



Decreto Rettorale

DR

Il Rettore

Oggetto:
Bando del Master
Interateneo di I
livello in
"Formazione
Interculturale e
Cittadinanza
Globale –
Interculture"
a. a. 2026/2027 in
convenzione con
l'Università degli
Studi di Macerata

Vista la Legge 19 novembre 1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";

Visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con decreto del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2022, con la quale è stata approvata l'applicazione dell'esonero totale per disabilità di cui all'art. 15 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca, anche a coloro che intendono iscriversi ai corsi di master, ai corsi di perfezionamento di alta formazione, ai corsi di formazione permanente e continua e alle summer/winter schools;

Visto il D.R. n. 613 del 9 marzo 2022, ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 30 marzo 2022 e 31 marzo 2022 con il quale è stato approvato il testo definitivo il Protocollo d'Intesa "PA 110 e lode" tra l'Università degli Studi di Perugia e il Ministro per la Pubblica Amministrazione per l'avvio di iniziative di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 564 del 4 marzo 2025;

Visto il Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 2014 del 30 luglio 2025;

Visto in particolare l'art. 23 c. 1 il quale prevede che "I Master e i Corsi di Perfezionamento di Alta Formazione" sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata su proposta approvata dal Dipartimento proponente, sentite le Scuole ove istituite, previo parere del Senato Accademico e sentito il Nucleo di Valutazione";

Vista la delibera del Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione (FISSUF) resa in data 13 maggio 2026, con la quale è stata approvata la proposta di istituzione e attivazione del Master Interateneo di I livello in "Formazione Interculturale e Cittadinanza Globale – Interculture" a. a. 2026/2027 in convenzione con l'Università degli Studi di Macerata;

**Ripartizione
Didattica**

Dirigente
Antonella Bianconi

Responsabile Area
Matteo Tassi

Responsabile Ufficio
Catia Dorilli

**Responsabile
del procedimento**
Lara Taglieri

Considerato che il Nucleo di Valutazione in data 21 maggio 2026 ha reso parere favorevole in merito alla proposta di istituzione e attivazione del Master Interateneo di I livello in “Formazione Interculturale e Cittadinanza Globale – Interculture” a. a. 2026/2027 Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione (FISSUF) in convenzione con l’Università degli Studi di Macerata;

Considerato che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 22 maggio 2026 hanno approvato l’istituzione e l’attivazione del Master Interateneo di I livello in “Formazione Interculturale e Cittadinanza Globale – Interculture” a. a. 2026/2027 Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione (FISSUF) in convenzione con l’Università degli Studi di Macerata;

Visto il D.R. n. 1236 del 27 maggio 2026 con il quale è stata autorizzata l’attivazione del Master Interateneo di I livello in “Formazione Interculturale e Cittadinanza Globale – Interculture” a. a. 2026/2027 Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione (FISSUF) in convenzione con l’Università degli Studi di Macerata

Vista la comunicazione della docente referente, Prof.ssa Ester Bianchi, pervenuta in data 17.8.2026;

Vista la convenzione tra l’Università degli Studi di Perugia e l’Università degli Studi di Macerata per la realizzazione del Master I livello Interateneo in “Formazione Interculturale e Cittadinanza Globale – Interculture” a. a. 2026/2027 prot. 317278/2026;

Decreta

Art. 1 - NUMERO DI PARTECIPANTI e TIPOLOGIE DI ISCRIZIONI

Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo in materia di Master universitario, Corsi di perfezionamento di alta formazione, Corsi di formazione permanente e continua e Summer/Winter school e del D.M. n. 270/2004 è istituito per l’a. a. 2026/2027 presso il Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione (FISSUF) dell’Università degli Studi di Perugia in convenzione con l’Università degli Studi di Macerata, il Master Interateneo di I livello in “Formazione Interculturale e Cittadinanza Globale – Interculture” a. a. 2026/2027 (d’ora in avanti Corso).

Il Corso ha una durata indicativa di n. 12 mesi per n. 60 crediti formativi universitari.

La presentazione del corso, gli obiettivi formativi, il piano degli insegnamenti, la frequenza, le sedi dove si terranno le lezioni nonché il Regolamento Didattico del Corso sono consultabili alla pagina:

<https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/master-e-corsi-di-formazione/offerta-formativa-master-2026-27?view=elenco>

Gli interessati sono invitati a consultare la suddetta pagina.

Il Corso aderisce al Protocollo d'intesa nell'ambito dell'iniziativa PA 110 e lode tra l'Università degli Studi di Perugia e il Ministro per la Pubblica Amministrazione (<http://www.unipg.it/didattica/pa-110-e-lode>), rivolto ai dipendenti pubblici.

Il Master prevede dunque due tipologie di iscrizione:

- **iscritto ordinario**, tenuto al pagamento dell'intero importo del contributo unico onnicomprensivo per l'iscrizione;
- **iscritto PA110elode**, tenuto al pagamento del 50% dell'importo del contributo unico onnicomprensivo per l'iscrizione.

Al fine di garantire la sostenibilità economica ed organizzativa del Corso, sarà attivato in presenza di almeno una delle seguenti combinazioni minime tra iscritti ordinari e iscritti PA110elode:

Numero iscritti ordinari (A)	Numero iscritti PA110elode (B)
25	0
24	2
23	4
22	6
21	8
20	10
19	12
18	14
17	16
16	18
15	20
14	22
13	24
12	16
11	28
10	30
9	32
8	34
7	36
6	38
5	40

Il numero massimo aggregato di iscritti al Corso è pari a n. 80.

Il numero massimo di iscritti PA110elode ammissibili è pari a 40.

Il numero massimo di iscritti ordinari è pari alla differenza tra 80 e il numero di iscritti effettivi PA110elode.

Si invitano gli interessati a prendere visione di quanto segue:

- è prevista la possibilità di iscrizione in qualità di uditori nella percentuale massima del 20% degli iscritti al Corso. Lo status di uditore è disciplinato dall'art. 11 del Regolamento di Ateneo in materia;

- il Regolamento didattico del Corso (pubblicato in <https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/master-e-corsi-di-formazione/offerta-formativa-master-2026-27?view=elenco>) prevede per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Perugia, la possibilità di iscriversi, in sovrannumero per un numero massimo di 10 unità. Lo status di iscritto UniPG in sovrannumero è disciplinato *in primis* all'art. 11 c. 3 del Regolamento di Ateneo. La contemporanea iscrizione al corso e a un altro Corso di studio è disciplinata nel Regolamento Didattico di Ateneo.

- è prevista la possibilità di iscrizione a singoli insegnamenti secondo quanto indicato nel suddetto Regolamento didattico del corso.

Gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992 o con invalidità pari o superiore al 66%, interessati ad iscriversi al suddetto Master, hanno diritto all'esonero totale della quota di iscrizione al Master stesso. I candidati, per poter beneficiare di tale esonero, debbono farne richiesta al momento della presentazione della domanda di ammissione al corso allegando la certificazione attestante la disabilità, come indicato nel successivo art. 3, pena la non concessione del beneficio.

Ai fini del raggiungimento del numero minimo previsto per l'attivazione del Master, i candidati risultati ammessi al Master, ai quali sia stato concesso l'esonero totale per disabilità di cui all'art. 15 del Regolamento in premessa citato, non saranno considerati nel computo dei partecipanti.

Qualora alla scadenza prevista, il numero minimo necessario per l'attivazione del corso non venisse raggiunto, i termini del presente bando potranno essere *riaperti o prorogati* mediante apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo ufficiale e nella pagina web di Ateneo.

Saranno fatte salve le domande già pervenute entro il termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente bando, con facoltà, per coloro che hanno inoltrato domanda di partecipazione entro tale data, di integrare la domanda già presentata, con ulteriore documentazione ritenuta utile.

Art. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Nel rispetto del vigente Regolamento d'Ateneo per i corsi per Master universitario e del D.M. n. 270/2004, il presente Master si configura come Master di I livello avrà durata annuale e si svolgerà nell'a.a. 2026/2027.

L'accesso al Master è riservato ai laureati in possesso di laurea di primo livello nelle seguenti classi:

- Classe L-11 LINGUE E CULTURE MODERNE
- Classe L-12 MEDIAZIONE LINGUISTICA
- Classe L-14 – SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI / SCIENZE GIURIDICHE
- Classe L-36 – SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
- Classe L-40 SOCIOLOGIA
- Classe L-42 – STORIA O AFFINI

e ai laureati in possesso di laurea di secondo livello nelle seguenti classi:

- Classi LM-01 ANTROPOLOGIA CULTURALE ED ETNOLOGIA
- Classe LM-36 LINGUE E LETTERATURE DELL'ASIA E DELL'AFRICA
- Classe LM-37 LINGUE E LETTERATURE MODERNE EUROPEE E AMERICANE
- Classe LM-38 LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Il master è aperto anche ai possessori di altro titolo equipollente conseguito all'estero in discipline e tematiche attinenti, purché riconosciute idonee in base alla normativa vigente, nonché ai possessori di altro titolo conseguito all'estero in discipline e tematiche attinenti ed equipollente in base alla normativa vigente.

Il master è aperto anche ai possessori di altro titolo equipollente conseguito all'estero

In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione al Master unitamente ad una copia del titolo di studio posseduto, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana e munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, direttamente a questo Ateneo.

Gli interessati, possono rivolgersi a traduttori locali e far confermare la traduzione dalla rappresentanza italiana competente per territorio.

Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali.

Art. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla prova di ammissione deve essere redatta sul modulo "Allegato A" al presente bando e, **a pena di esclusione**, deve essere:

- debitamente **sottoscritta con firma autografa**;
- trasmessa unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità**; qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà,

ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio;

- **corredata della seguente documentazione:** curriculum vitae redatto sul modulo Allegato B, sottoscritto con firma autografa o digitale a pena di non valutazione di quanto in esso dichiarato;

La domanda così redatta e la documentazione sopra richiesta **va presentata esclusivamente on line collegandosi alla pagina:**

<https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del 28.9.2026** seguendo le istruzioni contenute **nell'Allegato 1.**

Il pagamento di € 60,00 a titolo di "contributo di partecipazione" richiesto a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere effettuato utilizzando la modalità indicata nell'Allegato 1.

In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

il titolo di studio straniero conseguito presso un'istituzione della formazione superiore ufficiale estera e che dà accesso al corso, in originale o copia conforme, obbligatoriamente corredato, da:

- certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati, i crediti formativi, le votazioni (transcript).

Gli studi post secondari (esami e crediti) compiuti possono essere attestati dal "Diploma Supplement", ove adottato;

- documentazione attestante la veridicità del titolo di studio estero, ovvero attestazioni di verifica rilasciate dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) o legalizzazione (come l'Apostille dell'Aja ove prevista);

- attestato di comparabilità del titolo estero rilasciato da CIMEA-NARIC ITALIA o da altri Enti ENIC/NARIC o, in alternativa, "dichiarazione di valore" a cura della Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana competente per territorio nel Paese di conseguimento del titolo.

Solo per i portatori di handicap o con invalidità pari o superiore al 66% che intendono usufruire dell'esonero totale:

i candidati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992 o con invalidità pari o superiore al 66%, dovranno rendere tale dichiarazione nella domanda ed allegare alla domanda stessa, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, pena la non concessione dell'esonero totale dal contributo di iscrizione, idonea documentazione in originale o copia autenticata che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte.

Art. 4 – SELEZIONE

Il Collegio dei docenti procederà a nominare una Commissione al fine di procedere alla selezione degli aventi diritto, nel caso in cui il numero di domande per ciascuna tipologia (iscritti ordinari e iscritti PA110elode) superi i limiti sopra indicati.

La selezione sarà per titoli (30 punti) e un colloquio che verterà su esperienze pregresse e motivazione (20 punti).

I criteri di attribuzione dei punteggi per i titoli sono i seguenti:

1. voto di laurea (massimo 10 punti; in caso di possesso di più titoli validi requisito di accesso, si considera il voto più alto):

- 110/110 e lode = 10 punti
- 110/110 = 9 punti
- da 106/110 a 109/110 = 8 punti
- da 103/110 a 105/110 = 4 punti
- fino a 102/110 = 2 punti

2. tempo impiegato a conseguire la laurea (massimo 5 punti):

- entro la durata normale del corso = 5 punti
- entro la durata normale del corso + 1 anno = 4 punti
- entro la durata normale del corso + 2 anni = 3 punti
- oltre la durata normale del corso + 4 anni = 0 punti

3. punteggio per eventuali ulteriori titoli (massimo 15 punti):

- pubblicazioni pertinenti = 5 punti ciascuna
- ulteriore formazione pertinente = 5 punti ciascuna
- esperienza nel settore = fino a 10 punti

In caso di ex aequo sarà data priorità al candidato più giovane.

In caso di ex aequo sarà data priorità al candidato più giovane.

Art. 5 – COMUNICAZIONI

A partire dal 28.9.2026 sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Ateneo (reso noto anche sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unipg.it/ - didattica – percorsi post laurea – master e corsi di formazione) la Commissione esaminatrice per l'assegnazione degli esoneri (totali e parziali) dal pagamento del contributo unico omnicomprendivo per l'iscrizione **e un avviso dirigenziale con cui saranno resi noti:**

1. comunicazione dell'avvenuto raggiungimento del numero minimo di domande di ammissione pari a 25;
2. l'elenco dei candidati ammessi alla selezione;

3. eventuale elenco dei candidati esclusi dal Master per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
4. la data, l'ora, sede del colloquio o l'eventuale svolgimento in modalità telematica;
5. **l'eventuale rinvio** della pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra ovvero ogni altra eventuale comunicazione in merito al Master stesso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo dell'avviso di cui al presente articolo decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

Le comunicazioni saranno pubblicate mediante un codice identificativo personale (PREMATRICOLA) che il sistema genererà al momento dell'iscrizione online.

Art. 6 - IMMATRICOLAZIONE

Il contributo unico omnnicomprensivo per l'iscrizione di uno studente ordinario è pari a € 1800,00 (milleottocento/00) al quale va aggiunta l'imposta di bollo di € 16,00. Il contributo di iscrizione di uno studente ordinario deve essere versato in un'unica rata.

Il contributo unico omnnicomprensivo per l'iscrizione di uno studente PA110elode è pari a € 900,00 (novecento/00), al quale va aggiunta l'imposta di bollo di € 16,00. Il contributo deve essere versato in un'unica rata.

Il contributo unico omnnicomprensivo per l'iscrizione di un uditore è pari a € 900,00 (novecento/00), al quale va aggiunta l'imposta di bollo di € 16,00. Il contributo deve essere versato in un'unica rata.

Il contributo unico omnnicomprensivo per l'iscrizione in sovrannumero per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Perugia è pari a € 360,00 (trecentosessanta/00), al quale va aggiunta l'imposta di bollo di € 16,00. Il contributo deve essere versato in un'unica rata.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente alle attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile sul sito di Ateneo:

<https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>

Art. 8 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento a:

- Regolamento di Ateneo in materia di Master universitario, Corsi di perfezionamento di alta formazione, Corsi di formazione permanente e continua e Summer/Winter school;
- Regolamento Didattico del Corso;
- Regolamento in materia di contribuzione studentesca

Per informazioni in ordine alla selezione:

Ufficio Procedure Selettive tel. 075-585 2299;

e-mail: ufficio.procedureselettive@unipg.it

Responsabile del procedimento amministrativo: Lara Taglieri

Per informazioni in ordine all'immatricolazione:

Ufficio Corsi post lauream: Resp.: Dott.ssa Daniela Coppotelli

e-mail: ufficio.corsipostlauream@unipg.it

Art. 9 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo.

Il bando e la relativa modulistica sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet dell'Ateneo: www.unipg.it/ - didattica – corsi a numero programmato – master.

Il Rettore

Prof. Massimiliano Marianelli

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato A) al DR

Al Magnifico Rettore dell'Università degli
Studi di Perugia
P.zza Università, 1
06123 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare al Master di I livello in "Formazione Interculturale e Cittadinanza Globale – Interculture" a. a. 2026/2027 - Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione dell'Università degli Studi di Perugia, in qualità di:

- ☐ **iscritto ordinario**
☐ **iscritto PA110elode**
☐ **uditore**
☐ **iscritto dipendente UniPG**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO: M ☐ F ☐
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO _____ CELLULARE: _____	
E-MAIL: _____	

di possedere il seguente titolo di studio:

☐ **LAUREA di primo livello** di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509
appartenente alla Classe di laurea **di primo livello** (L) nr. _____
"classe delle lauree in _____"
rilasciata dalla Facoltà di _____
conseguita in data _____ presso _____
con la seguente votazione: _____

ovvero

☐ **DIPLOMA DI LAUREA** rilasciato secondo le disposizioni vigenti anteriormente
all'attuazione del D.M. 3.11.1999, n. 509 in: _____
rilasciato dalla Facoltà/Dipartimento di _____
conseguito in data _____ presso _____
con la seguente votazione: _____

ovvero

☐ **LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA** di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 e
successive m. e i. in: _____
appartenente alla Classe di laurea **di secondo livello** (LM/LS) nr. _____
"classe delle lauree magistrali/specialistiche in _____"
rilasciata dalla Facoltà/Dipartimento di _____
conseguita in data _____ presso _____
con la seguente votazione: _____

(nota¹)

☐ di possedere la cittadinanza italiana

ovvero

☐ di possedere la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica

ovvero

☐ di possedere la cittadinanza del seguente Stato:

☐ e di avere, nello Stato sopra citato, il godimento dei diritti civili e politici

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

(nota²)

¹Barrare la casella ☐ per indicare il possesso del requisito di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione, e compilare gli spazi con i relativi dati richiesti, precisandone analiticamente gli estremi (tipologia del titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, Amministrazione/Istituto che lo ha rilasciato, votazione finale; si richiama a quanto dispone l'art. 3 del bando in ordine all'obbligo di produzione e alle forme in cui deve essere prodotto il titolo accademico nel caso in cui sia stato conseguito all'estero).

² Barrare la casella ☐ corrispondente alla propria situazione, compilare gli spazi e barrare le ulteriori caselle con i dati richiesti, ove necessari al fine di completare la dichiarazione relativa alla propria cittadinanza.

solo per i portatori di handicap o con invalidità pari o superiore al 66% che intendono usufruire dell'esonero totale della tassa di iscrizione:

☐ di essere persona con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma1 della legge 5 febbraio 1992 n. 104

ovvero:

☐ di essere persona con invalidità pari o superiore al 66% (nota³)

☐ nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa (nota⁴)

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di trasmissione via fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all'avviso di selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto candidato allega alla presente domanda:

☐ curriculum vitae, datato e firmato, corredato di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa utilizzando l'allegato B, con la quale il candidato attesti sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato nel proprio curriculum corrisponde a verità;

☐ fotocopia di un documento di identità in corso di validità e, facoltativamente, del codice fiscale;

☐ eventuale certificato medico attestante la disabilità/disturbi;

nota⁵)

Luogo e Data.....

Firma (nota⁶)

³ Compilare tale campo ai fini dell'esonero totale dal contributo di immatricolazione.

⁴ Barrare la casella ☐

⁵ Barrare le caselle per attestare che si allega alla domanda la corrispondente documentazione, richiesta dal bando; si precisa che la produzione della fotocopia del documento di identità è richiesto **a pena di esclusione**.

⁶ La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, secondo le modalità indicate all'art. 3 del bando di concorso, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

CURRICULUM VITAE

Il/la sottoscritto/a _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli: *(nota¹)*

1).....

.....

2).....

.....

3).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Il sottoscritto dichiara, infine, che quanto dichiarato nel presente/allegato curriculum vitae corrisponde a verità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità (nota²).

.....
(luogo e data)

Il dichiarante
(nota³)

¹ Indicare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato. A tale proposito si ricorda che i titoli valutabili sono riportati all'art. 4 del bando di selezione

² La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

³ La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.

ALLEGATO 1

PROCEDURE ON LINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1) REGISTRAZIONE SUL SOL

SE IL CANDIDATO È GIA' STATO STUDENTE DI QUESTO ATENEO, potrà utilizzare il medesimo username e la medesima password per la presentazione della domanda on line:

- andando alla seguente pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>
- cliccando "autenticazione"
- inserendo username e password di cui è già in possesso.

SE IL CANDIDATO NON È MAI STATO STUDENTE DI QUESTO ATENEO deve procedere alla registrazione:

- andando alla seguente pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>
- cliccando "registrazione"
- procedendo all'inserimento dei dati richiesti nella procedura guidata ai fini del rilascio dell'username e della password.

2) STAMPA E COMPILAZIONE ALLEGATI A, BeC

In via preliminare il candidato, ai fini della corretta presentazione on line della domanda, deve **stampare l'Allegato A** pubblicato nella medesima pagina web dove è pubblicato il Bando di concorso al seguente link:

<https://www.unipg.it/didattica/corsi-a-numero-programmato/master?view=elenco>

Nella medesima pagina web è pubblicato l'**Allegato B**.

La domanda di ammissione - **Allegato A** deve essere **compilata** in ogni sua parte, **firmata** con firma autografa e poi **scansionata in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**.

Analogamente si deve procedere alla **compilazione, sottoscrizione e scansione in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione dell'Allegato B**.

Gli interessati possono compilare anche un curriculum vitae.

Si deve procedere preliminarmente, altresì, alla **scansione in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**:

- dei titoli che si vogliano produrre in copia
- del **documento di identità**

Il pagamento del contributo di partecipazione di € 60,00 potrà essere effettuato utilizzando la seguente modalità:

versamento on-line digitando su "pagoPA" al termine della procedura on line di presentazione della domanda.

Non è necessario procedere a scansionare la quietanza di pagamento ed a farne l'upload nella procedura on line in quanto il relativo pagamento è monitorato in automatico nella procedura stessa.

N.B. Le scansioni dei documenti devono essere fatte **in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**.

Ogni file non può avere dimensioni superiori a 20MB; nel caso in cui un documento, se scansionato per intero, abbia dimensioni maggiori, dovrà essere scansionato in più file ciascuno con dimensioni non superiori a 20 MB.

3) PROCEDURA DI INSERIMENTO DELLA DOMANDA ON LINE

Il candidato, titolare di proprie credenziali di identificazione ottenute secondo quanto illustrato al punto 1) può ora procedere all'inserimento della domanda.

Si fa presente che il sistema genererà un codice identificativo personale, che sarà riportato negli atti contenenti gli esiti della valutazione del candidato (pre-matricola).

- Selezionare "Segreterie" (*barra dei comandi a sinistra*);
- Selezionare "test di ammissione/preimmatricolazioni locali" (*barra dei comandi a sinistra*):
- si aprirà la pagina "Concorsi di ammissione" in cui è presente la scritta "sono presenti Concorsi di ammissione a cui potersi iscrivere" (in sede di presentazione di una seconda/terza domanda, la pagina riporterà anche l'indicazione dei concorsi per i quali sono state già presentate domande dal medesimo candidato): cliccare su "procedi con l'ammissione";
- si aprirà la pagina "Iscrizione Concorsi" in cui si deve procedere a cliccare, in fondo alla pagina, "Iscrizione concorsi";
- si aprirà la pagina "Scelta tipologia corso" in cui si dovrà selezionare la tipologia di concorso al quale iscriversi e cliccare "Avanti";
- si aprirà la pagina "Lista concorsi" in cui apparirà l'elenco dei concorsi per i Master. Selezionare il concorso per cui si vuole presentare la domanda e cliccare "Avanti";
- si aprirà la pagina "Conferma scelta concorso", in cui appariranno le informazioni relative al concorso selezionato, che consente di tornare "indietro" o di cliccare su "Conferma e prosegui";
- si aprirà la pagina "Conferma iscrizione concorso", che consente di verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti e, conseguentemente, di tornare "indietro", se vi sono delle correzioni da effettuare, ovvero di cliccare su "Conferma e prosegui";
- si aprirà la pagina "Gestione titoli e documenti" in cui vengono elencate le tipologie di titoli e documenti che devono/possono essere prodotti, ai sensi dell'art. 3 del Bando, mediante l'upload della loro scansione e che consente, quindi, di procedere al loro caricamento selezionando "sì" o "no" con riferimento alla domanda "Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?": in particolare se si digita "sì", si apre la pagina "Dichiarazione titolo/documento", in cui devono essere inserite le informazioni di dettaglio del titolo che si vuole caricare e a mezzo della quale si deve fare l'upload del file del documento; ogni file non può avere una dimensione superiore a 20MB, pertanto se per allegare un documento si deve procedere a caricare più file, dovrà essere effettuata la procedura di upload per ogni singolo file che compone il documento; completato il caricamento, si torna, digitando su "Avanti" sulla pagina precedente, in cui apparirà l'elenco dei titoli caricati;
- si ricorda che DEVONO essere allegati, ai sensi dell'art. 3 del Bando, il modello di domanda – Allegato A – debitamente compilato e firmato, l'Allegato B- debitamente compilato e firmato, il documento d'identità e tutta la documentazione indicata all'art. 3 del bando;
- completato il caricamento di tutti i titoli e documenti che devono/possono essere prodotti ai sensi dell'art. 3 del Bando, nella pagina "Gestione titoli e documenti" alla domanda "Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?" si risponde selezionando "no" e si clicca "Avanti";
- si aprirà la pagina "Conferma dichiarazione titoli e documenti", in cui vengono riepilogati, per tipologia, i documenti e titoli allegati: se ci sono correzioni da fare si clicca "indietro", altrimenti si clicca "Avanti";
- si aprirà la schermata "**Conferma scelta concorso**" in cui saranno riepilogate le informazioni del concorso per cui si sta facendo domanda, con possibilità di tornare "Indietro" o di cliccare su "**Completa ammissione al concorso**" che determina il completamento della procedura on line di presentazione della domanda: **dopo questo momento, infatti, non sarà più possibile tornare indietro per modificare quanto inserito;**

- si aprirà la pagina **“Riepilogo iscrizione concorso”** con un dettaglio più particolareggiato delle informazioni fino a quel momento inserite: è il riepilogo conclusivo della domanda on line presentata, **all'interno del quale il sistema genererà un codice identificativo personale (PREMATRICOLA), da conservare, che identificherà il candidato stesso in sede di pubblicazione delle valutazioni di suo interesse;** in fondo a questa pagina si può decidere di tornare alla pagina “home concorsi” ovvero di cliccare su “pagamenti”;
- se si clicca su “home concorsi” si torna al prospetto dei concorsi di ammissioni per cui si è presentata la candidatura; cliccando sul titolo del corso è possibile accedere alle informazioni di riepilogo e al numero identificativo del concorso;
- se si clicca su **“pagamenti”** si apre la pagina “Elenco tasse” che fornisce l’indicazione del contributo dovuto per la domanda presentata, identificato come “pagamento non pervenuto”, a cui corrisponde un numero sottolineato, identificante il numero di fattura (in questa pagina si visualizza l’eventuale riepilogo di altri contributi collegati ad altre domande presentate dallo stesso candidato); cliccare sul numero sottolineato: si aprirà la pagina “Dettaglio Fattura”, in cui sono riportati i dati del pagamento da effettuare con modalità “PagoPA”, che consente di effettuare il versamento on-line del contributo di partecipazione. Nella pagina “pagamenti” si potrà monitorare lo stato del pagamento effettuato