

IL DIRETTORE

Oggetto: Bando di selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale per attività di tutoring e supervisione nell'ambito della "START Programme Summer School on Conflicts, Inequalities and Development" CUP J61I26000340005 - richiesta Prof. Cristiano Perugini

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*) e ss.mm.ii;

Visto il Decreto Rettorale n. 1461/2006 (*Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'università degli studi di Perugia*);

Vista la proposta di n. 1 incarico di collaborazione avanzata dal Prof. Cristiano Perugini, prot. n. 311664/2026 del 06/08/2026, avente ad oggetto attività di tutoring e supervisione nell'ambito della "START Programme Summer School on Conflicts, Inequalities and Development", correlata al progetto specifico e determinato "START Program 2026 – Conflicts, Inequalities and Development" – Academic Collaboration Agreement con Hiroshima University, codice PJ UGOV START_2026_PERUGINI – CUP J61I26000340005, di cui lo stesso è responsabile scientifico;

Rilevato che il contratto avrà durata dal 17 al 27 settembre 2026 e un importo onnicomprensivo di € 2.700,00 (duemilasettecento), al lordo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente a carico del prestatore e del Dipartimento;

Considerato che l'incarico è conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, in quanto ha ad oggetto una prestazione temporanea, specificamente collegata al progetto determinato "START Program 2026 – Conflicts, Inequalities and Development" – Academic Collaboration Agreement con Hiroshima University, e richiede competenze altamente qualificate coerenti con le attività da svolgere, con particolare riferimento al possesso di un dottorato di ricerca, all'ottima conoscenza della lingua inglese e all'esperienza nelle attività di tutoring e accompagnamento durante iniziative di formazione e didattica;

Considerato che la predetta prestazione presenta natura temporanea ed è circoscritta al periodo dal 17 al 27 settembre 2026, risulta funzionalmente collegata alle esigenze operative del progetto e non integra attività ordinaria e continuativa della Struttura, essendo finalizzata al conseguimento dello specifico risultato di assicurare la progettazione e la supervisione del percorso didattico, l'organizzazione efficiente delle attività didattiche e culturali e il tutoring degli studenti partecipanti;

Rilevato che è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della Struttura per lo svolgimento dell'incarico, secondo quanto previsto dall'art. 2, lettera b), del Regolamento di Ateneo;

Considerato che, alla luce di quanto sopra, risultano soddisfatti tutti i presupposti sostanziali previsti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento di Ateneo per il legittimo conferimento dell'incarico, previo espletamento della procedura comparativa prevista dalla normativa vigente;

Considerato che il costo complessivo ed onnicomprensivo del contratto, di € 2.700,00 (duemilasettecento), sarà coperto con fondo PJ: START_2026_PERUGINI, CUP: J61I26000340005;

Vista la proposta formulata dal Prof. Cristiano Perugini in ordine alla composizione della Commissione esaminatrice, individuata nei Professori Cristiano

Perugini, con funzioni di Presidente, Elisa Delvecchio e Fabrizio Pompei, quali componenti;

Ritenuto di accogliere la predetta proposta, considerata la qualificazione e l'esperienza dei componenti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta;

Dato atto che i componenti della Commissione, prima dell'avvio delle operazioni di valutazione e dopo aver preso conoscenza dell'elenco dei candidati, dovranno rendere apposita dichiarazione in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e obbligo di astensione;

Considerato che, qualora successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande emergano cause di incompatibilità, conflitto di interessi o obbligo di astensione in capo a uno o più componenti, si procederà tempestivamente alla relativa sostituzione con separato provvedimento;

DECRETA

Art. 1 È indetta una procedura comparativa per titoli, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione occasionale per attività di tutoring e supervisione nell'ambito della "START Programme Summer School on Conflicts, Inequalities and Development".

Art. 2 I requisiti di ammissione, i tempi e le modalità di espletamento delle procedure concorsuali sono specificati nell'allegato "Bando di selezione pubblica" che costituisce parte integrante del presente decreto.

Art. 3 È nominata la Commissione esaminatrice della procedura comparativa di cui al presente decreto, nella seguente composizione:

- Prof. Cristiano Perugini – Presidente;
- Prof.ssa Elisa Delvecchio – Componente;
- Prof. Fabrizio Pompei – Componente.

La Commissione opererà a titolo gratuito e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 1461 del 25 luglio 2006.

Prima dell'avvio delle operazioni di valutazione e dopo aver preso conoscenza dell'elenco dei candidati, ciascun componente dovrà dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e obbligo di astensione. Qualora emerga una delle predette cause, il componente interessato non prenderà parte alle operazioni e sarà sostituito con successivo provvedimento del Direttore.

Art. 4 Il presente decreto e il relativo avviso sono pubblicati all'Albo Online di Ateneo e sul sito web dell'Ateneo, www.unipg.it, alla voce "Concorsi" -> "procedure comparative incarichi di lavoro autonomo" per almeno 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo.

Art. 5 Il presente decreto verrà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

Art. 6 Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Bellino.

Perugia, 06/08/2026

Il Direttore del Dipartimento di Economia
Prof. Luca Bartocci

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER ATTIVITÀ DI TUTORING E SUPERVISIONE NELL’AMBITO DELLA “START PROGRAMME SUMMER SCHOOL ON CONFLICTS, INEQUALITIES AND DEVELOPMENT”

Art. 1 – Oggetto, durata e compenso

È indetta una procedura comparativa, per soli titoli, preliminare alla stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo occasionale, con svolgimento dal 17 al 27 settembre 2026 e un importo onnicomprensivo di € 2.700,00 (duemilasettecento), per attività di tutoring e supervisione nell’ambito della “START Programme Summer School on Conflicts, Inequalities and Development”, correlata al progetto “START Program 2026 – Conflicts, Inequalities and Development” – Academic Collaboration Agreement con Hiroshima University. L’attività, da svolgere presso strutture dell’Università degli Studi di Perugia e in occasione di uscite didattiche in varie città dell’Umbria, tra cui Castiglione del Lago, Città di Castello e Assisi, consiste in:

- progettazione del percorso didattico;
- supervisione del programma didattico della Summer School;
- organizzazione delle attività didattiche e culturali;
- tutoring e accompagnamento degli studenti partecipanti, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi didattici e culturali della scuola e al funzionamento efficiente delle attività.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione di cui all’art. 1 del presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso di un dottorato di ricerca in qualsiasi disciplina;
- possedere un’ottima conoscenza della lingua inglese;
- aver maturato esperienza nelle attività di tutoring e accompagnamento durante iniziative di formazione o didattica.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

Gli interessati devono redigere la domanda, in carta libera, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il fac-simile di cui all’allegato A), che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta, a pena di esclusione, con firma autografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché l’eventuale documentazione allegata – anch’essa, ove richiesto, sottoscritta con firma autografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità, ovvero sottoscritta con firma digitale - dovrà essere scannerizzata in formato PDF, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Economia e trasmessa:

- per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo dipartimento.econ@cert.unipg.it, in questo caso non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
- per Posta Elettronica Ordinaria (PEO), all'indirizzo: servizio.domande.deco@unipg.it.

Tutti i documenti dovranno essere in formato PDF, non a colori e con bassa risoluzione; l'inoltro dovrà essere effettuato in un unico invio e **la dimensione della domanda, completa degli eventuali allegati, non dovrà superare i 20Mb. In difetto, non sarà preso in considerazione alcun titolo presentato.**

Non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa con altre modalità, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; a pena di esclusione, l'oggetto della e-mail dovrà riportare: "Cognome e nome del candidato – Selezione pubblica di cui al Bando emesso con DD n. 102/2026".

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del decimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nell'Albo Online di Ateneo.**

Farà fede solo la data di arrivo registrata nel protocollo del Dipartimento.

Se il termine di scadenza cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella indicata.

L'omessa apposizione della firma autografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità, o della firma digitale a sottoscrizione della domanda è motivo di tassativa esclusione dal concorso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande indicata nel presente bando, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Redazione della domanda di partecipazione

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), in conformità al fac-simile di cui all'allegato A):

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, o il domicilio se differente dalla residenza, eletti agli effetti del concorso e il recapito di posta elettronica;
- d) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- e) l'elenco dei titoli e/o pubblicazioni che il candidato ritenga utili ai fini della selezione richiesti ai sensi dell'art. 6 del presente avviso (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente);
- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione;
- g) l'insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione;

- h) l'insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;
- i) nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- j) di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando;
- k) di allegare il Curriculum Vitae in formato europeo, privo di dati sensibili, da pubblicare sul sito dell'Università degli Studi di Perugia in conformità al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 15, comma 1, lettera b, e recante in calce la dicitura: "Ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 15: Il sottoscritto è CONSAPEVOLE che il presente Curriculum Vitae sarà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Perugia".

L'omessa apposizione della firma autografa, accompagnata da una copia di un documento di identità in corso di validità, o della firma digitale a sottoscrizione della domanda, costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte del Dipartimento.

Il Dipartimento non è responsabile in caso di irreperibilità del destinatario, dispersione, mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda e/o da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Dipartimento è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice (d'ora in poi "Commissione") è nominata dal Direttore del dipartimento ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzione di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta. Detti componenti sono scelti, nel rispetto dei principi delle pari opportunità, tra il personale docente, dirigente, e tecnico-amministrativo di qualificazione ed esperienza appropriate.

Art. 6 - Valutazione comparativa

La valutazione comparativa è effettuata per soli titoli, fino a un massimo complessivo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

- Dottorato di ricerca in qualsiasi disciplina – max 70 punti;
- ottima conoscenza della lingua inglese – max 15 punti;
- esperienza documentata nelle attività di tutoring e accompagnamento durante iniziative di formazione o didattica – max 15 punti.

La Commissione attribuisce i punteggi sulla base della coerenza dei titoli presentati con le attività oggetto dell'incarico, nel rispetto dei criteri sopra indicati.

Art. 7 - Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e, in caso di più candidati idonei, sulla base dei punteggi ottenuti, stilerà una graduatoria finale di merito in ordine decrescente, designando il candidato che sia risultato vincitore. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

Tale graduatoria, unitamente al verbale delle operazioni di selezione, è trasmessa al Dipartimento che, verificata la legittimità degli atti, con provvedimento del Direttore la approva e nomina il vincitore della selezione.

Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo online dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo, www.unipg.it, alla voce "Concorsi" -> "procedure comparative incarichi di lavoro autonomo".

Art. 8 - Contratto

Il candidato risultato vincitore, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, sarà convocato con e-mail inviata all'indirizzo indicato per la ricezione delle comunicazioni relative alla presente selezione.

Lo stesso, a pena di decadenza, dovrà presentarsi entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di ricezione della già menzionata comunicazione, per la sottoscrizione del contratto di collaborazione, secondo il modello predisposto dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia, la cui esecuzione è prevista dal 17 al 27 settembre 2026.

Prima della stipula l'affidatario sarà tenuto a trasmettere:

- dichiarazione inerente alla propria situazione fiscale e previdenziale (DUA);
- un Curriculum Vitae, privo dei dati ritenuti sensibili, in formato europeo, da pubblicare sul sito dell'Università degli Studi di Perugia in ottemperanza al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art.15, comma 1. lettera b) e dovrà riportare in calce la seguente dicitura: *"Ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 15: Il sottoscritto è CONSAPEVOLE che il presente Curriculum Vitae sarà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Perugia"*;
- una dichiarazione, su modello predisposto, relativa ad altri incarichi ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art.15, comma 1. lettera c) da pubblicare sul sito dell'Università degli Studi di Perugia nella quale dovrà menzionare di non trovarsi nella situazione di conflitto d'interessi.

Nel caso non dovessero essere presentati i suddetti documenti entro il termine assegnato, o che gli stessi siano incompleti, il vincitore sarà dichiarato decaduto.

Il compenso della prestazione del contratto è di € 2.700,00 (duemilasettecento), al lordo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente a carico

dell'Ateneo e del prestatore, a gravare sul fondo PJ: START_2026_PERUGINI, CUP: J61I26000340005.

Art. 9 – Incompatibilità

Non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore o ricercatore appartenente al Dipartimento di Economia ovvero con il Rettore, il Pro-Rettore e i Delegati del Rettore, il Direttore Generale o un componente del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati al presente bando, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per le finalità riportate nell'Informativa sintetica allegata (Allegato C), facente parte integrante del presente bando, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza e trasparenza del GDPR - Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, del d.lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Presentando la domanda di partecipazione, i candidati assicurano di aver preso visione di tale informativa sul trattamento dei loro dati personali.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il Dott. Andrea Bellino (andrea.bellino@unipg.it).

Art. 12 – Pubblicità

Del presente bando di concorso è disposta la pubblicazione all'Albo Online dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e sul sito web dell'Ateneo, www.unipg.it, alla voce "Concorsi"->"procedure comparative incarichi di lavoro autonomo", per un periodo di 10 giorni (ex art. 4 del Regolamento).

Art. 13 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006.

Perugia, 06/08/2026

Allegati:

- **Allegato A) - Schema della domanda** [Il file del modello di domanda in formato editabile è scaricabile dal sito del Dipartimento di Economia al percorso Albo->Modulistica-> Fac-Simile modelli di domanda (<https://sites.centrale.unipg.it/v3/econ/albo/modulistica/fac-simili>)]
- **Allegato B) - Modello B**
- **Allegato C) - Informativa sul trattamento dei dati personali**



Allegato A

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

(da redigersi in carta semplice e possibilmente non a mano)¹

Al Direttore
Dipartimento di Economia
Via Alessandro Pascoli, 20
Perugia

l sottoscritt_ Cognome ... Nome ... Codice Fiscale Nat_ a ... (prov. ...) il ... e residente in ... (prov. ...) via ... cap. ...tel. ... cellulare ... email ... recapito ai fini del concorso (*non riempire se residenza e domicilio coincidono*): domiciliato in ... (prov. ...) via ...

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per la stipula di un contratto di lavoro autonomo di cui all'Avviso di procedura comparativa protocollo n. del, a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

CHE POSSIEDE I REQUISITI-E-TITOLI RICHIESTI DALL'AVVISO PER ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il "sì" di seguito indicato):

☐ SÌ

CHE NON SUSSISTONO CAUSE LIMITATIVE DELLA CAPACITA' DEL SOTTOSCRITTO DI SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI ESPLETARE L'INCARICO OGGETTO DELLA SELEZIONE (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il "sì" di seguito indicato):

☐ SÌ

☐ il sottoscritto NON E' dipendente di una Pubblica Amministrazione
ovvero

☐ il sottoscritto E' dipendente della Pubblica Amministrazione da cui ha ottenuto la PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE all'espletamento dell'incarico oggetto della presente procedura in data

CHE IL SOTTOSCRITTO POSSIEDE I SEGUENTI TITOLI CHE DICHIARA AI FINI DELLA VALUTAZIONE COMPARATIVA (indicare ciascun titolo completo di tutti gli estremi identificativi, non solo ai fini di verifica, ma anche e soprattutto ai fini dell'opportuna valutazione di ciascuno di essi; per l'effetto dovrà essere indicato anche il punteggio dei titoli di studio posseduti, la durata dell'esperienze lavorative maturate, ecc.):

☐ di non trovarsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia.

☐ di non avere rapporti di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore o ricercatore appartenente al Dipartimento di Economia, ovvero con il

¹ Il file del modello di domanda in formato editabile è scaricabile dal sito del Dipartimento di Economia al percorso Albo->Modulistica-> Fac-Simile modelli di domanda (<https://sites.centrale.unipg.it/v3/econ/albo/modulistica/fac-simili>)

Rettore, il Pro-Rettore e i Delegati del Rettore, il Direttore Generale, un componente del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia (art.18, comma 1, lettere b) e c), L. 240/2010).

☐ di acconsentire nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione, con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.

☐ di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.

Si allega alla presente domanda :

.....

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell'avviso di selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza:

- delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.
- che i dati personali acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per le finalità riportate nell'informativa allegata al Bando, di cui è parte integrante, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza e trasparenza del GDPR - Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.
- presentando la domanda di partecipazione, i candidati assicurano di aver preso visione dell'informativa completa sul trattamento dei dati personali disponibile all'indirizzo <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali>;
- che ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013, l'Università degli Studi di Perugia effettuerà il trattamento di diffusione online degli elementi principali del contratto e del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale. Il curriculum rimarrà pubblicato online per il periodo indicato dal D. Lgs. N. 33/2013, sarà indicizzabile dai motori di ricerca, visibile, consultabile e riutilizzabile dal chiunque, nei termini di legge.

- che la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del “Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Perugia” può comportare, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, la risoluzione o decadenza del rapporto;

la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l’autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell’art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Data

.....
Firma ²

² La firma, digitale o autografa, è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile se autografa.

Allegato B - Modello. B: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' riguardante stati, qualità personali o fatti giuridicamente rilevanti - Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445

__l__ sottoscritt__

nat_ a

prov. il C.F.

e residente a

prov. Cap Via/n

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....

__l__ sottoscritt_ dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

__l__ sottoscritt_ dichiara altresì di essere a conoscenza dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

__l__ sottoscritt_ allega fotocopia di documento di identità in corso di validità, solo se non firmata digitalmente.

Data

.....

Firma ³

³ La firma, digitale o autografa, è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile se autografa.

Allegato C: Informativa sintetica, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 "GDPR", per i dati personali trattati ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Bando.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Università degli Studi di Perugia, nella persona del Rettore quale rappresentante legale. Il contatto del Titolare è: rettorato@unipg.it o, via PEC, protocollo@pec.unipg.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)	rpd@unipg.it , tel.075 5852192
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	consentire la partecipazione alla procedura concorsuale oggetto del Bando di cui la presente Informativa fa parte integrante; procedere alla valutazione di ammissibilità al concorso ed alla formazione dell'eventuale graduatoria; stipula del contratto nei confronti del vincitore; adempire agli obblighi di legge cui è tenuta l'Università in relazione al procedimento oggetto del bando ed alla gestione di eventuali reclami/contenziosi.
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art.6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche per la procedura di selezione per il conferimento di contratti di collaborazione di cui al Decreto Rettorale n. 1461/2006.
OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL TRATTAMENTO	I dati oggetto del trattamento sono tutti quelli richiesti nella domanda di partecipazione al Bando, quali ad esempio i dati anagrafici, di contatto, l'indirizzo e-mail personale, la fotocopia del documento d'identità, il curriculum vitae.
EVENTUALI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI TRASFERIMENTI EXTRA UE	I dati non saranno comunicati a terzi salvo obblighi di legge o richieste dell'autorità giudiziaria. Potranno essere soggetti a obblighi di pubblicità sul sito di Ateneo, nella misura a ciò strettamente necessaria. Per i servizi e-mail l'Università si avvale di Office365 di Microsoft, società stabilita in USA che ha sottoscritto, con l'Università, condizioni di garanzia per i trattamenti dei dati
PERIODO DI CONSERVAZIONE	Illimitatamente nel tempo in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R./2000, D.lgs. n. 42/2004, D.P.C.M. 3 dicembre 2013).
DIRITTI DELL'INTERESSATO	Ha diritto di accedere, rettificare e cancellare i dati nonché altri diritti, compresa la possibilità di reclamo all'Autorità garante, come spiegato nell'informativa estesa, che viene consegnata con la copia del contratto.
INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	L'informativa estesa è anche riportata all'indirizzo https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informativa