

Allegato 1

AVVISO

Procedura comparativa preliminare, per titoli, per la stipula di un contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 e ss. del D. Lgs. 165/2001.

Art. 1 Procedura comparativa

E' indetta una procedura comparativa preliminare, per titoli, per la stipula di un contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 e ss. del D. Lgs. 165/2001, avente ad oggetto: **“supporto e consulenza tiflo-didattica in ambito informatico”**, in particolare:

Valutazione dell'accessibilità di software, piattaforme digitali e strumenti informatici utilizzati nei percorsi formativi, consulenza specialistica sull'utilizzo di tecnologie assistive (screen reader, display Braille, software di ingrandimento, sistemi OCR, ecc.), supporto nella configurazione e personalizzazione degli strumenti informatici, formazione e affiancamento di studenti, docenti e personale tecnico nell'utilizzo delle tecnologie assistive, individuazione e proposta di soluzioni tecnologiche innovative per l'accesso ai contenuti digitali, verifica della conformità dei materiali e delle risorse digitali ai requisiti di accessibilità, predisposizione di linee guida e documentazione tecnica per l'utilizzo accessibile delle tecnologie informatiche.

L'incarico oggetto della presente procedura è conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 dietro un compenso: € 3.000,00 (euro tremila/00), comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

Preliminare interpello interno contestuale per personale dell'area EP e dell'area Funzionari.

Il personale a tempo indeterminato dell'Ateneo in possesso della professionalità richiesta ai sensi del presente avviso e inquadrato contrattualmente nell'area EP e nell'area Funzionari di cui ai CC.CC.NN.LL. vigenti del comparto Università e del comparto Istruzione e Ricerca potrà presentare istanza per il conferimento delle funzioni oggetto del presente avviso utilizzando il modulo di cui all'allegato A e con le modalità previste dall'art. 3 del presente Avviso. L'Amministrazione ammetterà le sole domande del personale inquadrato contrattualmente nell'area EP e nell'area Funzionari di cui ai CC.CC.NN.LL. vigenti del comparto Università e del comparto Istruzione e Ricerca. Nel caso in cui un dipendente venga ritenuto idoneo, l'incarico verrà svolto dal dipendente in orario d'ufficio, nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dai richiamati CC.CC.NN.LL. vigenti del comparto Università e del comparto Istruzione e Ricerca e nel

rispetto della disciplina vigente, in particolare il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e non comporterà l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

In caso di esito negativo del suddetto preliminare interpello interno contestuale per personale dell'area EP e dell'area Funzionari, potrà essere conferito un incarico di dodici mesi ai sensi dell'art. 7, comma 6 e ss, del D.Lgs. 165/2001 dietro un compenso di € 3.000,00 al lordo degli oneri a carico dell'Ente, ad un eventuale soggetto esterno all'Ateneo, ritenuto idoneo.

Art. 2 **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea triennale in Scienze dell'educazione e della Formazione L-19 ovvero titoli equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- 2) Esperienza lavorativa, almeno triennale, in ambito tiflodidattico, con particolare attenzione all'ambito informatico;

Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate all'art. 3, il possesso dei suddetti requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Art. 3 **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla sopra citata selezione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato A), debitamente sottoscritta e **corredata di tutta la relativa documentazione, ed indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Perugia, dovrà pervenire entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito web dell'Amministrazione Centrale** (al seguente indirizzo: www.unipg.it alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo").

Qualora la data di scadenza cada in un giorno festivo, la scadenza è posticipata al giorno feriale successivo.

È ammessa, esclusivamente, la seguente modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- trasmissione, mediante posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, sottoscritta con firma autografa (ove richiesto) e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della pec dovrà riportare il cognome e nome del candidato - Selezione pubblica finalizzata alla acquisizione di candidature per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale avente ad oggetto "supporto e consulenza tiflo-didattica in ambito informatico" e il numero e la data del bando (D.D.G. n del) (N.B. la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20 MB).

Saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il sopracitato termine.

(N.B.) Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

Art. 4 **Redazione della domanda di partecipazione**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato "A"):

- a) cognome e nome,
- b) data e luogo di nascita,
- c) codice fiscale,
- d) la residenza (indirizzo, numero telefonico, PEC - indirizzo e-mail) nonché il recapito che il candidato elegge ai fini della presente selezione, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- e) di essere/non essere dipendente dell'Università degli Studi di Perugia dell'area EP o dell'area Funzionari; in caso affermativo, di manifestare la propria disponibilità all'attribuzione delle mansioni sopra descritte nell'ambito dell'orario d'ufficio e di essere consapevole che il conferimento dell'incarico non comporterà l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito attinente al servizio prestato;
- f) di essere/non essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione: in caso affermativo, di avere/non avere già presentato istanza all'Amministrazione di appartenenza per l'autorizzazione preliminare ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- g) il possesso dei requisiti-titoli richiesti dall'articolo 2 per essere ammessi a partecipare alla selezione;
- h) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, di cui dovranno essere, nella domanda, dichiarati gli estremi;
- i) di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso o rapporto di coniugio, con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia;
- j) la insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;

- k) nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- l) di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 6 del presente avviso; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (v. Allegato "A"), possono essere, dal candidato, prodotti, in allegato alla domanda stessa, in originale o in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, secondo l'Allegato "B"

(v. N.B. sopra riportato), che deve essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. -

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, utilizzando l'allegato "C", redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il candidato attesta, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità. I cittadini stranieri che, ai sensi di quanto indicato sub N.B.) non possano rendere valide dichiarazioni sostitutive, dovranno produrre, in originale o copia autenticata, la documentazione

attestante il possesso di quanto dichiarato nel curriculum all'atto della sottoscrizione del contratto.

Il curriculum vitae del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web www.unipg.it/it/trasparenza-valutazione-e-merito/incarichi-e-consulenze in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.

Art. 5 **Commissione di valutazione**

La commissione di valutazione sarà nominata ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli studi di Perugia emanato D.R. n. 1461 del 25/07/2006.

Art. 6 **Valutazione**

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli.
I titoli ammessi a valutazione, **fino ad un massimo di punti 100**, sono:

1. voto di laurea.
2. esperienza formativa documentata in ambito tiflodidattico, con particolare attenzione all'ambito informatico.
3. esperienza lavorativa documentata in ambito tiflodidattico, con particolare attenzione all'ambito informatico.

La commissione di valutazione procede in seduta preliminare alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli, ai fini di accertare la maggiore coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.

Art. 7 **Graduatoria di merito**

La Commissione di valutazione redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria di merito è approvata dal Direttore Generale, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo www.unipg.it alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

Art. 8 Contratto

Fermo restando quanto precisato all'art. 1 del presente avviso, si procederà alla sottoscrizione del contratto con l'eventuale vincitore esterno all'Ateneo solo nel caso in cui non vi siano idonei dipendenti dell'Ateneo. Si sottoscriverà un contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la situazione fiscale e previdenziale del prestatore. Ove il vincitore esterno fosse un dipendente pubblico, si potrà procedere al perfezionamento del contratto solo in presenza dell'autorizzazione preliminare all'espletamento dell'incarico in oggetto da parte della sua Amministrazione di appartenenza.

Il corrispettivo previsto per il suddetto incarico di "supporto e consulenza tiflo-didattica in ambito informatico" € 3.000,00 (euro tremila/00), comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Alessandra Palazzi, alessandra.palazzi@unipg.it tel.: 075/5852308

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo www.unipg.it alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

Art. 12
Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006.

Il Direttore Generale f.f.
Dott. Giuseppe PALAZZO

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa)

