativo alla richiesta di mobilità qualora l'idoneità stessa non venisse riscontrata.

Il predetto colloquio avrà luogo presso un'Aula dell'Università degli Studi di Perugia, **il giorno 27.10.2026, alle ore 10:00.**

Il presente avviso costituisce convocazione formale per coloro che avranno presentata istanza di trasferimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

In data **22.10.2026** sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo: <http://www.unipg.it> e reso noto anche sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi – personale tecnico-amministrativo e bibliotecario – avvisi di mobilità PTA D.Lgs. 165/2001, nonché nel Portale inPA, un avviso con cui saranno comunicati: la conferma o il rinvio della data e dell'orario di espletamento del colloquio nonché la sede di svolgimento del colloquio stesso ovvero ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente mobilità.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale f.f.

Dott. Giuseppe Palazzo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

